

**Projeto Pedagógico do
Curso Superior Bacharelado em
Administração**

Modalidades presencial e a distância

Atualizado no 1º semestre de 2022

SUMÁRIO

1 – DADOS GERAIS DA IES	05
1.1 Mantenedora	05
1.2 Mantida	05
1.3 Dirigentes Acadêmicos da Faculdade Flamingo	06
1.4 Missão, Visão e Valores da IES	06
2 – DADOS GERAIS DO CURSO	07
2.1 Atos Legais do Curso	07
2.2 Histórico de atualização do PPC	07
2.3 Conceitos ENADE e Avaliações Externas	08
2.4 Coordenador do Curso	08
2.5 Composição do NDE – Núcleo Docente Estruturante	09
2.6 Dados do Colegiado	09
PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO	10
3- DIRETRIZES LEGAIS E DE ÓRGÃOS DE ENTIDADES RELEVANTES AO CURSO	10
4-JUSTIFICATIVA DA OFERTA DO CURSO - CONTEXTUALIZAÇÃO DO MERCADO E DO PÚBLICO-ALVO E PERFIL DO PÚBLICO-ALVO	12
5- OBJETIVOS DO CURSO E PERFIL DO EGRESSO	13
ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DO CURSO	16
6-ESTRUTURA CURRICULAR	16
6.1 Representação Gráfica da Concepção do Curso	17
6.2 Matriz do curso	18
6.2.1 Perfil de Formação	21
Eixo Técnico	21
Eixo Integrador	21
Eixo Apoio Pedagógico	21
Eixo Humanidades	22

6.3 Concepção dos componentes curriculares	22
6.3.1 As atividades não presenciais para integralização da hora-aula	22
6.3.2 Disciplinas optativas/eletivas	22
6.3.3 Formação em Cultura Afro-Brasileira, Temática Indígena, Meio Ambiente e Direitos Humanos	23
6.3.4 Trabalho de Conclusão de Curso	23
6.3.5 Atividades Complementares	23
6.3.6 Estágio Curricular Supervisionado	24
6.4 Esqueleto de competências e habilidades	25
6.5 Planos de Ensino	26
6.6 Desenvolvimento Acadêmico-Profissional	98
7 - METODOLOGIA DE ENSINO	99
7.1 Material didático	102
7.2 TICs no Processo de Ensino-Aprendizagem	103
7.3 Avaliação da Aprendizagem	105
7.3.1 Para a modalidade presencial	105
7.3.2 Para a modalidade a distância	106
7.4 Avaliação nos Polos de Educação a Distância	108
7.5 Avaliação de ensino	108
7.6 Calendário Acadêmico	108
8- INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL PARA O PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	109
8.1 Salas de aula	109
8.2 Salas Temáticas	109
8.3. Sala de atividade física e dinâmicas de grupo	109
8.4.Sala para atendimento individual e dinâmicas de grupo	109
8.5 Auditório	109
8.6 Laboratórios de Informática	109

8.6.1 Laboratório Móvel	110
8.7 Estúdio de gravação de vídeos	110
8.8 Biblioteca	110
8.9 Laboratórios multidisciplinares - área de indústria	111
8.10 Laboratório de Química, Biologia e Anatomia	111
8.11 Brinquedoteca	111
8.12 Recursos Humanos	111
8.13 Canais de comunicação	111
9-POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO ÂMBITO DO CURSO	113
10 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ALUNO	115
10.1 Forma de Acesso ao Curso	115
10.2 Apoio ao Discente no Âmbito do Curso	115
10.3 Informações gerais do curso ao discente	116
10.4 Política de atendimento a portadores de necessidades especiais	116
11 - GESTÃO DO CURSO	118
11.1 Participação dos colegiados	120
11.2 Formação Andragógica de Professores	120
11.3 Equipe pedagógica para as disciplinas e curso na modalidade EAD	120
11.4 Infraestrutura para a equipe acadêmica	122
ANEXOS	124

1 – DADOS GERAIS DA IES

1.1 Mantenedora

Mantenedora/Razão Social: Flamingo 2001 – Curso Fundamental

Endereço: Rua George Smith, 122 – Lapa - 05.074-010 - São Paulo – SP

CNPJ: 62.704.317/0001-66

Registro Jurídico: Categoria Administrativa Pessoa Jurídica de Direito Privado – com fins lucrativos

Registro em Cartório: Sociedade Civil com contrato social inscrito e registrado em 07 de novembro de 1969, no 1º Cartório de Registro de Títulos e Documentos de São Paulo, nº 1009327 (19.628), Livro A, nº 43.

Representante da Mantenedora:

Francisco Assis de Carvalho Pinto – CPF: 048.252.508-82

Início do mandato 01/11/1969 – final do mandato: indeterminado

Representante Legal

Mateus Stefanutto Pinto

Início do mandato: 01/07/2019 - final do mandato: indeterminado

1.2 Mantida

Campus Lapa – Endereço Sede

Unidade Acadêmica - Pólo EaD

62.704.317/0001-66

Endereço: George Smith, 122 – Lapa – São Paulo – CEP: 05074-010

Atos legais da Mantida

Recredenciamento: Portaria nº 904 de 16/11/2021, publicada no DOU de 19/11/2021

Credenciamento EaD: Portaria nº 648 de 18/07/2016, publicada no DOU de 19/07/2016

Recredenciamento EaD em trâmite: processo e-MEC nº 202004667

1.3 Dirigente Acadêmico da Faculdade Flamingo

Érica Stefanutto Pinto Ardito – Diretora Geral e Acadêmica

Data de início do mandato: 01 de janeiro de 2021

Data de término de mandato: indeterminado

Resolução interna da divulgação do mandato: RI 01/2021

1.4 Missão, Visão e Valores da IES

Missão

A Faculdade Flamingo tem como missão proporcionar aos alunos, por meio de uma educação responsável e significativa, a possibilidade de ascensão na pirâmide social a partir do desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais.

Esta missão alicerça-se, portanto, no pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho, com foco especial nas necessidades regionais.

A atividade educacional é promovida visando à produção e difusão do conhecimento dos diversos campos do saber, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, indissociavelmente articulados, gerando recursos importantes para o desenvolvimento econômico e social da sua região de inserção, bem como o desenvolvimento pessoal dos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem.

Visão

Aumentar nossos negócios ao mesmo tempo em que transformamos a vida das pessoas da base da pirâmide social por meio da educação.

Valores

Os valores da Faculdade Flamingo são expressos por seus membros em ações do dia-a-dia, seja para realização das atividades administrativas, seja na preparação das atividades pedagógicas. Os valores são:

- Sustentabilidade Empresarial Social;
- Compromisso com a Qualidade;
- Clareza nas Responsabilidades;
- Transparência;
- Aprendizado Continuado;
- Trabalho em Equipe;
- Olhar Humano.

2 – DADOS GERAIS DO CURSO

Nome: Curso Superior Bacharelado em Administração

Tipo do Curso: Bacharelado

Título ao egresso: Bacharel em Administração

Regime: Modular - Semestral

Duração do curso: mínima: 4 anos - máxima: 8 anos

Carga horária mínima para a integralização do curso - 3320 horas (horas-relógio)

Modalidade Presencial

Campus Lapa

Código do Curso no e-MEC: 1202555 Unidade de funcionamento: Lapa

Endereço: Rua George Smith, 122 – 05074-010 – São Paulo - SP

Vagas e turnos autorizados por ano: 150 vagas (Matutino - 50 vagas e Noturno - 100 vagas)

Modalidade EaD

Código do Curso no e-MEC: 145045

Vagas e turnos autorizados por ano: 150 vagas

2.1 Atos Legais do Curso

Campus Lapa

Autorização (presencial): Portaria nº 537 de 23/10/2013 publicada no DOU de 25/10/2013

Reconhecimento (presencial): Portaria nº 575 de 09/06/2017 publicada no DOU 12/06/2017

Autorização (EaD) - Portaria nº 337 de 11/07/2019 publicada no DOU de 15/07/2019

Campus Perdizes

Autorização (presencial): Portaria nº 922 de 29/06/2000 publicada no DOU de 03/07/2000

Reconhecimento (presencial): Portaria nº 2392 de 05/07/2005 publicada no DOU 07/07/2005

Renovação de Reconhecimento (presencial): Portaria nº 704 de 18/12/2013 publicada no DOU 19/12/2013

Endereço de oferta transferido e transferência de alunos no 1º semestre de 2018 – RI 34/17

Exclusão de curso: Portaria nº 584 de 09/12/2020 publicada no DOU 09/12/2020

2.2 Histórico de atualização do PPC

- Alteração Grade Curricular Resolução Interna nº 15/2009
- Inclusão das Atividades Complementares na Grade Curricular Resolução Interna nº 21/2009
- Retificação Grade Curricular Resolução Interna nº 04/2011
- Alteração Matriz Curricular Resolução Interna nº 09/2011
- Alteração Matriz Curricular Resolução Interna nº 07/2013
- Alteração Matriz Curricular Resolução Interna nº 20/2015

- Alteração Matriz Curricular Resolução Interna nº 03/2018
- Pedido de Autorização de curso EaD - Processo e-MEC nº 201819642 protocolado em 13/10/2018
- Atualização integral do PPC com inserção das diretrizes EaD e Alteração Matriz Curricular publicada em Resolução Interna nº 13/2018 de 30/10/2018
- Alteração Matriz Curricular Resolução Interna nº 01/2019
- Portaria de Autorização de curso EaD – Port. Nº 337 de 11/07/2019
- Ofício Portaria 343 enviado ao MEC em 27/03/2020 – Substituição de aulas presenciais – COVID 19
- Ofício Portaria 1038 enviado ao MEC em 20/05/2021 – Substituição de aulas presenciais – COVID 19
- Alteração Matriz Curricular Resolução Interna nº 04/A/2021 (para todos os cursos de graduação)

2.3 Conceitos ENADE e Avaliações Externas

Campus Lapa

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2022	Farão ENADE de acordo com portaria nº 41, de 20 de janeiro de 2022			
2021	TRIÊNIO INTERROMPIDO PELA COVID (Resolução nº 1 de 23/04/2021)			
2018	2	2	-	
2016	-	-	4	

Campus Perdizes - Exclusão de curso: Portaria nº 584 de 09/12/2020 publicada no DOU de 09/12/20

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2015	2	2	-	-
2012	3	3	-	-
2011	-	-	3	-
2009	2	2	-	2
2006	2	-	-	2

2.4 Coordenador do curso

Profª Ms. Elida Pereira Macedo

Data de início do mandato: 01 de março de 2021

Data de término de mandato: indeterminado

Regime de trabalho: Integral

Resolução interna de divulgação do mandato para Coordenação de Curso: Resolução Interna nº 04/21 de 02 de março de 2021.

Profº Dr. Said Yusuf Abu Lawi

Data de início do mandato: 23 de outubro de 2018

Data de término de mandato: 28/02/2021

Regime de trabalho: Integral

Resolução interna de divulgação do mandato para Coordenação de Curso: Resolução Interna nº 12/18 de 30/10/2018

2.5 Composição do NDE – Núcleo Docente Estruturante

A composição do NDE do curso busca a representatividade dos diferentes eixos que estruturam a matriz de competências do curso, são eles: Eixos técnico e integrador - relativos às competências essencialmente técnicas, eixo de apoio pedagógico - relativo às disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática - que objetiva contribuir para a melhoria da compreensão e produção de textos e a consolidação da formação em matemática, eixo Humanidades, que abarca as competências generalistas e as socioemocionais indicadas pelo Fórum Econômico Mundial como essenciais para o colaborador do século XXI e do eixo metodológico em Ensino a Distância.

Além das representatividades dos eixos, preza pela mescla entre tempo de experiência na docência do ensino superior, nas atividades profissionais do curso e em ensino a distância.

Valoriza-se, ao menos, 5 anos de experiência na docência e que 60% dos integrantes apresente significativa experiência profissional na área do curso.

2.6 Dados do Colegiado

De acordo com o Regimento Acadêmico, o colegiado de curso é representado por todos os docentes que atuam no curso e dois discentes regularmente matriculados no curso e é presidido pelo coordenador de curso.

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é um documento que relata as concepções e práticas que estão direta e indiretamente relacionadas à qualidade do processo de ensino e aprendizagem do curso. Ele documenta o planejamento do que se quer realizar no âmbito educacional.

O Projeto Pedagógico do Curso é elaborado, coletivamente, contando com a participação ativa dos docentes, discentes, coordenação e integrantes do mercado de trabalho, levando em consideração uma reflexão acerca da concepção e das finalidades da educação da Graduação Tecnológica e sua relação com a sociedade e, sobretudo, com a preocupação sobre o tipo de indivíduo e profissional que se quer formar.

Trata-se de um documento que é visto como um processo em contínua construção, avaliação e reelaboração.

Tem como alicerce a Legislação Educacional vigente, o Projeto Pedagógico e de Desenvolvimento Institucional, além da observação e pesquisa daquilo que o mercado de trabalho necessita e exige de um profissional na área.

O foco do curso deve estar voltado às discussões, demandas e necessidades do mercado de trabalho atual e para isto a equipe pedagógica, formada pelo coordenador do núcleo e do curso e pelos professores, deve estar envolta às mais atuais e relevantes informações associadas ao seu curso. Daí a preferência por integrantes da equipe pedagógica com significativa experiência no mercado, discussões continuadas sobre a área em que o curso está associado, acompanhamento dos eventos, periódicos e artigos atuais da área, contato próximo com profissionais da área, inclusive em convite para palestras e debates na Faculdade.

3-DIRETRIZES LEGAIS E DE ÓRGÃOS DE ENTIDADES RELEVANTES AO CURSO

O PPC do Curso está de acordo com as seguintes diretrizes:

- Lei de Diretrizes e Base 9394 considerando suas atualizações <https://presrepublica.jusbrasil.com.br/legislacao/109224/lei-de-diretrizes-e-bases-lei-9394-96#art-40>
- Decreto n. 9.235/2017 - Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.
- Portaria Normativa nº 742, de 02 de agosto de 2018, Altera a Portaria Normativa nº 23, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre os fluxos dos processos de credenciamento e reconhecimentos de instituições de educação superior e de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos.
- Portaria Normativa MEC n. 23/2017 Dispõe sobre o fluxo dos processos de credenciamento e reconhecimentos de instituições de educação superior e de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos.
- Resolução CNE nº 01 de 11/03/2016 - Estabelece Diretrizes e Normas Nacionais para a Oferta de Programas e Cursos de Educação Superior na Modalidade a Distância.
- Decreto nº 5622 de 19/12/2005 - Regulamenta o art. 80 da Lei no 9.394 (Ead), de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
- Resolução CNE/CES nº 4 de 13/07/2005 – institui as diretrizes para o curso - http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces004_05.pdf
- Resolução nº 02, de 18 de junho de 2007 - dispõe da carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=17002-resolucao-002-07-04fev2015&category_slug=fevereiro-2015-pdf&Itemid=30192
- Edital mais recente de competências e conteúdos para o ENADE -PORTARIA Nº 438, DE 30 DE MAIO DE 2018 – http://download.inep.gov.br/educacao_superior/enade/legislacao/2018/portaria_n438_30052018_admnistracao_enade2018.pdf

- Resolução Normativa Cfa Nº 548, 31 De Outubro De 2018 - dispõe sobre o Programa de Certificação Profissional em Administração do Sistema CFA/CRA http://documentos.cfa.org.br/arquivos/resolucao_normativa_548_2018_702.pdf
- Resolução Normativa Cfa Nº 543, de 26 de Abril de 2018 - Dispõe sobre o registro de estudantes da Administração e cursos conexos no Conselho Regional de Administração (CRA)
- RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 537, de 22 de Março de 2018 Aprova o Código de Ética dos Profissionais de Administração
- Website do Conselho Federal de Administração – campos de atuação do administrador <https://cfa.org.br/fiscalizacao-fiscalizacao/fiscalizacao-campos-de-atuacao-do-administrador/>
- Portaria nº 1134 de 10/10/2016 que revoga a Portaria MEC nº 4.059, de 10 de dezembro de 2004 trata sobre a possibilidade de 20% a distância para cursos na modalidade presencial.
- Parecer 261/2006 que trata da complementação da hora-aula em hora-relógio.
- Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005 que trata sobre a oferta de Libras.
- Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004, que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- Decreto nº 4281, de 25 de junho de 2002, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental
- RESOLUÇÃO No 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

4 – JUSTIFICATIVA DA OFERTA DO CURSO - CONTEXTUALIZAÇÃO DO MERCADO E DO PÚBLICO-ALVO

O campo de trabalho para o profissional de Administração é amplo, pois cerca de metade dos cargos de uma empresa estão relacionados com funções administrativas. As principais áreas de atuação dos formados em Administração englobam gestão financeira, recursos humanos e operações, planejamento estratégico, marketing, logística e vendas. Outras áreas vêm se despontando como ótimas alternativas para atuação, como gestão da inovação, gestão com foco em sustentabilidade e branding, esta última relacionada às práticas para construção e fortalecimento da marca da empresa no mercado.

No mundo corporativo, o segmento das micro e pequenas empresas merece destaque. Há milhões de pequenos negócios abertos em todo o país, fornecendo grande potencial de empregabilidade ou de ações empreendedoras. De posse de todo o conhecimento adquirido, o profissional formado em Administração pode abrir um negócio próprio ou trabalhar em empresas de consultoria e auditoria. Além disso, o setor público também oferece muitas oportunidades de atuação e contrata profissionais para atuar na gestão pública.

No Brasil, a região Sudeste, junto com a região Sul, oferecem as melhores oportunidades. São Paulo lidera o ranking de empregabilidade por concentrar o maior mercado no cenário nacional. A maioria das empresas contrata o graduando como trainee e é comum que a contratação seja formalizada após a conclusão do curso.

Dados de pesquisa realizada pelo Semesp (2015) revelaram que 93% de profissionais que frequentaram IES privadas, 72% receberam acréscimo salarial após sua graduação.

Diante desse contexto, o Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Flamingo vem preencher a demanda de vagas que buscam profissionais qualificados, principalmente em âmbito nacional.

A oferta na modalidade a distância

A tendência de crescimento dos cursos na modalidade a distância vem se confirmando a cada ano. Dados do Censo da Educação Superior 2019, divulgados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) e pelo Ministério da Educação (MEC), mostra que, em 2019, pela primeira vez na história, o número de ingressantes em cursos de EaD ultrapassou a quantidade de estudantes que iniciaram a graduação presencial, na rede privada. Ao todo, 50,7% dos alunos que ingressaram em instituições privadas optaram por cursos de EaD.

Quando se trata do acesso dos alunos à graduação ao longo da última década, uma nova configuração da educação superior brasileira se mostra ainda mais evidente. O levantamento aponta que, entre 2009 e 2019, o número de matrículas em cursos a distância aumentou 378,9%. Ingressantes em cursos de EaD correspondiam a 16,1% do total de calouros, em 2009. Em 2019, esse público representou 43,8% do total de estudantes que inicia a educação superior. Ao mesmo tempo, nessa década, houve um aumento de 17,8% dos que optaram por cursos presenciais para iniciar a graduação.

Com as mudanças impostas pela pandemia, confirmou-se um crescimento no uso das tecnologias como meio de aprendizagem. Impulsionando uma mudança de mentalidade dos alunos, bem como gestores e professores, em relação ao ensino remoto.

Coerente às evoluções tecnológicas e sociais, a oferta do curso de Administração pela Faculdade Flamingo também na modalidade a distância estende seus serviços para uma demanda de alunos que buscam a flexibilidade de espaço e tempo, com custos logísticos e de mensalidade mais acessíveis.

5- OBJETIVOS DO CURSO E PERFIL DO EGRESSO

O Curso Superior de Bacharelado em Administração da Faculdade Flamingo está em conformidade com as DCN Resolução nº 5 de 14 de outubro de 2021 e tem por objetivos gerais a formação de um profissional que gerencie organizações, com capacidade para desenvolver atividades nos diversos setores produtivos do país, bem como a preparação de novos empreendedores.

O curso proporciona uma visão global das organizações empresariais públicas e privadas e instrumentaliza o egresso a intervir de forma competente na sua gestão, de forma a trabalhar para o seu sucesso.

O curso oferece conhecimento dos principais métodos e instrumentos que possibilitem os melhores resultados nas organizações em sua gestão financeira, de mercado, de pessoas e clientes, entre outros.

Dentre os objetivos está o de formar um administrador empreendedor, crítico, reflexivo e capaz de enfrentar as incertezas, tomar decisões ágeis, solucionar problemas complexos, liderar pessoas, sempre pautado pela ética profissional e comprometido com as questões sociais e ambientais mundiais, nacionais e locais.

Além disso, o Curso Superior de Bacharelado em Administração possui como objetivos específicos:

Proporcionar uma sólida formação humanístico-técnico-científica orientada à compreensão dos conceitos da Administração Geral como base da estrutura empresarial;

Estimular a pesquisa constante para a ampliação de perspectivas e abordagens dentro dos vários processos administrativos;

Fornecer conhecimento para atuar como um profissional capaz de tomar decisões em realidades econômicas favoráveis e desfavoráveis para a organização em que atua;

Proporcionar uma formação crítica e reflexiva que lhe dê condições de exercer a liderança, de apresentar capacidade de decisão, de definir soluções em sua futura atividade de administrador;

Estimular o administrador/empreendedor para o desenvolvimento de negócios, com responsabilidade social e ambiental;

Desenvolver a curiosidade intelectual, a criatividade, a iniciativa e o espírito inovador nas práticas administrativas.

Perfil do Egresso

A Faculdade Flamingo se propõe a empreender um processo educativo que contribua para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Prima pela formação integral do indivíduo capaz de julgar e tomar decisões pautadas numa visão crítica, humanística e sistêmica e permeadas pelos valores de ética e responsabilidade socioambiental.

Dessa forma, o perfil de um aluno egresso da Faculdade Flamingo caracteriza-se pelas seguintes competências e habilidades:

- Sólida formação geral embasada nos conhecimentos científicos, tecnológicos e de gestão organizacional e voltada para a valorização da complexidade das relações e das demandas sociais, sob a ótica da sustentabilidade;
- Competência na leitura, compreensão e produção de textos orais e escritos, utilizando-se, adequadamente, das linguagens verbais e não verbais;
- Entendimento de que a formação profissional é um processo contínuo de construção de competências que demanda aperfeiçoamento e atualização permanentes;
- Atitude crítica, responsável e criativa em relação às questões sociais, com vistas à identificação e à resolução de problemas, compreendendo sua profissão como uma forma de inserção e intervenção na sociedade, tendo por base a comunidade regional;
- Compreensão e avaliação dos impactos sociais, econômicos e ambientais resultantes da produção, gestão e incorporação de novas tecnologias, incorporando às tomadas de decisão a conciliação dos preceitos da sustentabilidade (econômica, social e ambiental);
- Disponibilidade e competência para o exercício da interdisciplinaridade e para a atuação em equipes multiprofissionais;

- Capacidade de utilizar os conhecimentos científicos e tecnológicos existentes e disponíveis e de produzir novos conhecimentos, deles derivando condutas pessoais e profissionais responsáveis, justas e éticas;
- Capacidade de auto análise tendo em vista o aprimoramento de seu conhecimento e de suas relações interpessoais.

Pensando especificamente no Curso Superior de Bacharelado em Administração, o egresso deve estar apto a:

- Compreender o meio social, político, econômico, cultural e gerencial no qual está inserido e tomar decisões considerando os valores de sustentabilidade financeira, social e ambiental e de ética profissional;
- Entender a empresa global e integradamente, como um sistema aberto, e interagindo com os setores e os fatores externos e internos, considerando as forças, fraquezas, ameaças e oportunidades;
- Reconhecer, no contexto organizacional, sistemas, planos, projetos, processos, técnicas, ferramentas, recursos e clima organizacional, identificando as inter-relações entre as diferentes áreas, associando-os aos resultados da empresa e avaliando as possibilidades de aprimoramento;
- Reconhecer os problemas corporativos utilizando-se de dados quantitativos e qualitativos, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- Desenvolver atividades gerenciais analisando criticamente as organizações, identificando oportunidades e ameaças, antecipando e promovendo suas transformações com adaptabilidade e criatividade;
- Propor e gerar soluções criativas e inovadoras nos negócios, com visão estratégica;
- Implantar e/ou auditar sistemas de controle de qualidade, estabelecendo padrões elevados de qualidade nos processos organizacionais;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Atuar nos meios de produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e realizar o gerenciamento, utilizando os resultados dos mecanismos de avaliação de produtividade;
- Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;
- Elaborar, implementar, consolidar, gerir, controlar e aprimorar projetos em organizações;
- Identificar e utilizar as tecnologias para o desenvolvimento organizacional, com postura comprometida para manter-se atualizado e capacitado;
- Aplicar, no processo de gestão e tomada de decisão, conhecimentos relacionados às áreas de Finanças, Contabilidade, Direito, Recursos humanos, Marketing, Tecnologia da Informação, Economia, Produção e Logística;
- Desenvolver a capacidade de liderança, de negociação e de trabalho em equipe, com condições de elaborar e/ou participar do planejamento organizacional e atuar em equipes multidisciplinares e de alta performance;
- Desenvolver, utilizar e avaliar indicadores de desempenho;
- Compreender o papel e a importância do fator humano na gestão organizacional e a cultura e o clima organizacional, considerando o contexto social vigente.

Áreas de Atuação e Funções do Egresso

O profissional egresso do Curso Superior de Bacharelado em Administração da Faculdade Flamingo poderá ocupar cargos técnicos, gerenciais e diretivos em organizações privadas, públicas e órgãos governamentais, assim como criar e gerenciar sua própria empresa.

O profissional estará habilitado para gerir áreas financeiras, mercadológicas, de produção, recursos humanos, qualidade, sustentabilidade e outras correlatas. Poderá atuar como consultor empresarial, analista de negócios e como empreendedor, gerindo o próprio negócio.

O egresso poderá gerenciar recursos financeiros, materiais ou humanos de uma empresa, podendo atuar em praticamente todos os departamentos de uma organização pública, privada ou sem fins lucrativos. Na área de recursos humanos, pode ser responsável pelo relacionamento da empresa com funcionários e sindicatos, gerenciar admissões e demissões, planos de carreira e benefícios. Na área de compras, pode providenciar a aquisição de matérias-primas e insumos, negociar com fornecedores e controlar os estoques. Em vendas, pode se encarregar da negociação com clientes ou das atividades de publicidade e marketing. Na área financeira, pode trabalhar com pagamentos e recebimentos, com a agenda de impostos ou com a cobrança de clientes. Em indústrias, pode trabalhar no controle de qualidade e de estoques de produtos acabados.

O egresso pode, ainda, definir as políticas corporativas, ocupando-se com ações de sustentabilidade e responsabilidade social. Além disso, novas áreas têm oferecido oportunidades de atuação do profissional de administração, como administração de redes, logística, educação, meio ambiente, telecomunicações, turismo e hotelaria.

ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DO CURSO

6-ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura curricular do Curso foi delineada a partir das diretrizes curriculares e a concepção do curso em relação ao perfil do egresso almejado.

A concepção da matriz curricular vem ao encontro do que uma das maiores empresas mundiais de inovação, a IDEO, chama de Desenvolvimento Profissional em T onde o aluno ao mesmo tempo desenvolve as competências generalistas e específicas do curso, eixo vertical, e competências socioemocionais, eixo horizontal, indicadas pelo Fórum Econômico Mundial como sendo essenciais para o colaborador do século XXI.

O Curso está estruturado com carga horária total de 3320 horas (em hora-relógio), dividida em oito módulos de 400 horas, com duração semestral, que poderão ser cursados em qualquer ordem, sem pré-requisitos entre si.

Cada módulo agrupa o trabalho com habilidades com um viés de formação agrupando um conjunto de competências, que na somatória dos módulos alcançará o perfil do egresso desejado. Ao final de cada módulo propicia ao aluno receber certificação intermediária relativa às competências adquiridas.

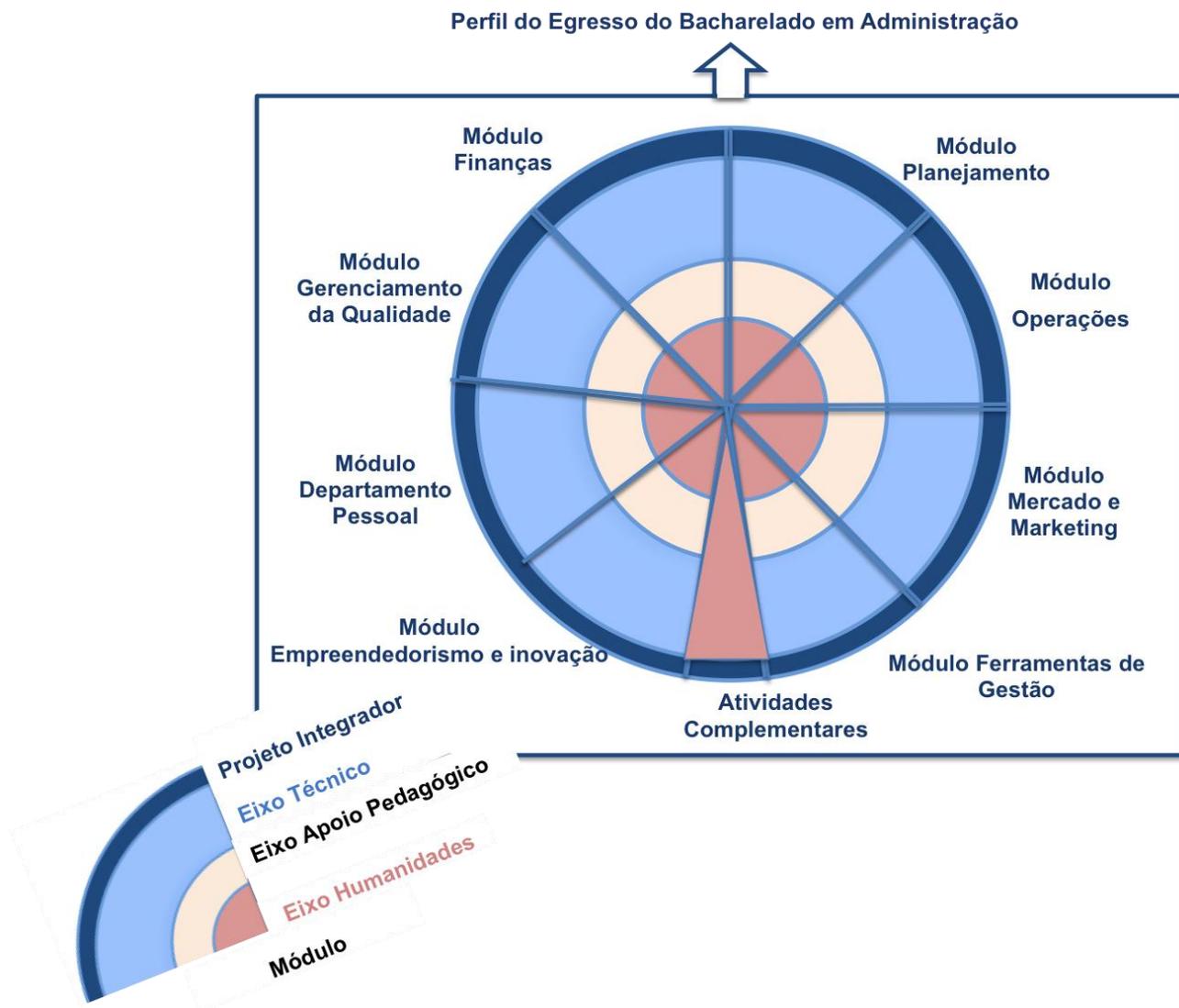
Os módulos estão formatados:

- com até quatro disciplinas de formação profissional associadas aos objetivos do módulo,
- disciplinas do eixo Humanidades relacionada diretamente à formação delineada no Fórum Econômico Mundial,
- disciplinas de apoio pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática
- projeto integrador com a finalidade de desenvolver atividade que integre e contextualize os conteúdos-chaves das disciplinas de formação do módulo.

A flexibilidade propiciada por módulos sem pré-requisitos entre si facilita:

- a explicitação das competências a serem desenvolvidas em cada módulo;
- a compreensão dos objetivos e o envolvimento esperado no curso tanto pelos alunos quanto pelos professores;
- a interação entre alunos de diferentes turmas, possibilitando uma troca mais rica de conhecimentos e networking;
- as atualizações, no decorrer do curso, dos conteúdos em relação ao mercado, já que um componente curricular não se caracteriza pré-requisito dos seguintes;
- a emissão de certificações intermediárias, conforme as competências, habilidades e atitudes enfocadas no módulo, colaborando para a valorização e/ou inserção do aluno no mercado de trabalho, ao longo do curso;
- oportunidades diferenciadas de integralização dos cursos, possibilitando aos alunos a construção de uma trajetória autônoma.
- validação das competências e habilidades já adquiridas pelo aluno na sua formação profissional e de estudos anteriores ao ingresso no curso.

6.1 Representação gráfica da concepção do curso



6.2 Matriz do curso

Módulo/ certificação intermediária	Eixo	Disciplina	Ch *(hora-relógio)
Planejamento	Eixo Técnico	Diagnóstico Estratégico	60
	Eixo Técnico	Análise Sistêmica	60
	Eixo Técnico	Visão de Mercado	60
	Eixo Técnico	Gestão e Análise de Custos	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Planejamento	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
Operações	Eixo Técnico	Gestão de operações	60
	Eixo Técnico	Gestão de Projetos	60
	Eixo Técnico	Liderança e Trabalho em Equipe	60
	Eixo Técnico	Gestão Financeira	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Operações	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
Finanças	Eixo Técnico	Análise de Investimentos	60
	Eixo Técnico	Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras	60
	Eixo Técnico	Legislação Tributária	60
	Eixo Técnico	Mercado de Capitais	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Finanças	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
Gerenciamento da Qualidade	Eixo Técnico	Gestão da Qualidade Total	60
	Eixo Técnico	Gestão da Cadeia de Suprimentos	60
	Eixo Técnico	Gestão da Produção	60
	Eixo Técnico	Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Gerenciamento da Qualidade	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		

Módulo/ certificação intermediária	Eixo	Disciplina	Ch *(hora-relógio)
Departamento Pessoal	Eixo Técnico	Rotinas de Departamento de Pessoal	60
	Eixo Técnico	Legislação Trabalhista	60
	Eixo Técnico	Gestão de Cargos e Salários	60
	Eixo Técnico	Gestão de Benefícios	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Departamento Pessoal	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
Mercado e Marketing	Eixo Técnico	Gestão mercadológica	60
	Eixo Técnico	Planejamento e Técnicas de Vendas	60
	Eixo Técnico	Gestão de Marcas	60
	Eixo Técnico	Comportamento de Compra e Consumo	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Mercado e Marketing	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
Empreendedorismo e Inovação	Eixo Técnico	Gestão da Inovação	60
	Eixo Técnico	Pesquisa de Mercado	60
	Eixo Técnico	Plano de Negócios	60
	Eixo Técnico	Redes Sociais	60
	Eixo Técnico	Projeto Integrador Empreendedorismo e Inovação	100
	Eixo Integrador	Humanidades	20
	Eixo Humanidades	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
Ferramentas de Gestão	Eixo Técnico	Cultura, Clima e Comportamento Organizacional	60
	Eixo Técnico	Téc. e Ferramentas de Recrut. e Seleção	60
	Eixo Técnico	Gestão de Conflitos	60
	Eixo Técnico	Gestão de Carreiras e Desenvolvimento	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Ferramentas de Gestão	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
Atividades Complementares			120
Carga horária total do curso			3320
D Optativa		Libras – Língua Brasileira de Sinais	60
Carga horária total do curso com Disciplina Optativa em Libras			3380

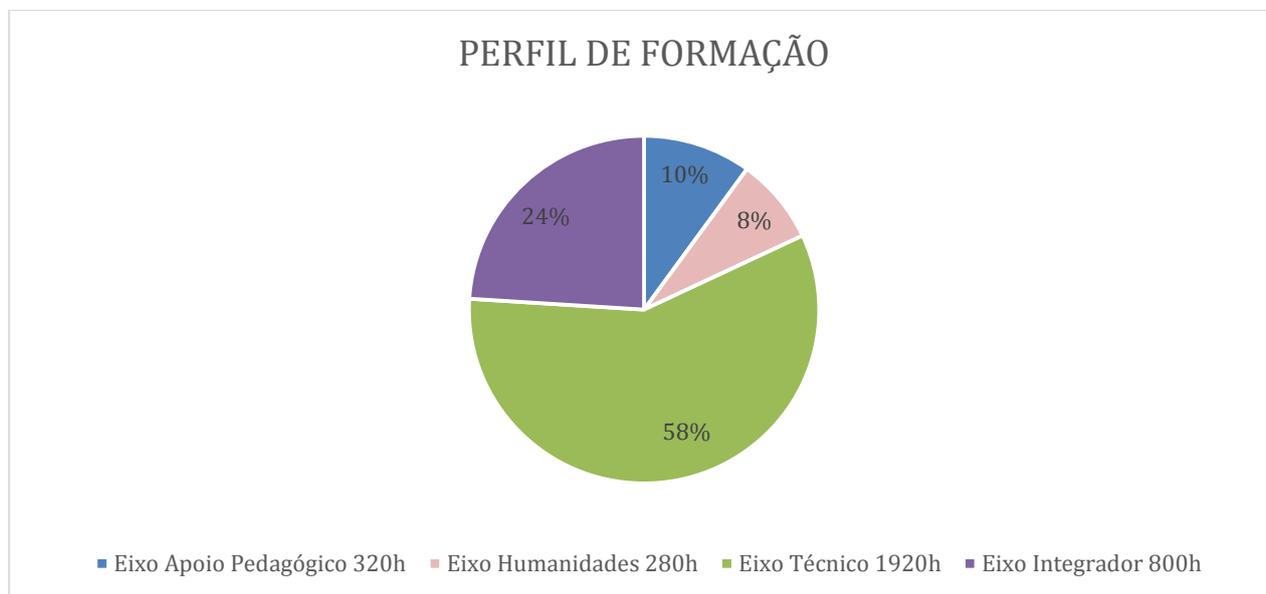
D Humanidades	Inteligência Emocional nas Organizações	20
D Humanidades	Comunicação e Negociação	20
D Humanidades	Criatividade e Inovação	20
D Humanidades	Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas Complexos	20
D Humanidades	Julgamento e Tomada de Decisões	20
D Humanidades	Planejamento da Carreira e Gestão de Pessoas	20
D Humanidades	Ética e Cidadania	20
D Humanidades	Filosofia, Sociologia e Antropologia	20
D Humanidades	Educação Ambiental	20
D Humanidades	Pensamento Político	20

D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Fonética e Fonologia	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Ortografia	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Morfologia	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Sintaxe	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Pontuação	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Semântica	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Estilística	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Textos: dissertativo, narrativo e descritivo	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Compreensão de textos	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Redação Oficial	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Análise Combinatória	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Juros Simples e Compostos	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Noção de Função	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Probabilidade	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Progressão Aritmética	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Progressão Geométrica	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Estruturas Lógicas	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Tabela Verdade	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Lógica de Argumentação	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Problemas de Raciocínio Lógico	20
D Apoio Pedagógico em EAD	Aprendendo na modalidade a distância	20

6.2.1 – Perfil de formação

A matriz curricular do Curso foi concebida por eixos: Eixo Técnico, Eixo Integrador, Eixo de Apoio Pedagógico e Eixo Humanidades.

Representação gráfica do perfil de formação



Eixo Técnico

Abarcam os conteúdos, competências e habilidades essenciais à formação de um bacharel em Administração.

Eixo integrador

Tem como finalidade desenvolver atividade que integre e contextualize os conteúdos-chaves das disciplinas de formação do módulo

Para a modalidade Presencial

De caráter teórico-prático, o projeto integrador é ofertado de forma híbrida, considerando o processo de pesquisa desenvolvido na modalidade à distância e as discussões e produções práticas presenciais.

Eixo Apoio Pedagógico

Formado por disciplinas básicas que contribuem para a melhoria da expressão em língua portuguesa, consolidação da formação em matemática e contabilidade. São as disciplinas: Língua Portuguesa e Matemática.

São ofertadas uma a cada módulo - podendo ao aluno optar dentre as oito disciplinas de cada área, de acordo com seu interesse imediato.

As demais disciplinas o aluno poderá cursá-las como optativas adicionais à carga horária mínima à integralização do curso.

Para a modalidade Presencial

As disciplinas desse eixo são ofertadas na modalidade a distância, com enfoque para a autoaprendizagem, conta com recursos didáticos disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem da IES e com a mediação de tutores.

Com base na Portaria nº 1134 de 10/10/2016 a carga horária não ultrapassa 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso centrada na autoaprendizagem e vem representada na matriz curricular.

Eixo Humanidades

São disciplinas relacionadas diretamente à formação delineada no Fórum Econômico Mundial de 2016.

São disponibilizadas oito disciplinas para que o aluno opte por quatro, uma a cada módulo, de acordo com seu interesse imediato. As demais disciplinas o aluno poderá cursá-las como optativas adicionais à carga horária mínima à integralização do curso.

Para a modalidade Presencial

As disciplinas desse eixo são ofertadas na modalidade a distância, com enfoque para a autoaprendizagem, conta com recursos didáticos disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem da IES e com a mediação de tutores.

Com base na Portaria nº 1134 de 10/10/2016 a carga horária não ultrapassa 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso centrada na autoaprendizagem e vem representada na matriz curricular.

6.3 Concepção dos Componentes Curriculares

6.3.1 As atividades não presenciais para integralização da hora-aula

Na modalidade presencial, atendendo ao Parecer 261/2006, que delibera sobre a hora-aula e carga horária do curso serem mensuradas em horas (de 60 minutos) de atividades acadêmicas e de trabalho discente efetivo, para integralização das disciplinas, os alunos são orientados a desenvolver atividades programadas pelos professores que colaboram para a compreensão dos conteúdos e o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes pertinentes à disciplina, módulo e curso.

Conforme previsto no Parecer, além do momento de aula expositiva, completam a hora-aula: atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, iniciação científica e trabalhos individuais e em grupo.

6.3.2 Disciplinas optativas/eletivas

Em atendimento ao disposto no Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005, assim como em sintonia com os princípios da educação da Faculdade Flamingo, baseados na inclusão social e no respeito às diferenças, os Cursos de tecnologia e bacharelado da Faculdade Flamingo preveem a oferta da disciplina optativa de Libras.

Para além da adequação legal, a proposta de oferta da disciplina de Libras vem ao encontro do perfil traçado ao egresso, ao valorizar a importância da inclusão social nas empresas acreditando que, paulatinamente, os profissionais dos diferentes segmentos terão em suas equipes ou como participantes em treinamentos deficientes auditivos; além de contribuir para o egresso relacionar-se, de forma inclusiva, com a comunidade em geral.

Os alunos que optarem pela realização dessa disciplina terão, em seu histórico, o registro da carga horária cumprida como disciplina optativa e esta será acrescida na carga horária total do curso.

Os alunos contam também com a oferta de um roll de disciplinas dos eixos apoio pedagógico e humanidades a serem cursadas optativamente.

A escolha pela realização desta disciplina não implicará em dispensa de qualquer outra disciplina ou componente curricular obrigatório constante na matriz do curso.

6.3.3 Formação em Cultura Afro-Brasileira, Temática Indígena, Meio Ambiente e Direitos Humanos

Atendendo à Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004, que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, e vindo ao encontro da missão e valores institucionais, bem como do perfil do egresso, o curso abarca, transversalmente, a questão da Educação das relações étnico-raciais, objetivando a divulgação e produção de conhecimentos, bem como de atitudes, posturas e valores que eduquem cidadãos quanto à pluralidade étnico-racial, tornando-os capazes de interagir e de negociar objetivos comuns que garantam, a todos, respeito aos direitos legais e valorização de identidade, no exercício de suas relações interpessoais e de liderança.

A disciplina Ética e Cidadania assumem em seus objetivos específicos o desenvolvimento e aprofundamento desta questão.

Atendendo ao Decreto nº 4281, de 25 de junho de 2002, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, o curso abarca os preceitos da educação ambiental de modo transversal, contínuo e permanente. A disciplina Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho, do eixo técnico, e a disciplina Educação Ambiental, do eixo Humanidades, apresentam explicitamente os conteúdos em questão, promovendo a sensibilização, informação e orientação para práticas sustentáveis em seus três pilares: social, financeiro e ambiental.

6.3.4 Trabalho de Conclusão de Curso

De acordo com o projeto do Curso, o TCC não é componente curricular obrigatório para a integralização do curso.

No decorrer do curso, contribuindo para a quantidade de formação profissional, são previstas por algumas disciplinas as diretrizes e práticas de utilização da metodologia científica adequada à elaboração de trabalhos monográficos ou de pesquisa, com temática pertinente ao conjunto de conhecimentos construídos durante o curso.

6.3.5 Atividades Complementares

De acordo com o Projeto do Curso, o envolvimento do aluno em atividades complementares é obrigatório para a integralização do curso.

As atividades complementares promovem o desenvolvimento de uma práxis interdisciplinar, garantindo a articulação teoria-prática, propiciando vivências de enriquecimento curricular relacionadas à área de atuação profissional e por esta razão incentiva o envolvimento dos alunos em atividades, experiências e discussões extraclasse que corroborem para a sua formação profissional.

O aluno deverá apresentar 120 horas de atividades complementares.

Os tipos de atividades e orientações dos procedimentos de validação estão caracterizados no Regulamento para atividades complementares obrigatórias ou opcionais à integralização do curso, elaborado em conjunto pela Direção Pedagógica e os Colegiados de Cursos e aprovado pelo Conselho Superior da Faculdade Flamingo.

De uma forma geral, as atividades podem ser classificadas em:

- Atividades acadêmicas: englobam disciplinas concluídas em instituições de curso superior e não previstas na grade curricular do curso, cursos independentes de capacitação profissional, monitoria acadêmica, cursos de informática e línguas estrangeiras, etc.
- Atividades de pesquisa: incluem a participação em programas de bolsa de iniciação científica, participação em projetos de pesquisa, publicações acadêmicas, participação como ouvinte em defesas públicas de dissertações e teses.
- Atividades de extensão: participação em projetos de extensão, participação em atividades da semana acadêmica, seminários, congressos, conferências, oficinas, etc, visitas e viagens técnicas,

participação em ações sociais e comunitárias pertinentes ao curso, apresentação de trabalhos, papers e congêneres em eventos técnico-científicos.

A carga horária a ser cumprida nos diversos tipos de atividades complementares está circunscrita aos limites mínimo e máximo definidos pelo Regulamento de Atividades Complementares da Faculdade, apresentado em documento próprio.

Todas as atividades complementares devem ser comprovadas por meio de formulário adequado em prazo e período estipulados pela Instituição.

6.3.6 Estágio Curricular Supervisionado

Regulamentado pela Lei N.º 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior. O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

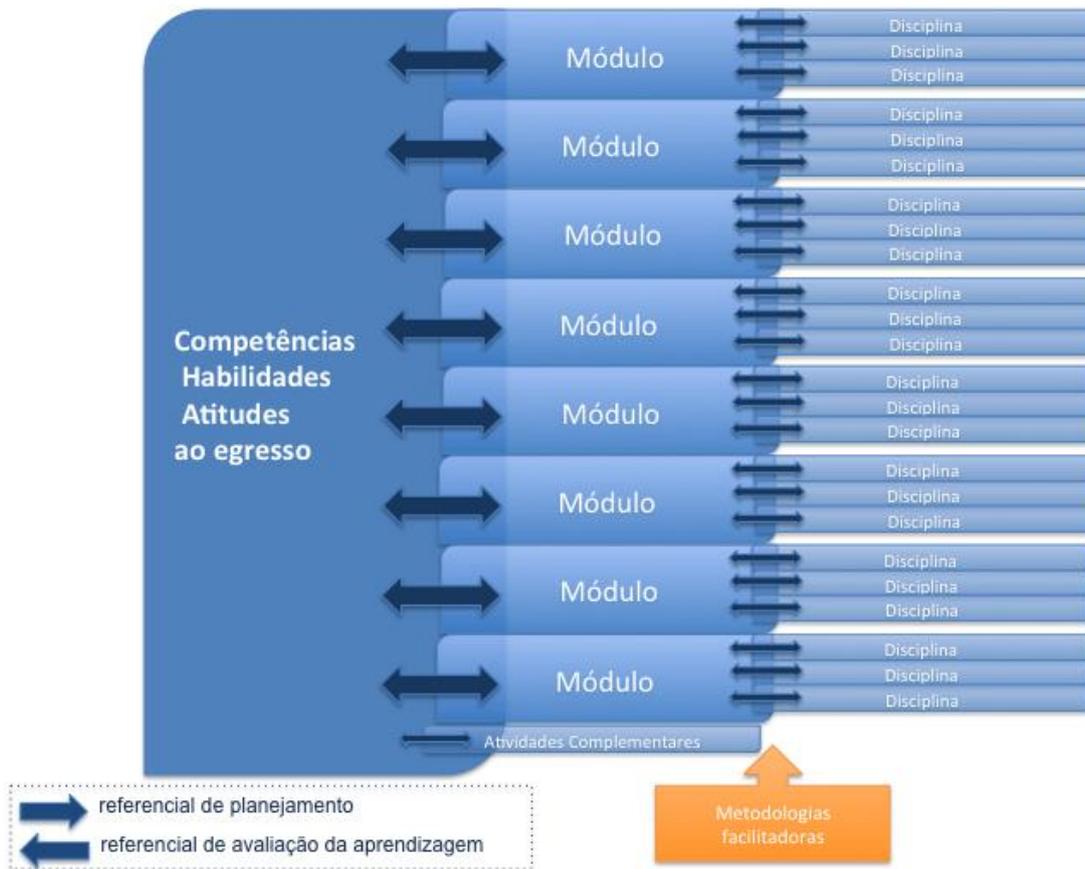
Seguindo as diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração Bacharelado, tratadas na Resolução CNE/CES nº 4 de 13/07/2005, o NDE do curso optou por desenvolver o Estágio Curricular Supervisionado na e/ou pela própria instituição de ensino, mediante laboratórios direcionados à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do egresso. Esses laboratórios são desenvolvidos pelo componente curricular “Projeto Integradores” presente em todos os módulos do curso. Em cada módulo, o Projeto Integrador direcionará as atividades de contextualização da prática de gestão voltada ao viés de formação de cada módulo.

Os critérios, procedimentos e mecanismos de avaliação estarão apresentados nas ementas dos componentes curriculares dos Projetos Integradores.

6.4 - Esqueleto de competências e habilidades

A Estrutura Curricular pauta-se na concepção de que as competências, habilidades e atitudes delineados como perfil do egresso são resultado da somatória dos aprendizados adquiridos em cada módulo.

Daí a imprescindibilidade de a equipe acadêmica ir construindo um esqueleto de competências e habilidades claras e objetivas a fim de orientar o enfoque de ensino e aprendizagem de cada módulo.



6.5 Planos de Ensino

Os planos de ensino, quando atualizados e deferidos pelo NDE, são inseridos nesse PPC, indicada a data de atualização.

MÓDULO PLANEJAMENTO

DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO - carga horária: 60 h

Ementa

Apresentar a importância do diagnóstico e a estrutura organizacional, políticas e procedimentos, lideranças, relações organizacionais e desvios de desempenho. Elaboração de roteiros e mecanismos de identificação de problemas e de coleta de dados organizacionais. Análise para implementação do planejamento estratégico. Controle e normalizar o plano de mudanças organizacionais possibilitando as oportunidades de melhoria, matriz de prioridades e de controle com metodologias e processos do desenvolvimento do diagnóstico estratégico.

Competências e Habilidades

Compreensão sobre diagnóstico empresarial trazendo a organização investigação, pesquisas, suposições e conclusões, que permite avaliar a conveniência de destinar recursos ao delineamento para o planejamento estratégico, combinando considerações de caráter técnico, econômico e financeiro levantadas em diferentes etapas.

Compreensão da metodologia de elaboração e implementação do diagnóstico para esboçar o planejamento estratégico nas empresas, conduzindo por controle e avaliação, bem como das causas mais comuns de falhas antes, durante a elaboração e implementação do planejamento estratégico.

Compreensão e implementação da estratégia e as tomadas de decisões em situações de incertezas e situações de riscos.

Conteúdo Programático

1. Estratégia Empresarial
2. Diagnóstico estratégico: Introdução
3. Diagnóstico estratégico: Elementos das empresas
4. Relatório e Análise Diagnóstico
5. Balanced Scorecard (BSC)

Bibliografia Básica

ANDRADE, Eduardo Leopoldina de. Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para a análise de decisão. Rio de Janeiro: LTC, 2000/2002
SILVA, Ermes Medeiros da. Pesquisa operacional. São Paulo: Atlas, 1998
MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística Básica e Probabilidade. São Paulo: Pearson, 2002

Bibliografia Complementar

BERTI, Anélio. Diagnóstico empresarial: teoria e prática. São Paulo: Ícone, 2001
CAVALCANTI, Marly (Org). Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação. São Paulo: Pioneira, 2001
SYNCLAIR, Luiz; SILVA, César R. L. Economia e mercados: introdução à economia. São Paulo: Saraiva, 2010.-
BARABBA, Vicent P. Reunião de talentos: criando a empresa baseada no mercado. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.
SILVA, E. M. et. al. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

Elaborado/Atualizado por: Professor (a) Elida Pereira Macedo

em: 04/02/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

ANÁLISE SISTÊMICA - carga horária: 60 h**Ementa**

Compreensão de fatos importantes a partir dos dados e informações - referentes aos ambientes externo e interno da empresa e assim desenvolver uma análise completa da organização e as variáveis do que e como podem influenciá-la, por meio de uma visão sistêmica. Definição, quantificação e mensuração de variáveis de análise organizacional.

Competências e Habilidades

Identificar quais dados dos ambientes internos e externos são relevantes para a compreensão de uma questão que se quer analisar.

Domínio de estratégias e ferramentas de análise de ambiente interno e externo, como análise SWOT, modelo de 5 forças de Porter, círculo PDCA.

Conteúdo Programático

1. Compreensão de um problema - o que se quer compreender
2. Análise do Ambiente Interno de uma empresa
3. Análise do Ambiente Externo de uma empresa
4. Ferramentas para análise de ambiente interno e externo na organização
5. Implementação da estratégia com a análise sistêmica

Bibliografia Básica

AAKER, David A.; HAAGI, Martin Albert. Administração estratégica de mercado. Porto Alegre: Bookman, 2001

HITT, M. A., IRELAND, R. D., HOSKISSON, R.E. Administração Estratégica: competitividade e globalização. Tradução de Eliane Kanner e M^a Emília Guttilla. 2^a Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 10^a Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

MACHADO NETO, Alfredo José. Visão sistêmica e administração: conceitos, metodologias e aplicações. São Paulo: Saraiva.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas . São Paulo: Atlas.

PORTER, Michael E. Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 7^a ed. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

Bibliografia Complementar

ANSOFF, H. Igor. A Nova Estratégia Empresarial. 1^a Ed. São Paulo: Atlas, 1991.

CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Pearson Education, 1993.

MINTZBERG, Henry e QUINN, James B. O Processo da Estratégia. 3^a Ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

PORTER, Michael. Vantagem competitiva: criando e sustendo um desempenho maior. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2003

Elaborado/Atualizado por: Professor (a)

Elida Pereira Macedo

em: 04/02/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

VISÃO DE MERCADO - carga horária: 60 h**Ementa**

Estudar sobre os diferentes nichos de atuação no mercado, identificando as estratégias entre os concorrentes, construindo cenários de longo prazo a partir da compreensão do cenário econômico-político e social. Identificar o que está acontecendo dentro de determinado segmento de mercado e suas áreas adjacentes, observando quais caminhos estão sendo tomados por quem vem obtendo sucesso e quais as ações necessárias para se manter competitivo em relação à concorrência.

Competências e Habilidades

- 1- Compreender o cenário econômico-político-social, em especial, no que tange à gestão financeira dos diversos agentes econômicos;
- 2- Vislumbrar os diferentes nichos de atuação no mercado;
- 3- Analisar estratégias entre empresas concorrentes e o contexto do mercado;
- 4- Elaborar cenários a longo prazo com ênfase na educação financeira micro e macro;

Conteúdo Programático

1. Economia Micro e Macro – O Mercado
2. As variáveis que influenciam na economia – A Inflação
3. Os segmentos de atuação no mercado e as estratégias entre as concorrentes
4. O comportamento do consumidor
5. O Mercado de trabalho
6. O bem estar-social
7. Os mercados globais
8. O balanço de pagamentos
9. A economia brasileira contemporânea
10. Perspectivas para a economia global e brasileira
11. Educação e gestão financeira – Economia doméstica

Bibliografia Básica

ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 2014.
SILVA, Fábio Gomes. Economia aplicada à administração. São Paulo: Futura, 2002.
SYNCLAIR, Luiz; SILVA, César R. L. Economia e mercados: introdução à economia. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar

PASSOS, Carlos Roberto Martins. Princípios de economia. São Paulo: Thomson, 2003. STIGLITZ, Joseph; WALSH, Carl E. Introdução à Microeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
WESSELS, Walter. Microeconomia – Teorias e Aplicações. São Paulo: Saraiva, 2002.
VASCONCELLOS, M. A.; TORNETO Jr., R. Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo: Atlas, 2004. Joseph;
WALSH, Carl E. Introdução à Microeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Elaborado por: Professor (a) Said Yusuf Abu Lawi

em: 27/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO E ANÁLISE DE CUSTOS - carga horária: 60 h**Ementa**

Apresentar aplicações de contabilidade de custos, demonstrando alguns sistemas de custeio, seu controle e contabilização em empresas industriais, comerciais e prestadoras de serviços.

Competências e Habilidades

Compreender os fundamentos da Contabilidade de Custos; Controlar e Custear de Materiais; Compreender e aplicar a classificação dos custos; Compreender e aplicar o Sistema de Custeio por Absorção, Direto ou Variável; Compreender e aplicar o Custeio por Departamento; Compreender e aplicar ABC – Activity Based Costing; Compreender e aplicar o Sistema Target Costing e Kaizen; Compreender e aplicar o conceito de fixação do preço de venda; Compreender e aplicar a gestão estratégica de custos.

Conteúdo Programático

1. A contabilidade de custos, financeira e gerencial;
 - 1.1. Evolução histórica da contabilidade e relacionamento com contabilidade custos;
 - 1.2. Diferença entre a contabilidade de custos e as outras contabilidades;
3. Princípios básicos da contabilidade de custos industrial;
2. Terminologia contábil básica;
3. Princípios contábeis aplicados a custos;
 - 3.1. Custeio por absorção para atender aos princípios contábeis;
4. Custeio por absorção;
 - 4.1. Separação entre custos e despesas;
 - 4.2. Apropriação dos custos diretos;
 - 4.3. Apropriação dos custos indiretos;
 - 4.4. Mapa de rateio dos custos indiretos simples;
 - 4.5. Contabilização;
 - 4.6. Controle de estoque;
 - 4.7. Custo do Produto Vendido (CPV);
 - 4.8. Departamentalização;
5. Materiais diretos;
 - 5.1. Controle de estoque;
 - 5.2. Tratamento dado às perdas;
 - 5.3. Tratamento dado aos impostos;
 - 5.4. Tratamento dado aos subprodutos e sucatas;
6. Mão-de-obra direta (MOD);
 - 6.1. Separação entre MOD e Mão-de-obra indireta (MOI);
 - 6.2. Problemas relacionados à MOD.
7. Análise de Custo – Volume – Lucro
 - 7.1 Margem de contribuição;
 - 7.2 Ponto de equilíbrio;
 - 7.3 Ponto contábil, econômico e financeiro;
 - 7.4 Margem de segurança;
8. Custos – Conceitos Adicionais.
 - 8.1 Critérios para avaliação de estoques;
 - 8.2 Custeio por ordem e custeio por processo;
 - 8.3 Custos conjuntos.

Bibliografia Básica

- PEREZ JUNIOR, José Hernandez. Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2012.
RIBEIRO, Osni M. Contabilidade de Custos Fácil. São Paulo: Saraiva, 1999, 2005.
MEGLIORINI, Evandir. Custos : Análise e Gestão. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

Bibliografia Complementar

- CHING, Hong Yuh. Gestão baseada em custeio por atividade: ABM Activity-Based Management. São Paulo: Atlas, 2001.
HORNGREN, Charles T. Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
SILVA, Raimundo Nonato Sousa; LINS, Luiz dos Santos. Gestão de custos - Contabilidade, Controle e Análise. São Paulo: Atlas, 2010.
RIBEIRO, Osni M. Contabilidade de Custos Fácil. São Paulo: Saraiva, 1999, 2005.
CHANLAT, Jean-François. Gestão Empresarial: uma perspectiva antropológica. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Elaborado por: Professor (a) José Luiz de Campos

Em: 22/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PROJETO INTEGRADOR - PLANEJAMENTO - carga horária: 100 h**Ementa**

Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo, por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso ou elaboração de planos de intervenção. Objetivo do Projeto Integrador do Módulo de Planejamento é propiciar por meio de abordagem contextualizada o conhecimento interdisciplinar adquirido, elaborar um projeto organizacional que permita ao aluno ampliar seu pensamento crítico e visão sistêmica para entender a organização e seu ecossistema de negócios e elaborar estratégias organizacionais para elevação da produtividade e competitividade.

Competências e Habilidades

Desenvolver habilidades de trabalho em grupo; Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita; Compreender e exercitar processo de resolução de problemas; Desenvolver o processo de pensamento crítico; Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto (metodologia científica e tecnológica); Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa, voltado a planejar a organização, considerando o ambiente de negócios e o cenário macroeconômico em que a mesma está inserida por meio do conhecimento do mercado e os componentes de custo necessários para manter a competitividade da organização.

Conteúdo Programático

- . Problematização do Estudo (objetivos e hipóteses);
- . Metodologia de Pesquisa
- . Cronograma do Projeto e Etapas de Realização;
- . Resultados Esperados

Bibliografia Básica

ANDRADE, Eduardo Leopoldina de. Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para a análise de decisão. Rio de Janeiro: LTC, 2000/2002.

SILVA, Fábio Gomes. Economia aplicada à administração. São Paulo: Futura, 2002.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez. Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2003, 2012.

Bibliografia Complementar

CAVALCANTI, Marly (Org). Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação. São Paulo: Pioneira, 2001.

CARVALHO, Luiz Carlos Pereira. Microeconomia introdutória. São Paulo: Atlas, 2000.

GREMAUD, A.: VASCONCELOS, M. A.; TORNETO Jr., R. Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo: Atlas, 2004.

WESSELS, Walter. Microeconomia – Teorias e Aplicações. São Paulo: Saraiva, 2002.

RIBEIRO, Osni M. Contabilidade de Custos Fácil. São Paulo: Saraiva, 1999, 2005.

CHANLAT, Jean-François. Gestão Empresarial: uma perspectiva antropológica. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Elaborado por: Professor (a) Elida Pereira Macedo

Em: 04/02/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

MÓDULO OPERAÇÕES

GESTÃO DE OPERAÇÕES - carga horária: 60 h

Ementa

Desenvolver uma base conceitual e crítica sobre os Fundamentos da Administração de Empresa. Compreender a importância da teoria administrativa para a atividade empresarial; entender a função e os papéis do administrador na gestão pública e privada; refletir sobre as relações entre as organizações e o ambiente externo.

Competências e Habilidades

Introduzir o aluno no conhecimento da evolução da Administração, dos conceitos, classificação e constituição das empresas. Compreender o todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o ambiente externo; Diferenciar as principais escolas e abordagens da Administração;

Compreender as diversas formas de empresas; Elencar os tipos de recursos empresariais; Realizar uma avaliação crítica do ambiente organizacional com base nos níveis de organização; Aprender as funções administrativas.

Conteúdo Programático

Empresas: História e Evolução; Definição, conceitos e objetivos; Classificação econômica; Concentração e Grupos empresariais; Diretrizes e Impositivos Legais;

O Administrador: Papel do Administrador; Funções do Administrador; Níveis Administrativos e Hierárquicos - Habilidade Conceitual, Técnica e Humana; Estilos de Administração;

O Processo Administrativo: Visão sistêmica; Recursos Organizacionais; Planejamento Estratégico, Tático e Operacional

A Gestão ambiental: conceitos e definições; Importância estratégica para organização; A responsabilidade social; Desafios Ambientais e de Sustentabilidade nas Organizações;

- Organograma empresarial; Responsabilidade; Departamentalização: Estudo de casos de Estrutura Organizacional; Organização e Estrutura da Empresa

Funções da empresa: O Papel do Marketing nas Organizações; Gestão Financeira nas Organizações; da Logística nas Organizações; da Produção e Qualidade nas Organizações; dos Recursos Humanos nas Organizações

Teorias e Modelos de Administração; Administração Científica

- Teoria Clássica; da Burocracia; das Relações Humanas; Comportamental; Neoclássica

Bibliografia Básica

RITZMAN, Larry P. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2003, 2004.

FERREIRA, Ademir Antonio. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Thomson, 2006.

ROBBINS, Stephen Paul. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2002, 2003.

Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, Dijalma de Pinho Rebouças de. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2010.

BOBBIO, Norberto. Estado, governo, sociedade: para uma teoria geral da política. São Paulo: Paz e Terra, 2005.

PEREIRA, Maria Izabel. Modelo de gestão: uma análise conceitual. São Paulo: Pioneira, 2001.

STONER, James A. F. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1994.

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão pública. Saraiva, 2006.

Elaborado por: Professor (a) OSMAR MITSUO SAITO

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO DE PROJETOS - carga horária: 60 h**Ementa**

Metodologias de Gestão de Projetos. Processos de Melhorias. Soluções computacionais. Projetos de Software. Gestão de equipe. Cronograma. Gestão de tempo. Gestão de custo. Gestão de recursos. Fazer uso das metodologias a serem abordadas para o planejamento, execução e gerenciamento de projetos, desenvolver melhorias em processos e demais atividades que precisam ser planejadas.

Competências e Habilidades

- 1- Reconhecer as oportunidades e condições para a proposta de projetos;
- 2- Entender o ambiente de projetos;
- 3- Definir os objetivos e o escopo de projetos;
- 4- Planejar projetos; detalhar os insumos e os produtos de projetos;
- 5- Controlar o andamento de projetos;
- 6- Documentar e comunicar os resultados de projetos;
- 7- Avaliar os resultados de projetos;
- 8- Finalizar e apresentar projetos;
- 9- Capacitar-se para atuar como Gerente de Projetos.

Conteúdo Programático

1. Introdução à Administração de Projetos
 - Aplicações, desafios e oportunidades
 - Conceitos e Definições
 - Estratégias de projetos
 - Estruturas organizacionais
2. Processos do Gerenciamento de Projetos
 - Ciclo de vida
 - Processo de iniciação
 - Processo de planejamento
 - Processo de execução
 - Processo de controle
3. Gestões do Gerenciamento de Projetos
 - Gestão da Integração
 - Gestão do escopo
 - Gestão dos prazos
 - Gestão dos custos
 - Gestão da qualidade
 - Gestão de pessoas
 - Gestão da comunicação
 - Gestão de riscos
 - Gestão das aquisições e contratos
4. Capacitação em Gerenciamento de Projetos
 - Elementos do Conhecimento e Experiência
 - Atitudes pessoais
5. Escritório de Projetos
6. Competência e carreira em Gerenciamento de Projetos
7. Certificação em Gerenciamento de Projetos
8. Administração de Projetos Internacionais

Bibliografia Básica

ARMANI, Domingos. Como elaborar projetos. Porto Alegre: Tomo Edi.2003.
RUAS, Roberto Lima. Os novos horizontes da gestão: aprendizagem organizacional e competências. Porto Alegre: Bookman, 2005.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração de Projetos: como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2002, 2010.

Bibliografia Complementar

BRUCE, Andes. Como gerenciar projetos. São Paulo: Publifolha, 2001.
KEELLING, Ralph. Gestão de Projetos: uma abordagem Global. São Paulo: Saraiva Global, 2002.
VARGAS, Ricardo Viana. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.
MENEZES, Luiz César Moura. Gestão de projetos. SP: Atlas, 2001, 2003; VARGAS, Ricardo Viana. Análise de valor agregado em projetos. São Paulo: Brasport, 2002.
VARGAS, Ricardo Viana. Análise de valor agregado em projetos. São Paulo: Brasport, 2002

LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE - carga horária: 60 h**Ementa**

Formação de equipes: conceito, importância, liderança e desempenho. Desenvolvimento de equipes de alto desempenho. Gerenciando o processo de mudanças na Organização: para o desenvolvimento de pessoas e das equipes de trabalho. Learning Organization e sua evolução. As perspectivas e evolução da gestão de pessoas: novos paradigmas nos sistemas modernos de trabalho e do trabalhador do conhecimento.

Competências e Habilidades

a) Refletir sobre a importância da Gestão de Pessoas nas organizações modernas; b) Desenvolver competências para aplicar aos sistemas modernos de trabalho; c) Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; d) Ter iniciativa, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência de qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional; e) Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; f) Refletir sobre a importância do Learning Organization como instrumento de Educação Corporativa;

Conteúdo Programático

- UNIDADE I- Formação de equipes: conceito, importância, liderança e desempenho. Diferenciar equipes de grupos de trabalho; Perceber a importância da liderança no desempenho das equipes de trabalho. Entender os modelos de liderança, tipos de liderança e de líderes nas organizações. UNIDADE II- Desenvolvimento de equipes de alto desempenho. Gerar conhecimento sobre a importância do trabalho em equipe para o desenvolvimento organizacional, trabalhando o conceito de comportamento organizacional e as observações e experiências de campo da realidade dos alunos. UNIDADE III- Gerenciando o processo de mudanças na organização: para o desenvolvimento de pessoas e das equipes de trabalho. Desenvolver o gerenciamento para o processo de mudanças na organização; Aplicar estratégias na solução de conflitos, trabalhando a ideia de que o conflito pode ser benéfico quando bem resolvido e gerando valor para as partes envolvidas no processo. UNIDADE IV- Learning Organization e sua evolução. Entender o Learning Organization como instrumento de Educação Corporativa. UNIDADE V- As perspectivas e evolução da gestão de pessoas: novos paradigmas nos sistemas modernos de trabalho e do trabalhador do conhecimento. Verificar a evolução da gestão de pessoas; Promover habilidades para os sistemas modernos de trabalho como o híbrido ou home office além do presencial.

Bibliografia Básica

MACÊDO, Ivanildo Izaias de. Aspectos comportamentais da gestão de pessoas. Rio de Janeiro: FGV, 2003.
FERREIRA, Ademir Antonio. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Thomson, 2006.
JOHANN, Sílvio Luiz. Gestão da cultura corporativa: como as organizações de alto desempenho gerenciam sua cultura organizacional. São Paulo: Saraiva,

Bibliografia Complementar

VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de (Coord.) Organização em aprendizagem. São Paulo: Thomson, 2007.
REIS, Ana Maria Veigas et al. Desenvolvimento de equipes. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
HELLER, Robert. Como gerenciar equipes. São Paulo: Publifolha, 2001.
RODRIGUEZ, Gregório Mancebo. Visões da Governança Corporativa : A Realidade das sociedades por ações e a sustentabilidade. São Paulo: Saraiva, 2010.
BOOG, Gustavo. Manual de treinamento e desenvolvimento: gestão e estratégias. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
ROSINI, Alessandro Marco; LOPES, Fernando José; LIMA, Jane Nogueira, CAMPOS, Roseli Trevisan (Org.). Liderança: princípios, concepções e práticas organizacionais. Embu das Artes, SP: Alexa Cultural, 2021

Elaborado por: Professor (a) Fernando José Lopes

em: 04 / 02 / 2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO FINANCEIRA - carga horária: 60 h**Ementa**

O tema central da disciplina está nas questões do equilíbrio de caixa e do desempenho financeiro global da empresa. O foco é de fomentar um espírito crítico no aluno em relação aos potenciais impactos no fluxo de caixa (e por consequência na perspectiva de sobrevivência da empresa) de planos e ações táticas/estratégicas de outras áreas funcionais (marketing, produção e recursos humanos) que muitas vezes não levam em consideração os riscos e restrições financeiras que a empresa possa sofrer. A disciplina requer conhecimentos prévios de estruturação das demonstrações financeiras, especialmente Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados, adquiridos na disciplina de Contabilidade Básica e também de utilização de cálculos financeiros da disciplina de Matemática Financeira.

Competências e Habilidades

Realizar a gestão dos fluxos financeiros de uma empresa, de modo a atingir um nível de lucro satisfatório com liquidez adequada.

Conteúdo Programático

1. Conceitos Fundamentais de Finanças Corporativas
 - 1.1 Conceito, definições e objetivos da gestão financeira
 - 1.2 Relações de Agência e suas implicações
2. Fundamentos, técnicas de análise e gestão financeira
 - 2.1 Os demonstrativos financeiros e o fluxo de caixa
 - 2.2 Dados financeiros modificados para tomada de decisões
 - 2.3 Análise das variáveis que influenciam a tomada de decisão;
 - 2.4 Conceito de liquidez
 - 2.5 Conceito de rentabilidade
 - 2.6 Análise e interpretação das alterações quantitativas do patrimônio líquido
 - 2.7 Análise e verificação de indicadores combinados
3. Gerenciamento do capital de giro
 - 3.1 Fundamentos do Capital de Giro Líquido
 - 3.2 Capital de giro líquido (CGL)
 - 3.3 Necessidade de capital de giro (NCG)
4. Planejamento financeiro de curto e longo prazo

Bibliografia Básica

SILVA, José P. Análise Financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2012.
ASSAF NETO, Alexandre. Administração de capital de giro. São Paulo: Atlas, 2012.
MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

BRIGHAM, Eugene F. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.
HOJI, Masakazu. Administração Financeira: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2003.
ANVICENTE, Antonio Zoratto. Administração financeira São Paulo: Atlas, 2013; SILVA, José Pereira. Análise financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2004.
CASAROTTO FILHO, Nelson. Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia e econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. São Paulo: Atlas, 2010.

Elaborado por: Professor (a) José Luiz de Campos

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PROJETO INTEGRADOR - OPERAÇÕES - carga horária: 100 h**Ementa**

Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo, por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso ou elaboração de planos de intervenção. O Projeto Integrador do Módulo de Gestão de Operações objetiva apresentar propostas de como melhorar a eficiência operacional de uma organização, estruturando e alinhando todos os processos de acordo com o negócio, nas diversas funções com objetivo de alcançar a qualidade do produto ou prestação do serviço, com o menor custo possível, melhor qualidade e menor prazo de entrega de acordo com as necessidades dos clientes.

Competências e Habilidades**Competência**

Desenvolver um profissional capaz de entender o cenário macroeconômico de negócios da empresa, elaborar e implementar estratégias nas áreas de operações de uma organização.

Habilidades

- Capacidade de considerar as melhores ações em função da competência da empresa ou de sua meta estratégica, por meio do pensamento crítico e métodos racionais de análise;
- Capacidade de motivar profissionais e aumentar os níveis de produção e satisfação de colaboradores;
- Habilidade de utilizar métodos, técnicas e práticas de administrar os comportamentos internos e potencializar o capital humano nas organizações;
- Capacidade de interagir coletivamente (trabalho em grupo) para atingir metas e solucionar problemas;
- Aprimorar a comunicação oral e escrita e aplicação de metodologia científica e tecnológica no desenvolvimento do projeto.

Conteúdo Programático

- . Problematização do Estudo (objetivos e hipóteses);
- . Metodologia de Pesquisa
- . Cronograma do Projeto e Etapas de Realização;
- . Resultados Esperados

Bibliografia Básica

RITZMAN, Larry P. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2003, 2004.
ARMANI, Domingos. Como elaborar projetos. Porto Alegre: Tomo Edi.2003.
FERREIRA, Ademir Antonio. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Thomson, 2006.

Bibliografia Complementar

STONER, James A. F. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1994. NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão pública. Saraiva, 2006.
NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão pública. Saraiva, 2006.
VARGAS, Ricardo Viana. Análise de valor agregado em projetos. São Paulo: Brasport, 2002.
RODRIGUEZ, Gregório Mancebo. Visões da Governança Corporativa : A Realidade das sociedades por ações e a sustentabilidade. São Paulo: Saraiva, 2010.
SILVA, José Pereira. Análise financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2004.

Elaborado por: Professor (a) OSMAR MITSUO SAITO

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

MÓDULO FINANÇAS**ANÁLISE DE INVESTIMENTOS (carga horária: 60h)****Ementa**

Definir finanças, suas principais áreas e oportunidades e as formas jurídicas de organização de empresas através da compreensão das instituições, mercados financeiros e o papel que representam na administração financeira, à luz de sua função e sua relação com a Economia e a Contabilidade, onde através do estabelecimento de comparações em diferentes situações, será observado o componente da tomada de decisão diante da melhor escolha valorativa.

Competências E Habilidades

Dinâmica do Mercado: A globalização e a importância de potencializar a gestão de ganhos de capital; Avaliação de Riscos na tomada de decisão; Orçamento de Capital: análises de investimentos de longo prazo; Montagem do fluxo de Caixa; Critérios de Avaliação de Investimentos: Inspeção, Payback Periódico, Payback Descontado, Taxa Interna de Retorno, Valor Presente Líquido; Custo Médio Ponderado do Capital; Avaliação Estratégica de Investimentos.

Conteúdo Programático**1 - Introdução à análise de investimentos**

Matemática Financeira – conceitos gerais; Conceitos; As decisões financeiras; A decisão de investimentos; Noções sobre o mercado financeiro brasileiro; Princípios de investimentos

2 - Investimento de capital e fluxo de caixa

Fundamentos do investimento de capital; Etapas do processo de investimentos (orçamento de capital); Capital de Giro; Análises de investimentos de longo prazo; Tipos de projetos de investimento; Abordagens nas decisões de investimento; Dimensionamento dos fluxos de caixa das propostas de investimento; Padrões de fluxo de caixa; Fluxos de caixa incrementais
 Estimativa de fluxos de caixa futuros; Principais componentes da projeção de fluxo de caixa

3 - Técnicas de avaliação de investimentos

Técnicas de avaliação contábil; Retorno contábil médio; Os Índices de Rentabilidade: ROE e ROI; Prazos de recuperação do capital investido; Payback simples; Payback descontado
 Análise de valores incrementais gerados pelos fluxos de caixa projetados; Valor Presente Líquido (VPL); Taxa Interna de Retorno (TIR); Índice de lucratividade; Racionamento de capital

4 - Incerteza e risco na avaliação de investimentos

Avaliação sob incerteza; Análise de sensibilidade; Decisão em condições de risco; Taxas de desconto; Taxas de desconto ajustadas ao risco; Custo de capital da empresa

5 - O valor da empresa

Definição de valor em finanças; Método do fluxo de caixa descontado

Bibliografia Básica

SILVA, José Pereira da. Gestão e análise de risco de crédito. São Paulo: Atlas, 2003.

LAPPONI, Juan Carlos. Projetos de investimento: construção e avaliação do fluxo de caixa. São Paulo: Laponi, 2000.

CHING, Hong Yuh. Contabilidade e Finanças para não especialistas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Biblioteca Complementar

FLEMMING, diva Marília. Cálculo A: funções, limite, derivação, integração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

BRITO, Osias Santana de. Controladoria de risco - retorno em instituições financeiras. São Paulo: Saraiva, 2003.

ABREU FILHO, José Carlos Franco de. Finanças Corporativas. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

CASAROTTO FILHO, Nelson. Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.

LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. Fundamentos de mercado de capitais. São Paulo: Atlas, 2011.

ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS (carga horária: 60 h)

Ementa

Principais demonstrações financeiras vigentes no Brasil. Elaboração das Demonstrações Financeira e Métodos de análise. Análise das demonstrações financeiras. Métodos de análise por quocientes. Métodos de análise por índices. Análise Vertical. Análise Horizontal. Relatórios de análise. Métodos renomados de análise financeira.

Competências E Habilidades

Identificação, mensuração e avaliação dos fatores determinantes do desempenho financeiro empresarial, considerando como fonte primária as informações contábeis das empresas.

Elaboração, compreensão da estrutura, interpretação e análise dos principais demonstrativos e indicadores contábeis e financeiros e sua relevância para o processo decisório nas empresas.

Compreensão da estrutura das demonstrações contábeis e das diferentes técnicas de análise das demonstrações financeiras das organizações.

Elaborar Demonstração de Fluxo de Caixa com base nas informações das demais demonstrações.

Elaborar e analisar as demonstrações contábeis a partir dos ativos, passivos, receitas, despesas, perdas e ganhos.

Analisar e interpretar as demonstrações contábeis, do ponto de vista econômico e financeiro, de forma a orientar os interessados sobre a situação financeira da empresa e como conduzir o negócio de forma eficiente.

Realizar a análise vertical e horizontal, análise da estrutura de capital, análise de liquidez e solvência, análise de atividade ou rotação, análise de rentabilidade e de produtividade, análise da demonstração do fluxo de caixa.

Conteúdo Programático

1. Demonstrações financeiras vigentes no Brasil

1.1. Balanço Patrimonial (Elaboração) - 1.2. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) (Elaboração) - 1.3. Demonstração do Valor Adicionado (DVA) (Elaboração) - 1.4. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) (Estrutura) - 1.5. Demonstração do Fluxo de Caixa Direto e Indireto (DFC) (Elaboração)

2. Análise das demonstrações financeiras 2.1. Objetivos, amplitude e limitações; 2.2. Principais Indicadores; 2.3. Métodos de análise e suas finalidades; 2.4. As variações do poder aquisitivo da moeda e seus reflexos na análise

3. Análise por quocientes- 3.1. Interpretação dos quocientes; 3.2. Quocientes de estrutura de capitais; 3.3. Quocientes de liquidez; 3.4. Quocientes de rentabilidade; 3.5. Quocientes de rotatividade

4. Análise por Índices 4.1. Índices padrão; 4.2. Modelo de avaliação; 4.3. Fórmulas de previsão de falências; 4.4. Necessidade de capital de giro; 4.5. Capitais Circulantes; 4.6. Ciclo operacional e ciclo de caixa

5. Outros tipos de análises e relatórios 5.1. Análise Vertical; 5.2. Análise Horizontal; 5.3. Relatórios de Análise: como elaborar e interpretar um relatório de análise - 5.3.1. Análise do equilíbrio econômico-financeiro da entidade; 5.3.2. Análise dos efeitos inflacionários sobre as demonstrações financeiras

6. Modelos de Análise Financeira - 6.1. Sistema Dupont - 6.2. EVA (Economic Value Added) 6.3. EBITDA (Earning Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortization)

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços: um Enfoque Econômico-Financeiro. São Paulo: Atlas, 2012.

IUDÍCIBUS, Sérgio. Análise de balanços. São Paulo: Atlas, 2013.

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2010.

Biblioteca Complementar

SILVA, José Pereira. Análise financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2004.

BRIGHAM, Eugene F. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Harbra, 2002. PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luis Martins; COSTA, Rogério Guedes. Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2005.

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras. São Paulo: Saraiva, 2013.

Elaborado por: Professor (a) WANDO DE OLIVEIRA

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA (carga horária: 60 h)**Ementa**

Os princípios constitucionais tributários. O sistema tributário nacional. Imposto de renda das pessoas jurídicas. Imposto sobre a renda e proventos das pessoas físicas.

Competências E Habilidades

Dotar o aluno dos conceitos básicos do Direito Tributário, bem como aplicar estes conceitos aos impostos sobre as rendas das pessoas física e jurídica.

Conteúdo Programático

O quê, como, para quê e para que serve a disciplina Legislação Tributária; princípios constitucionais tributários; sistema tributário nacional; Imposto de renda das pessoas jurídicas; Imposto sobre a renda e proventos das pessoas físicas; tributos estaduais com ênfase no ICMS e tributos municipais com ênfase no ISS.

Bibliografia Básica

BALEIRO, Aliomar. Direito Tributário brasileiro. Rio de Janeiro: Forense, 2013
FABRETTI, Lúcio Camargo. Contabilidade Tributária. São Paulo: Atlas, 2007.
SILVA, Lourivaldo Lopes. Contabilidade geral e tributária. São Paulo: Thomson, 2013.

Bibliografia Complementar

CARRAZZA, Roque Antônio (org). Constituição federal, código comercial, código tributário nacional. São Paulo: RT, 2003.
FERREIRA, Luciana. ICMS de A a Z: principais operações fiscais. São Paulo: CENOFISCO, 2004.
HARADA, Kiyoshi. Direito financeiro e tributário. São Paulo: Atlas, 2003.
BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito financeiro e tributário. São Paulo: Celso Bastos, 2002.
OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade Tributária. São Paulo: Saraiva, 2009.

Elaborado por: Professor (a) João Crescenzo

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

MERCADO DE CAPITAIS (carga horária: 60 h)**Ementa**

Sistema Financeiro Nacional. Mercado financeiro. Mercado de capitais e de ações. Bolsas de Valores B3. Riscos/retornos - Comissão de Valores Mobiliários. Sociedades Corretoras. Análise de Investimentos. Sistema Monetário Internacional.

Competências e Habilidades:

Compreender o mercado financeiro e de capitais com visão global da intermediação financeira - Compreender estrutura do Sistema Financeiro Nacional e do Sistema Financeiro Internacional. - Identificar as principais fontes de investimentos e de captações de recursos do Mercado de Capitais - Conhecer os ativos financeiros negociados no mercado de capitais e de ações, mercado da B3, mercado a vista e de opções, conhecer os riscos e retornos inerentes ao mercado de capitais. - Compreender o cenário macroeconômico nacional, política monetária, fiscal, cambial, e seus efeitos no mercado financeiro e de capitais. Compreender os principais indicadores econômicos, indicadores financeiros, entender a criação de valor econômico das empresas, bem como democratização do capital entre vários setores da sociedade e a promoção do desenvolvimento social do país - Conhecer estruturas das demonstrações financeiras, balanço patrimonial, demonstrações contábeis, análise por índices para tomada de decisões.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1.Sistema Financeiro Nacional (SFN) 1.1. Definição e estrutura - Funções e objetivos 1.2. Sistema normativo e operativo - Instituições dos subsistemas normativo e operativo. 1.3. Sistema de intermediação financeira 2. Mercado Financeiro 2.1. Políticas econômicas, monetárias, fiscal, e seus efeitos no mercado financeiro 2.2. Mercado Monetário - Mercado de Crédito - Mercado Cambial 3. Mercado de Capitais 3.1. Conceitos e aplicações 3.2. Principais papéis negociados no mercado de capitais - Principais financiamentos no mercado de capitais 3.4.Regulamentações e legislação 4. Mercado de ações - Ações e índices de ações 4.1. Bolsa de Valores de São Paulo B3, BOVESPA 4.2. Mercado Primário e Secundário - Mercado de Opções, à vista e de futuros Derivativos 4.3 Outros títulos de instituições financeiras 4.4. Características das empresas abertas - Vantagens e desvantagens da abertura de capital 5. Análise de Investimentos e Corretoras 5.1. Atividades básicas das corretoras e custódias de títulos 5.2. Operações de compra e venda de títulos mobiliários 5.3. Princípios gerais da administração de investimentos 5.4. Análise fundamentalista e técnica 6. Demonstrações Contábeis -- Indicadores de avaliação patrimonial, de liquidez, de estrutura de capitais, de rentabilidade. 7. Sistema Monetário Internacional - Sistema Financeiro Internacional 7.1. Mercado internacional de capitais - Classificação dos capitais - Movimentação de capitais 7.2. Bolsas de valores e centros financeiros internacionais 7.3 Paraísos fiscais.

Bibliografia Básica

LUND, MyrianLayr Monteiro Pereira. Mercado de Capitais. Rio de Janeiro: FGV, 2012.
FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: Produtos e Serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
BRITO, Osias. Mercado Financeiro. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Complementar

SANVICENTE, Antonio Zoratto. Administração financeira. São Paulo: Atlas, 2013.
CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTIKE, Bruno Hartmut. Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 2007.
CAVALCANTE, Francisco. Mercado de Capitais. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. Fundamentos de mercado de capitais. São Paulo: Atlas, 2011.
ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. São Paulo: Atlas, 2014.

Elaborado por: Professor (a) Natalício Candido da Silva

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PROJETO INTEGRADOR – FINANÇAS (carga horária: 100 hs)**Ementa**

Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo. Desenvolver habilidades de trabalho em grupo, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, pensamento crítico, pensamento criativo, metodologia de desenvolvimento de projetos visando ao desenvolvimento das competências adquiridas no módulo do curso por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso, elaboração de planos de intervenção.

Competências E Habilidades

Desenvolver habilidades de trabalho em grupo; Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita; Compreender e exercitar processo de resolução de problemas; Desenvolver o processo de pensamento crítico; Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto; Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa.

Conteúdo Programático

1 Conhecer modelos de elaboração de projetos Conceitos gerais, diferentes modelos de projetos. 2 Elaborar projetos Definição da problemática, justificativas, objetivos e hipótese, bases teóricas fundamentais, metodologia, cronograma, custo, orçamentos, materiais e pessoal, resultados esperados. 3 Acompanhar as etapas de execução do projeto Executar e acompanhar todas as etapas do projeto, buscando eventuais falhas. 4 Finalizar um projeto 5 Redigir e avaliar os resultados finais do projeto

Bibliografia Básica

SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Leticia M. F. Manual de Gestão da Qualidade aplicado aos cursos de graduação. São Paulo: Fundo Cultural, 2006.

FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2005, 2010.

Bibliografia Complementar

SADY, João José. Direito do meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

ROSSIT, Liliansa Allodi. O meio ambiente de trabalho no direito ambiental brasileiro. São Paulo: LTr. 2001.

GONÇALVES, Edwar Abreu. Manual de segurança e saúde no trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Qualidade de vida no trabalho: conceitos e práticas da sociedade pós-industrial. São Paulo: Atlas, 2004.

BERNARDI, Maria Amalia. A melhor empresa: como as empresas de sucesso atraem e mantêm os que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

OLIVEIRA Otávio J. Gestão da Qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira, 2006.

Elaborado por: Professor (a) João Crescenzzo

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

MÓDULO GERENCIAMENTO DA QUALIDADE**GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL - carga horária: 60 h****Ementa**

Fornecer aos discentes uma visão sistêmica e abrangente da área da Qualidade, suas interfaces e ferramentas de gestão.

Competências e Habilidades

Conhecer a Evolução do Conceito da Qualidade

Aplicar os conhecimentos sobre gerenciamento da Qualidade Total.

Compreender Custo da Qualidade.

Compreender os efeitos do Gerenciamento da Qualidade sobre a Produtividade. Compreender a Qualidade e o Papel da Administração da Empresa.

A melhoria da Qualidade e o papel dos empregados.

Conhecer Diretrizes da Qualidade e seus desdobramentos.

Compreender e aplicar Qualidade dos Sistemas de Gerenciamento, incluindo a gestão ambiental (ISO-14001) e da Saúde e Segurança Ocupacional (ISO-45001).

Compreender e aplicar Gerenciamento pelas Diretrizes. Gerenciamento por Processos. Gerenciamento da Rotina.

Conhecer e aplicar Tendências atuais e Modelos para Gerenciamento da Qualidade.

Compreender e aplicar a Gestão da Qualidade na Cadeia de Suprimentos.

Conteúdo Programático

1. Introdução à disciplina - Gestão de qualidade total: Conceito e fundamentos.

2. Evolução da Qualidade no Brasil e no Mundo;

3. Normas ISO (ISO-9001 - Qualidade; ISO-14001 - Ambiental; ISO-45001 - Saúde e Segurança)

4. Enfoques e Dimensões da Qualidade

5. Planejamento, Controle e Melhoramento da Qualidade (Trilogia de Juran)

6. Ferramentas Estatísticas da Qualidade: Diagrama de Pareto, Histograma, Cartas de Controle, Diagrama de Ishikawa, KPIs de Gestão.

7. KAIZEN, 5'S, PDCA, 8D, KANBAN, Lean & Seis Sigma, QFD e FMEA

8. Metrologia Básica

Recurso

Utilização de Laboratório de Controle de Qualidade para Noções Básicas de Metrologia Industrial.

Bibliografia Básica

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Administração da Qualidade e Produtividade. São Paulo: Atlas, 2001.

MELO, Carlos Henrique Pereira. ISO 9001 - Sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas, 2006.

SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Leticia M. F. Manual de Gestão da Qualidade aplicado aos cursos de graduação. São Paulo: Fundo Cultural, 2006.

Bibliografia Complementar

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Qualidade Total em Serviços. São Paulo: Atlas, 2006.

DEMING W. E. Qualidade: a revolução da administração. Rio de Janeiro: Marques Saraiva, 1990. JURAN, J. M. A qualidade desde o projeto: novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços. São Paulo: Thomson, 1990.

OLIVEIRA Otávio J. Gestão da Qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira, 2006.

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2004.

Elaborado por: Professor (a) OSMAR MITSUO SAITO

em: _26_/ _01_/ _2022_

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS - carga horária: 60 h**Ementa**

A Matéria tem uma visão Sistêmica em Logística e Cadeias de Suprimentos. Hierarquia de decisões em Logística e Cadeias de Suprimentos. Nível de serviço com abordagem a custo e Indicadores logísticos. Compõe o Planejamento e operações de transportes. Sistemas de estoque e armazenagem. Estabelece o entendimento da rede física da cadeia de abastecimento, otimização estratégias em cadeias de abastecimento. Propõe um entendimento Sistemas de informação em Logística e Cadeias de Abastecimento. Operadores logísticos.

Competências e Habilidades

Compreender os mecanismos de uma Cadeia de Suprimentos e toda a abrangência da função Logística; Compreender os principais custos logísticos, suas inter-relações e suas implicações nas decisões logísticas; Entender a importância do nível de serviço e suas inter-relações com a operação logística; Compreender a importância da tecnologia da informação na logística; Entender o processo de globalização e suas implicações na evolução e estágio atual da logística; Estar apto a compreender o mundo da logística e as técnicas disponíveis para a solução dos problemas; Desenvolver análises básicas de uma cadeia de suprimentos; Ser capaz de associar problemas do mundo real aos conceitos de Logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos; Ter consciência da complexidade de problemas logísticos de grande porte; Ter consciência da importância de uma abordagem sistêmica na solução de problemas logísticos; Valorizar o uso intensivo de modelagem matemática na solução de problemas logísticos.

Conteúdo Programático

1. Introdução à disciplina.
2. Fundamentos logísticos.
 - 2.1. Conceitos de Logística, Cadeia de Suprimentos e Supply Chain Management: a cadeia de valor, ciclo de pedidos, redes operacionais, controles compartilhados.
 - 2.2. Princípios Logísticos: sistema integrado, custos totais e trade offs.
3. Nível de Serviço Logístico, Canais de Distribuição
4. Logística e Globalização.
5. Funções logísticas na cadeia de suprimentos
 - 5.1. Distribuição Física: canais de distribuição, tipos de distribuição, estoques na distribuição, decisões sobre rotas e localização de C.D., armazenagem, operadores logísticos.
6. Suprimento Físico
 - 6.1. Gestão de Transportes: o produto logístico, características dos modais, intermodalidade, custos, seleção.
 - 6.2. Gestão de Estoques: Curva ABC, funções, custos, sistemas puxados e empurrados, controles e movimentação.
7. Planejamento de Produção
8. Logística e tecnologia
 - 8.1. Sistemas de Informação Logística: processamento dos pedidos, comércio eletrônico.

Bibliografia Básica

RITZMAN, Larry P. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2003. FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.
FLEURY, Paulo Fernando (Org.). Logística empresarial: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar

CHOPRA, Sunil. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
ECR Brasil. Gestão integrada da cadeia de suprimentos. São Paulo: ECR Brasil, 2002.
KOBAYASHI, Shun'ichi. Renovação da logística: como definir estratégias de distribuição física global. São Paulo: Atlas, 2000.
CHING, Hong Yuh. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada. São Paulo: Atlas, 2001. BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

Elaborado/Atualizado por: Vanderlei dos Santos

em: 28/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO DA PRODUÇÃO - carga horária: 60 h**Ementa**

Funções gerenciais básicas. Fluxo de informações. Planejamento. Metas operacionais. Dimensionamento da produção. Programação das linhas de produção. Delineamento das linhas do produto. Engenharia da produção. Estudo de Movimentos e Tempos. Emissão de ordens de serviço e da produção. Controle da produção. Sistemas de acompanhamento. Avaliação. Padronização e armazenagem dos produtos. Replanejamento e reprogramação. A Indústria do Futuro: Indústria 4.0 e Manufatura Digital.

Competências e Habilidades

Conhecer técnicas, teorias e modelos administrativos relacionados às atividades de logística e marketing aplicados à produção para melhor resultado e qualidade no processo, programação e controle de produção. Compreender, analisar, planejar e propor melhorias na estrutura da produção, inter-relacionamento entre as funções de produção com as demais atividades do ambiente empresarial e sua importância para a melhoria dos resultados da organização. Interpretar a globalização como a dominação imperial dos mercados (novas tendências: Indústria 4.0 e Manufatura Digital). Conceituar bens e serviços. Implementar os 14 princípios universais de Fayol. Identificar gerenciamento funcional e gerenciamento por processos. Analisar processo, verificar indicadores e normatizar. Analisar tipos de processos em manufatura. Analisar tipos de processos em serviços. Aplicar os conceitos de produtividade. Implementar sistemas de produção contínuo, unitário e serviços. Implementar técnicas de ergonomia. Conhecer e implementar os vários tipos de arranjo físico aos processos de produção. Planejar a capacidade produtiva. Definir cronogramas de produção. Conhecer e aplicar as ferramentas de controle de produção. Aplicar técnicas de administração de produção. Conhecer os sistemas de produção Toyota, Just-in-time, Kanban.

Conteúdo Programático

Introdução à Administração da Produção, Organizações, Organizações como sistemas abertos; O ambiente externo das organizações: macroambiente e microambiente; O ambiente interno das organizações; Funções de uma organização – A função administrativa na organização; A função produção na organização. Conceito de bens e serviços – características. Modelo de transformação: insumos em bens e serviços. A Produção como “core” da organização. Proteção física e organizacional da função produção; Hierarquia dos sistemas de produção. Dimensões do “output” da produção. Características dos sistemas de produção. Produtividade; Conceito; Medida da Produtividade; Variáveis da Produtividade; Produtividade no setor de serviços. Competitividade e Estratégia de Produção; Estratégias da produção; Estratégias Competitivas: custos; qualidade; entrega; flexibilidade e serviço; Previsões; Conceito; Tipos de previsão: Qualitativas e Quantitativas, Processos de Produção e Processos na produção de bens; Processos na produção de serviços; Análise e projeto de processos; Gestão da Capacidade: Planejamento da Capacidade; Medidas da capacidade; Teoria das Restrições; Economias e deseconomias de escala; Estratégias de capacidade; Ferramentas para o planejamento da capacidade. Manutenção e Confiabilidade: Abordagens básicas da manutenção: Corretiva; Preventiva; Preditiva. Manutenção Produtiva Total. Confiabilidade. Organização da Manutenção. Indústria do Futuro: Indústria 4.0 e Manufatura Digital.

Bibliografia Básica

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2005, 2010.

RITZMAN, Larry P. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

SLACK, Nigel. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar

ARNOLD, J. R. Administração de Materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

CORREA, Henrique L. Planejamento e Controle da Produção MRP II / ERP. São Paulo: Atlas, 2001.

MACHLINE, Claude. Manual de administração da produção. Rio de Janeiro: FGV, 1990.

GAITHER, Norman. Administração da produção e operações. São Paulo: Thomson, 1999.

MOURA, Reinaldo Aparecido. Kanban: A simplicidade do controle da produção. São Paulo: IMAM. 1990.

SAÚDE, SEGURANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - carga horária: 60 h**EMENTA**

Gerenciamento da saúde e segurança do trabalho: benefícios e dificuldades. Sistemas de saúde e Segurança do Trabalho. Normas aplicáveis. Qualidade de vida (QV) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). Modelos de QVT. Avaliação de indicadores da área da saúde. Estudos de casos de QVT. Programas de QVT.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Conhecimento sobre normas e a aplicação de conceitos focados na produtividade, segurança e sustentabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 Qualidade de vida. Definições de QV; importância da QV no ambiente produtivo; 2 Qualidade de vida no trabalho. Definições de QVT; importância da QVT no ambiente produtivo; 3 Modelos de QV. Descrição dos principais modelos de avaliação em QV; Aprofundamento na Ferramenta WOQHOL; 4 Modelos de QVT. Descrição dos principais modelos de avaliação em QVT; Aprofundamento no modelo proposto por Walton; 5 Correlações entre QV e QVT. Identificação de correlações entre QV e QVT; Tratamento estatístico para identificação das principais correlações entre QV e QVT; Planos de ação para melhoria no ambiente produtivo; 6 Estudos de caso em QV. Estudos de casos em QV; 7 Estudos de caso em QVT. Estudos de caso em QVT; 8 Programas de QVT. Programas para melhoria da QVT no local de trabalho; 9 Indicadores na área da saúde do trabalho: indicadores. 10 Principais indicadores na área da saúde do trabalhador; 11 Acidentes e incidentes do trabalho; 12 Gerenciamento da saúde e segurança do trabalho: benefícios e dificuldades. 14 Histórico da implantação de normas para a saúde e segurança do trabalho; 15 conceitos de saúde do trabalho; 16 importância de gerenciamento da saúde (LEI 8080- SUS); 17 NRs a serem aplicadas para garantir a segurança e saúde nos empreendimentos. 18 Sistemas de saúde e Segurança do Trabalho e Normas aplicáveis.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Qualidade de vida no trabalho: conceitos e práticas da sociedade pós-industrial. São Paulo: Atlas, 2004.

BERNARDI, Maria Amália. A melhor empresa: como as empresas de sucesso atraem e mantêm os que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

MORAES, Mônica Lauzid de. O direito à saúde e segurança no meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTR, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SHIGUNOV NETO, Alexandre. Avaliação de desempenho: as propostas que exigem uma nova postura dos administradores. Rio de Janeiro: Book Express, 2000.

CUNHA, Sandra B; GUERRA, AJT. A questão ambiental: diferentes abordagens. 2 ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2008

SADY, João José. Direito do meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

ROSSIT, Líliliana Allodi. O meio ambiente de trabalho no direito ambiental brasileiro. São Paulo: LTr. 2001.

GONÇALVES, Edwar Abreu. Manual de segurança e saúde no trabalho. São Paulo: LTR, 2000

Elaborado por: Professor (a) Fernando José Lopes- em: 04/02/2022 –
Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PROJETO INTEGRADOR - GERENCIAMENTO DE QUALIDADE - carga horária: 100 h

Ementa: Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo. Desenvolver habilidades de trabalho em grupo, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, pensamento crítico, pensamento criativo, metodologia de desenvolvimento de projetos visando ao desenvolvimento das competências adquiridas no módulo do curso por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso, elaboração de planos de intervenção. Estudo da qualidade de projeto e de conformação. Reflexo do papel e a importância da Gestão da Qualidade nas organizações. Investigações sobre qualidade, produtividade e competitividade.

Competências e Habilidades: Desenvolver habilidades de trabalho em grupo; Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita; Compreender e exercitar processo de resolução de problemas; Desenvolver o processo de pensamento crítico; Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto (metodologia científica e tecnológica); Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa.

Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias trabalhadas e vivenciadas durante o curso, de forma integrada, através da execução do TCC; desenvolver a capacidade de planejamento e pesquisa para resolver problemas nas áreas de formação específica; garantir ao estudante o aprofundamento de seus estudos em uma temática relacionada ao perfil de formação do seu curso.

Conteúdo Programático

1 Conhecer modelos de elaboração de projetos Conceitos gerais, diferentes modelos de projetos. 2 Elaborar projetos Definição da problemática, justificativas, objetivos e hipótese, bases teóricas fundamentais, metodologia, cronograma, custo, orçamentos, materiais e pessoal, resultados esperados. 3 Acompanhar as etapas de execução do projeto Executar e acompanhar todas as etapas do projeto, buscando eventuais falhas. 4 Finalizar um projeto 5 Redigir e avaliar os resultados finais do projeto

Bibliografia Básica

RITZMAN, Larry P. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2003, 2004.
ARMANI, Domingos. Como elaborar projetos. Porto Alegre: Tomo Edi.2003.
FERREIRA, Ademir Antonio. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Thomson, 2006.

Bibliografia Complementar

STONER, James A. F. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1994. NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão pública. Saraiva, 2006.
NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão pública. Saraiva, 2006.
VARGAS, Ricardo Viana. Análise de valor agregado em projetos. São Paulo: Brasport, 2002.
RODRIGUEZ, Gregório Mancebo. Visões da Governança Corporativa : A Realidade das sociedades por ações e a sustentabilidade. SP: Saraiva, 2010.
SILVA, José Pereira. Análise financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2004.

Revisto em : 26/01/2020
Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

MÓDULO DEPARTAMENTO PESSOAL**ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL - (carga horária: 60h)****Ementa**

Demonstrar a importância da folha de pagamento dentro do conteúdo do departamento de pessoal bem como o mecanismo das suas operações diante da Legislação Trabalhista vigente. Compreender as partes interessadas em realizar cálculos da folha de pagamento baseada na jornada de trabalho e remuneração, utilizando os conceitos legais e sistema (software) para agilizar o processamento das informações de proventos e descontos, com objetivo de atender à legislação e salvaguardar direitos e deveres do empregado e empregador. Conhecer com antecedência as regras adotadas para execução dos trabalhos, os quais devem ser utilizados pelo departamento pessoal, visando garantir que a escrituração e, por consequência, a ficha de registro de qualquer funcionário, reflita de maneira adequada a situação legal de admissão, o que possibilita que a entidade tenha segurança no adequado registro do funcionário na empresa.

Competências e Habilidades

Compreender a relação da folha de pagamento dentro do conteúdo do departamento de pessoal bem como o mecanismo das suas operações diante da Legislação Trabalhista.

Realizar as operações do dia a dia dentro do setor de departamento de pessoal.

Organizar e planejar para a admissão e ou demissão de funcionários, documentação e cálculos sobre folha de pagamento.

Elaborar cálculos trabalhistas em geral.

Interpretar a legislação trabalhista.

Definir os elementos (documentos), aplicar os conceitos e aspectos que envolvem o registro.

Elaborar, manusear a ficha de registro, bem como o CTPS

Definir os elementos, aplicar os conceitos da elaboração da folha de pagamento e aspectos que envolvem o Departamento de Pessoal.

Organizar o sistema do Departamento de Pessoal.

Preparar os lançamentos de proventos e descontos através da escrituração dos fatos ocorridos durante o mês para a confecção da folha de pagamento e cálculo dos impostos incidentes.

Compreender a relação entre os encargos sociais e os encargos trabalhistas na composição das despesas com folha de pagamento.

Conteúdo Programático

Registro na Empresa - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) - Cálculo da Folha de Pagamento – Recolhimento Previdenciário - Cálculo da Rescisão do Contrato de Trabalho - Aviso Prévio - Funções do Departamento De Pessoal - Admissão e demissão de funcionários aspectos práticos - Salário Família - Componentes do salário - Descontos do INSS e IR - Horas extras – DSR – Faltas - Encargos sociais - Encargos trabalhistas - Confecção de demonstrativo de pagamento – Férias - 13º salário Tipos de dispensas de uma empresa : com justa causa , sem justa causa e acordo

Bibliografia Básica

SILVA, Marilene Luzia da. Administração de departamento pessoal. São Paulo: Érica, 2004.

CAEIRO, Rubens. Manual do departamento de pessoal. São Paulo: STS, 2000.

MAXIMINIANO, Antônio César Amaru. Recursos Humanos: Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, Rita de Cássia A. de Desvendando o departamento de pessoal. São Paulo: Viena, 2006.

MANNRICH, Nelson (Org.). Consolidação das leis do trabalho, código de processo civil, legislação trabalhista e processual trabalhista, legislação previdenciária, constituição federal. São Paulo: Revista dos tribunais, 2008.

OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de prática trabalhista. São Paulo: Atlas, 2001.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Negociação coletiva e contrato individual de trabalho. São Paulo, Atlas: 2001.

FIDELIS, Gilson José. Gestão de Recursos Humanos: Tradicional e Estratégica. São Paulo: Érica, 2007.

Elaborado por: Professor (a) Gilberto Santos Cabral

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

LEGISLAÇÃO TRABALHISTA (carga horária: 60 h)**Ementa**

Propor ao aluno o conhecimento do sistema jurídico trabalhista e previdenciário, a fim de que possa respeitar os limites legais, evitando problemas na relação entre empregado e empregador, além de proporcionar conhecimentos atuais ligados diretamente à relação empregado e empregador. Apontar todas as características dos trabalhadores autônomos, eventuais, domésticos, temporários, avulsos e aspectos imprescindíveis do contrato de estágio. Apresentar os recolhimentos previdenciários obrigatórios e consequentes.

Competências e Habilidades

Conhecer e aplicar a Legislação Trabalhista nos diferentes contratos de trabalho

Compreender os princípios gerais e específicos que envolvem a Legislação Trabalhista: empregado – trabalhador – estagiário – empregador – responsabilidade subsidiária e solidária dos empregadores – contrato de trabalho por prazo determinado e indeterminado – salário e remuneração – adicionais (horas extras, insalubridade, periculosidade, noturno, Antiguidade, transferência) – férias – décimo terceiro salário – rescisão do contrato por justa causa do empregado e por justa causa do empregador – Aviso Prévio – FGTS - Direito Coletivo do Trabalho (Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho) – Previdência Social – origem – recolhimentos previdenciários.

Dominar noções de cálculos trabalhistas.

Conteúdo Programático

1. DIREITO DO TRABALHO: Conceito. Introdução. Legislação. Vigência – eficácia no tempo e no espaço.
2. PRINCÍPIOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO DIREITO DO TRABALHO Conceito.
3. EMPREGADO E TRABALHADOR Conceito. Trabalhador: doméstico, autônomo, avulso, eventual, temporário. Estagiário.
4. EMPREGADOR Empregadores por equiparação legal. Responsabilidade subsidiária e solidária.
5. CONTRATO DE TRABALHO Conceito. Características. Contrato por prazo determinado e por prazo indeterminado. Alteração do contrato de trabalho.
6. SALÁRIO. REMUNERAÇÃO. ADICIONAIS Conceito e diferenças. Formas de pagamento. Equiparação salarial. Adicionais: Horas extras. Noturno. Insalubridade. Periculosidade. Transferência. Gratificação por tempo de serviço.
7. FÉRIAS Conceito. Período aquisitivo e período concessivo.
8. DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO Conceito.
9. RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO Iniciativa do empregador. Iniciativa do empregado.
10. AVISO PRÉVIO Conceito. Iniciativa do empregador. Iniciativa do empregado.
11. ORGANIZAÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO Varas do Trabalho Tribunal Regional do Trabalho Tribunal Superior do Trabalho
12. PREVIDÊNCIA SOCIAL Origem. Características. Recolhimentos. Auxílio-acidente de trabalho. Auxílio-doença. Aposentadoria.

Bibliografia Básica

CAEIRO, Rubens. Manual do departamento pessoal. São Paulo: STS, 2000.

MARTINS, Sergio Pinto. Direito do trabalho. 2003, 2004.

Consolidação das leis do trabalho – CLT e normas correlatas. – Brasília :

Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2017. Acesso em: http://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt_e_normas_correlatas_1ed.pdf?sequence=6

Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, Aristeu. Manual de prática trabalhista. São Paulo: Atlas, 2001.

OLIVEIRA, Aristeu. Cálculos Trabalhistas. São Paulo: Atlas, 2002.

PALMA, Vera Helena. Departamento pessoal modelo: rotinas trabalhistas e previdenciária. São Paulo: LTR, 2002.

MANNRICH, Nelson. Consolidação das leis do trabalho, código de processo civil, legislação trabalhista e processual trabalhista, legislação previdenciária, constituição federal.

CARRION, Valentin. Comentários à consolidação das leis do trabalho. São Paulo: Saraiva, 2003.

GESTÃO DE CARGOS E SALÁRIOS (carga horária: 60 h)

Ementa

A Gestão de Cargos e Salários (GC&S) dentro do processo organizacional é ação fundamental para a moderna Gestão de Pessoas, na medida em que está relacionada com o sucesso e/ou fracasso de todos os processos desta área. Ou seja, quando uma organização tem claro seu planejamento estratégico de como, onde, porque e para que está incluindo ou excluindo um cargo em sua estrutura isto significa que ela está em busca de minimizar gastos e descontinuidade do trabalho, assim como maximizar a satisfação do colaborador e o bom desenvolvimento da organização.

Competências e Habilidades

Capacitar a formação de profissionais para o entendimento de como e por que a GC&S afeta as práticas dos demais processos de Gestão de Pessoas, assim como entender o mecanismo e o funcionamento das novas abordagens do planejamento estratégico da GC&S no mundo contemporâneo.

Conteúdo Programático

1. Modelagem do trabalho:
 - 1.1. Salário e motivação.
 - 1.2. Conceito de cargo, função e tarefa.
 - 1.3. Desenho de cargos.
 - 1.4. Modelos de desenhos de cargos.
 - 1.5. Enriquecimento de cargos.
 - 1.6. Aspectos motivacionais do desenho de cargos.
 - 1.7. Descrição e análise de cargos.
 - 1.8. Métodos de colheita de dados sobre cargos.
 - 1.9. A GC&S e as demais funções da gestão de pessoas.
 - 1.10. GC&S como função estratégica da área de Gestão de Pessoas

Bibliografia Básica

- PONTES, Benedito Rodrigues. Administração de Cargos e Salários. São Paulo: LTr, 2002.
- CARVALHO, Antonio Vieira. Administração de Recursos Humanos. v. 2, 2ªed. São Paulo: Pioneira. 1993,1995, 2004
- CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e Relações de trabalho: como reter talentos na organização. São Paulo: Atlas, 2003

Bibliografia Complementar

- MARRAS, Jean Pierre. Administração da Remuneração. São Paulo: Pioneira, 2002.
- ZIMPECK, Beverly Glen. Administração de Salários. São Paulo: Atlas, 1992.
- D'AMIBALE, José Francisco. Manual prático de administração de cargos e salários: uma orientação completa e prática para a implementação e gestão eficaz de cargos e salários na empresa. São Paulo: STS, 2002.
- KANAANE, Roberto. Comportamento humano nas organizações: 2.ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- MACÊDO, Ivanildo Izaias de. Aspectos comportamentais da gestão de pessoas. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

Elaborado por: Professor (a) Andrea Scotton

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO DE BENEFÍCIOS (carga horária: 60 h)**Ementa**

Discutir e desenvolver nos participantes a visão crítica e estratégica de Gestão de Benefícios. Discutir a importância do papel gerencial para a implantação e sustentação de uma adequada política de benefícios

Competências e Habilidades

Estuda as fases da seguridade social no Brasil, a responsabilidade social das empresas e as necessidades humanas. Analisa conceito de serviços e benefícios sociais, tipos de serviços e benefícios; classificação dos benefícios e suas vantagens para a empresa e para o empregado; fontes de custeio dos benefícios; formas de concessão; modelos de gestão dos benefícios. Conhece a gestão dos benefícios de: alimentação, assistência médica, transporte, cooperativa de crédito e de consumo, previdência complementar, seguro de vida, assistência financeira, complementação do auxílio-doença, creche, assistência educacional, convênios, opções de lazer, benefícios legais, benefícios flexíveis. Analisa criticamente os estatutos de direitos e deveres dos servidores da administração pública (afastamento voluntário incentivado, banco de horas, controle de frequência, aposentadoria, férias prêmio, licenças, quinquênios, revisão de sindicância ou de processo administrativo).

Conteúdo Programático

1 HISTÓRICO E ORIGEM DOS BENEFÍCIOS

2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES DE BENEFÍCIOS

3 TIPOS DE BENEFÍCIOS 3.1 Quanto à Exigibilidade Legal 3.1.1 Benefícios legais 3.1.2 Benefícios espontâneos 3.2 Quanto à Natureza 3.2.1 Benefícios monetários 3.2.2 Benefícios não monetários 3.3 Quanto ao Objetivo 3.3.1 Benefícios assistenciais 3.3.2 Benefícios recreativos 3.3.3 Planos supletivos

4 FLEXIBILIZAÇÃO DOS BENEFÍCIOS 4.1 Vantagens e Desvantagens dos Benefícios Flexíveis 4.2 Como Funciona a Oferta de Benefícios Flexíveis 4.3 Estudo de Caso - Benefícios Flexíveis na HP 4.4 Tipos Planos de Benefícios Flexíveis 4.4.1 Contas flexíveis de despesas 4.4.2 Planos modulares 4.4.3 Planos de opções básicas

5 OBJETIVOS DOS PLANOS DE BENEFÍCIOS 5.1 Tipos de Objetivos 5.1.1 Objetivos individuais 5.1.2 Objetivos econômicos 5.1.3 Objetivos sociais

6 PLANEJAMENTO E DESENHO DO PLANO DE BENEFÍCIOS 6.1 Princípios que Servem como Critérios de Desenho 6.1.1 Princípio do retorno do investimento 6.1.2 Princípio da mútua responsabilidade 6.2 Etapas do Desenho do Plano de Benefícios 6.2.1 Estabelecer objetivos e a estratégia de benefícios 6.2.2 Envolver todos os participantes e sindicatos 6.2.3 Comunicar os benefícios 6.2.4 Monitorar os custos

7 CUSTOS DOS BENEFÍCIOS

8 SEGURIDADE SOCIAL 8.1 Histórico da Seguridade Social 8.2 Princípios Constitucionais da Seguridade Social

9 PREVIDÊNCIA SOCIAL 9.1 Conceitos de Previdência Social 9.2 Finalidade da Previdência Social 9.3 Princípios Básicos da Previdência Social 9.4 Regime Geral de Previdência Social – RGPS 9.4.1 Tipos de segurados do RGPS 9.4.2 Tipos de benefícios previdenciários e serviços do RGPS 9.5 Regime Próprio de Previdência Social – RPPS 9.5.1 Tipos de benefícios previdenciários do RPPS 9.6 Previdência Privada ou Complementar 9.6.1 Tipos de previdência privada 9.6.2 Como escolher o plano de previdência privada

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e relações de trabalho: Como reter talentos na organização. São Paulo: Atlas, 2003.

SALEM NETO, José. Manual prático trabalhista. São Paulo: LTr, 2000.

TORRES, Marcelo Douglas de Figueiredo. Estado, democracia e administração pública no Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

Bibliografia Complementar

SOARES, Leila Moreira. Cálculos trabalhistas. São Paulo: WVC Gestão Inteligente, 2002.

WEINTRAUB, Arthur Bragança de Vasconcellos. Previdência privada: atual conjuntura e sua função complementar do regime da previdência social. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2003.

CARVALHO, Deusvaldo. Orçamento e contabilidade pública: teoria, prática e mais de 500 exercícios. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Negociação coletiva e contrato individual de trabalho. São Paulo: Atlas, 2004.

RODRIGUEZ, Gregorio Mancebo; BRANDAO, Mônica Mansur. Visões da governança corporativa: a realidade das sociedades por ações e a sustentabilidade. São Paulo: Saraiva, 2010

Elaborado por: Professor (a) Pedro de Souza Filho

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PROJETO INTEGRADOR – DEPARTAMENTO PESSOAL (carga horária: 100 h)**Ementa**

Integração das competências e habilidades abrangidas pelas disciplinas do Módulo Departamento de Pessoal. Inserção do aluno, mediante aplicação de projetos de pesquisa, estudos de caso ou elaboração de planos de intervenção junto às organizações produtivas, nas práticas de Gestão de Pessoas adotadas pelas empresas selecionadas, complementando o processo de ensino-aprendizagem. Desenvolvimento de competências e habilidades de trabalho em equipe, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, pensamento crítico, pensamento criativo e desenvolvimento de projetos. Realização de levantamento das características e das práticas de Gestão de Pessoas existentes numa organização e aplicação das suas percepções e conclusões através de metodologia descritiva para produção acadêmica.

Competências e habilidades

Gerar no discente a capacidade analítica e crítica;
Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto;
Auxiliar na compreensão das práticas empresariais, especialmente as voltadas à Gestão de Pessoas;
Propiciar a relação entre teoria e prática;
Compreender e exercitar processo de resolução de problemas organizacionais
Impulsionar o aluno no aprendizado do trabalho em equipe e na preparação de relatórios gerenciais para análise e tomada de decisão em relação aos processos de Gestão de RH;
Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita;
Desenvolver habilidades de trabalho em equipe;
Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa.

Conteúdo Programático

1. Conhecer modelos de elaboração de projetos. Conceitos gerais, diferentes modelos de projetos.
- 2 Elaborar projetos Definição da problemática, justificativas, objetivos e hipótese, bases teóricas fundamentais, metodologia, cronograma, custo, orçamentos, materiais e pessoal, resultados esperados.
- 3 Acompanhar as etapas de execução do projeto Executar e acompanhar todas as etapas do projeto, buscando eventuais falhas.
- 4 Finalizar um projeto
- 5 Redigir e avaliar os resultados do projeto

Bibliografia Básica

SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Letícia M. F. Manual de Gestão da Qualidade aplicado aos cursos de graduação. São Paulo: Fundo Cultural, 2006.
FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.
MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2005, 2010.

Bibliografia Complementar

SADY, João José. Direito do meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTR, 2000.
ROSSIT, Líliliana Allodi. O meio ambiente de trabalho no direito ambiental brasileiro. São Paulo: LTr. 2001.
GONÇALVES, Edwar Abreu. Manual de segurança e saúde no trabalho. São Paulo: LTR, 2000.
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Qualidade de vida no trabalho: conceitos e práticas da sociedade pós-industrial. São Paulo: Atlas, 2004.
BERNARDI, Maria Amália. A melhor empresa: como as empresas de sucesso atraem e mantêm os que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
OLIVEIRA Otávio J. Gestão da Qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira, 2006.

MÓDULO MERCADO E MARKETING

GESTÃO MERCADOLÓGICA - (carga horária: 60 h)

Ementa

Estratégias de marketing. Introdução à pesquisa de mercado. Publicidade, Evolução e ferramentas de marketing, campanhas e mídias. Administração de produtos, marcas e patentes, design e embalagens, Mercado e sustentabilidade

Competências e Habilidades

Conhecer e analisar o comportamento do cidadão na nova economia mundial, identificando-o enquanto consumidor, através de ferramentas como planejamento e pesquisa de marketing, composto de marketing traçando estratégias que visem à melhoria de produtos, serviços da organização e sustentabilidade.

Conteúdo Programático

1 Estratégias de marketing. - Conceitos e definições de marketing. - Tipos de demandas, cultura organizacional e análise dos ambientes. - Composto mercadológico. - Segmentação de mercado, posicionamento e valor. – Planejamento de marketing 2 Evolução do Marketing: Uma breve abordagem - Marketing 1.0, Marketing 2.0, Marketing 3.0 Marketing 4.0 - Marketing 5.0 3 Ferramentas do planejamento de novos negócios e ações de Marketing (Ciclo de vida do produto, análise SWOT, 5 Forças de porter, PDCA, 5W2H, matriz BCG 4 Introdução à pesquisa de mercado. - O problema de pesquisa. - Elementos do projeto de pesquisa. - Dados primários e secundários. - Tipos, metodologias e instrumentos de pesquisa. 5 Publicidade, campanhas e mídias. - Tipos de campanhas publicitárias. - As grandes áreas de uma agência de publicidade e propaganda. - Planejamento de comunicação. - Planejamento de mídia. - Ética em publicidade e propaganda. - Publicidade e propaganda na era digital. 6 Administração de produtos, marcas e patentes. - O desenvolvimento de novos produtos; gestão de produtos, linhas e marcas. - Brand equity. 7 Design e embalagens. - A relação entre marketing e design. - Embalagem como elemento estratégico do marketing. 8 Marketing 5.0: Estratégias de marketing, transformação digital e aplicabilidade nos negócios 9 Mercado e sustentabilidade. - Conceitos de sustentabilidade e sua relação com o marketing. –

Bibliografia Básica

COBRA, Marcos. Marketing Básico. São Paulo: Atlas, 1997, 2007.
KOTLER, Philip. Administração de marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
PARENTE, Juracy . Varejo no Brasil: Gestão e estratégia. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia Complementar

COBRA, Marcos; RIBEIRO, Áurea. Marketing Magia e Sedução. São Paulo: Cobra, 2000.
HITT, M. A.; IRELAND, R, D.; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Cengage Learning, 2001, 2003, 2008.
ROCHA, Angela da. Marketing: teoria e prática no Brasil. 2.ed. 1999.
YANAZE, MitsuruHiguchi. Marketing Fácil. São Paulo: Saraiva, 2012.
ROSEN, Emanuel. Marketing boca a boca: como fazer com que os clientes falem de sua empresa, seus produtos e serviços. São Paulo: Futura, 2001.

Elaborado por: Professor (a) Chirley Costa

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PLANEJAMENTO E TÉCNICAS DE VENDAS - (carga horária: 60 h)**Ementa**

Introdução a vendas, ética profissional, oratória, comportamento, comprometimento, planejamento de vendas, apresentação, negociação, fechamento, tratamento de objeções, persuasão e feedback.

Competências e Habilidades

Ao final deste curso o aluno estará capacitado a negociar, atender persuadir e fazer fechamentos de vendas de qualidade, compreendendo todas as etapas que compõem as vendas.

Conteúdo Programático

Introdução à Vendas

- Conhecimentos básicos- (Produto, Empresa, Negócios, Mercado e Cliente)
- Competências (Habilidades x Conhecimento)
- Público alvo

Segmentação Ética Profissional

- Perfil do vendedor (O perfil que o empregador busca, tipo de vendedores)
- Oratória (Apresentação Pessoal)
- Comportamento Profissional (A postura do Vendedor)
- Comprometimento (Empregador x Colaborador – O que o vendedor foi contratado para fazer, o que ele realmente faz e como ele faz).

Administração de Vendas

- Planejamento da administração de vendas
- Plano de vendas • Gerenciamento de vendas
- Previsão e orçamento de vendas • Potencial de mercado e de vendas
- Excel – tabelas de controle de vendas Planejamento de Vendas
- Abordagem • Técnicas de abordagem (Como entrar em sintonia com o Cliente)
- Rapport (O que o Cliente está pensando e o que você quer que ele pense)
- Apresentação (Demonstração do produto ou serviço)
- Negociação e fechamento (Técnicas de negociação e fechamento, Preço x valor, o que oferecer ao cliente e quando oferecer - Persuasão, Tratamento das Objeções, Feedback).

Técnicas de Vendas

- Prática de vendas (O aluno deve vender um produto em sala, aplicando todo conhecimento adquirido).

Bibliografia Básica

FERRELL, O. C. Ética empresarial: dilemas, tomadas de decisões e casos. Rio de Janeiro: Reichmann e Affonso, 2001.

SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. São Paulo: Atlas, 2014

SROUR, Robert Hemy. Casos de ética empresarial: Chaves para entender e decidir (mais de 350 casos). Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar

BROOKS, William T. Vendendo para nichos de mercado: como encontrar seu cliente em um mercado saturado. São Paulo: Atlas, 1993.

DIAS, Sergio Roberto. Gestão de marketing. São Paulo: Saraiva, 2005.

JÚLIO, Carlos Alberto. A magia dos grandes negociadores: venda produtos, serviços, ideias e você mesmo com muita eficácia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Negociação coletiva e contrato individual de trabalho. São Paulo: Atlas, 2001

SCHIFFMAN, Stephan. Os 25 hábitos em vendas dos mais bem sucedidos vendedores. Rio de Janeiro: Record, 2001.

em: 26/01/2022

Elaborado por: Professor (a) João Crescenzio
Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO DE MARCAS - (carga horária: 60 h)**Ementa**

Marca: níveis de significados. Conceitos fundamentais e visão histórica. Valor da Marca. Estratégias de posicionamento e diferenciação. Branding.

Competências e Habilidades

Apresentar a Marca como fenômeno estrutural e holístico com total conexão com o mercado e a empresa, fornecendo ao aluno instrumentos para reconhecer a Marca como principal patrimônio da empresa. Capacitar o aluno a reconhecer as funções da Marca nos modelos de negócios bem como na arte do Branding. Capacitar o aluno a desenvolver análise crítica sobre as estratégias de posicionamento competitivas utilizadas pelas empresas para maximizar o valor de suas Marcas.

Conteúdo Programático**Unidade 1: CONCEITUAÇÃO DE MARCA**

1.1 Evolução histórica

1.2 Marcas: Análise de seus conceitos 1.3 Níveis de significados da Marca Unidade

2: O PROCESSO DE PERCEPÇÃO DA MARCA

2.1 Percepção do cliente 2.2 Medição da imagem da Marca Unidade

3: CONSTRUÇÃO DA MARCA

3.1 O processo de criação – a arte do Branding

3.2 Gerenciamento de uma Marca Unidade

4: COMUNICAÇÃO 4.1 Essência e identidade da Marca

4.2 O Enigma da Comunicação Unidade

5: POSICIONAMENTO DA MARCA

5.1 Estratégias de posicionamento da Marca

5.2 Estratégias de diferenciação Unidade

6: VALOR DA MARCA

6.1 Branding Equity

Bibliografia Básica

ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, 2005.

MOWEN, John C. MINOR, Michael S. Comportamento do consumidor. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

SEMPRINI, Andrea. A marca pós moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade. São Paulo: Estação das Letras, 2006.

Bibliografia Complementar

HOOLEY, Graham J. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. São Paulo: Prentice Hall, 2001.

AAKER, David A. Como construir marcas líderes. Porto Alegre: Bookman, 2007.

BROOKS, William T. Vendendo para nichos de mercado: como encontrar seu cliente em um mercado saturado. São Paulo: Atlas, 1993.

GADE, Christiane. Psicologia do consumidor e da propaganda. 1998.

KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do consumidor. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Revisão em

em: fev/2020

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

COMPORTAMENTO DE COMPRA E CONSUMO - (carga horária: 60 h)**Ementa**

Comportamento, consumidor, negociações, decisões, ações, reações, regras, processo decisório, motivações de compra, necessidades e desejos, grupos de referência

Competências e Habilidades

Compreender os aspectos psicológicos, comportamentais, sociais e cognitivos que permeiam as escolhas de produtos e serviços pelos consumidores. - Conhecer aspectos que determinam as necessidades e os desejos dos clientes. - Entender aspectos sociais de formação de grupos de consumo e identificação. - Fornecer conceitos de psicologia comportamental, analítica, cognitiva e psicanalítica da formação mental dos clientes. - Conhecer e compreender a formação de atitudes e as formas mercadológicas para alterá-las. - Conhecer e identificar conceitos do comportamento dos consumidores empresariais B2B. - Analisar aspectos da tomada de decisão dos clientes, segundo seu processo de decisão em etapas. - Planejar e controlar estratégias de marketing que trabalhem com os aspectos de percepção e memória dos clientes.

Conteúdo Programático

1. O que é o comportamento do consumidor 1.1 Origens e aplicações estratégicas 1.2 Variações culturais no comportamento do consumidor
2. Influências do grupo sobre o comportamento do consumidor 2.1 Grupos e grupos de referência 2.2 Subculturas de consumo e Marketing 2.3 Comunidades de marca e Marketing 2.4 Comunidades virtuais e Marketing 2.5 Natureza da influência do grupo de referência 2.6 Comunicações dentro de grupos e liderança de opiniões 2.7 Comunicação boca-a-boca
3. Influências internas 3.1 Percepção 3.2 Exposição 3.3 Atenção 3.4 Fatores relacionados ao estímulo 3.5 Interpretação 3.6 Características relacionadas ao indivíduo, a situação, ao estímulo 3.7 Inferências do consumidor 3.8 Percepção e estratégia de marketing
4. Aprendizado e memorização 4.1 Natureza 4.2 O papel da memória no aprendizado 4.3 Aprendizado de alto e baixo envolvimento
5. Motivação do consumidor 5.1 Motivação, Necessidades 5.2 Modelo de processo de motivação 5.3 A escolha dos objetivos e Interdependência de necessidades e objetivos 5.7 Motivação positiva e negativa 5.8 Motivos racionais versus emocionais 5.9 Dinâmica da motivação 5.10 Sucessos e fracassos influenciam os objetivos 5.11 Objetivos substitutos 5.12 Frustração 5.13 Mecanismos de defesa 5.14 Despertar dos motivos
6. Hierarquia das necessidades 6.1 Necessidades de Maslow 6.2 Tipos e sistemas de necessidades 6.3 Necessidades de Murray 6.4 Um trio de necessidades: poder, afiliação e realização 6.5 Mensuração.
7. Personalidade e comportamento do consumidor 7.1 O que é personalidade 7.2 Natureza da personalidade 7.3 Teorias da personalidade 7.4 Personalidade e personificação da marca 7.5 Estrutura da personalidade da marca 7.6 Percepção 7.7 Risco percebido 7.8 Estratégias para os riscos
8. Atitudes e influências sobre as atitudes 8.1 Atitude 8.2 Componentes da atitude 8.3 Coerência dos componentes 8.4 estratégias para mudar atitudes 8.5 Alterações nos componentes das atitudes 8.6 Características individuais e situacionais 8.7 Resistência do consumidor à persuasão
9. Autoimagem e estilo de vida 9.1 Estilo de vida 9.2 Autoimagem 9.3 As posses e o eu estendido 9.4 Medindo a autoimagem 9.5 A natureza do estilo de vida
10. Sistema VALS
11. Influências situacionais 11.1 Natureza da influência situacional 11.2 Inter-relação entre situação, marketing e indivíduo 11.3 Características situacionais e comportamento de consumo 11.4 Situações rituais 11.5 Influências situacionais e estratégias de marketing
12. Processo de decisão do consumidor e reconhecimento do problema 12.1 Tipos de decisão do consumidor 12.2 Tomada de decisão nominal 12.3 Tomada de decisão limitada 12.4 Tomada de decisão estendida 12.5 Natureza de reconhecimento do problema 12.6 Problemas do consumidor e marketing 12.7 Papeis das pessoas nas decisões de consumo
13. Processos pós-compra
14. Comportamento do consumidor organizacional

Bibliografia Básica:

KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do consumidor. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.
MOWEN, John C. MINOR, Michael S. Comportamento do consumidor. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
DIAS, Mario. Manual do comprador: Conceitos, técnicas e práticas indispensáveis em um departamento de compras. São Paulo: Edicta, 2003.

Bibliografia Complementar:

BONOMA, Thomas V. Sucesso e marketing industrial: Obtenção de lucros através da racionalização do mercado. São Paulo: Harbra, 1991.
HOOLEY, Graham J. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. São Paulo: Prentice Hall, 2001.
FISCHER, Tania (Org.). Gestão do desenvolvimento e poderes locais: marcas teóricas e avaliação. Salvador: Casa da Qualidade, 2002.
LOBATO, David Menezes et al. Estratégia de empresas. 8.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
LÉVY, Pierre. Cibercultura. São Paulo: 34, 1999.

Revisão em

em: fev/2020

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

PROJETO INTEGRADOR – MERCADO E MARKETING - (carga horária: 100 h)**Ementa**

Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo. Desenvolver habilidades de trabalho em grupo, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, pensamento crítico, pensamento criativo, metodologia de desenvolvimento de projetos visando ao desenvolvimento das competências adquiridas no módulo do curso por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso, elaboração de planos de intervenção.

Competências E Habilidades

Desenvolver habilidades de trabalho em grupo; Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita; Compreender e exercitar processo de resolução de problemas; Desenvolver o processo de pensamento crítico; Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto; Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa.

Conteúdo Programático

1 Conhecer modelos de elaboração de projetos Conceitos gerais, diferentes modelos de projetos. 2 Elaborar projetos Definição da problemática, justificativas, objetivos e hipótese, bases teóricas fundamentais, metodologia, cronograma, custo, orçamentos, materiais e pessoal, resultados esperados. 3 Acompanhar as etapas de execução do projeto Executar e acompanhar todas as etapas do projeto, buscando eventuais falhas. 4 Finalizar um projeto 5 Redigir e avaliar os resultados finais do projeto

Bibliografia Básica

SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Leticia M. F. Manual de Gestão da Qualidade aplicado aos cursos de graduação. São Paulo: Fundo Cultural, 2006.
FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.
MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2005, 2010.

Bibliografia Complementar

SADY, João José. Direito do meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTR, 2000.
ROSSIT, Lilians Allodi. O meio ambiente de trabalho no direito ambiental brasileiro. São Paulo: LTr. 2001.
GONÇALVES, Edwar Abreu. Manual de segurança e saúde no trabalho. São Paulo: LTR, 2000.
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Qualidade de vida no trabalho: conceitos e práticas da sociedade pós-industrial. São Paulo: Atlas, 2004.
BERNARDI, Maria Amalia. A melhor empresa: como as empresas de sucesso atraem e mantêm os que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
OLIVEIRA Otávio J. Gestão da Qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira, 2006.

Elaborado por: Professor (a) João Crescenzo

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

MÓDULO EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

GESTÃO DA INOVAÇÃO - (carga horária: 60 h)

Ementa

Apresentar e discutir conceitos de administração da inovação, reflexos estratégicos em relação ao desempenho das firmas e sua aplicação no mundo corporativo. Discutir modelos de gestão passíveis de aplicação no desenvolvimento da inovação nos ambientes das empresas.

Competências e Habilidades

Apresentar ao aluno instrumental e informações que podem ser utilizados em Gestão da Inovação.

Conteúdo Programático

Fatores fundamentais na gestão da inovação.
A teoria da inovação de ruptura de Christensen
A inovação como um processo de gestão
Modelo de estratégia de inovação
Sistemas nacionais de inovação
Mecanismos de implantação da inovação
Construção da organização inovadora
Alianças para inovação.
Avaliação e desempenho da inovação

Bibliografia Básica

DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): Prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 2003
VASCONCELLOS, Eduardo. Estrutura das organizações: estruturas tradicionais, estruturas para inovação, estrutura matricial. São Paulo: Pioneira, 1997.
MAÑAS, Antonio Vico. Gestão de tecnologia e inovação. São Paulo: Érica, 2003.

Bibliografia Complementar

PEABODY, Bo; PEPE, Elaine (Trad.). Sorte ou talento?: o que realmente faz a diferença para os empreendedores. Riode de Janeiro: Elsevier, 2005.
VON Khogh, Georg. Facilitando a criação de conhecimento: reinventando a empresa com o poder da inovação contínua. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: Dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Manole, 2012
DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa. São Paulo: Cultura, 2006.
SEIFFERT, Peter Quadros. Empreendendo novos negócios em corporações: estratégias, processo e melhores práticas. São Paulo: Atlas, 2005.

Revisão em

em: 26/01/2020

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

PESQUISA DE MERCADO - (carga horária: 60 h)**Ementa**

Aborda a pesquisa de mercado, como ferramenta estratégica para a manutenção e o crescimento do negócio das empresas bem como o mapeamento de tendências mercadológicas.

Objetiva estabelecer uma visão geral do contexto do mercado atual e futuro da empresa, entendendo e se antecipando às necessidades e às oportunidades com as quais as empresas se deparam diariamente e as tendências da evolução de mercado.

Competências e Habilidades

Analisar as estratégias de monitoramento da percepção do consumidor, abordando a pesquisa de mercado como ferramenta do processo de decisão, preparando o aluno para a compreensão do posicionamento de uma empresa, seus clientes, seus concorrentes, os vários vetores que influenciarão direta e indiretamente esse mercado e quais as medidas a serem aplicadas para propiciar a alavancagem e sustentabilidade econômica organizacional, diante de novas tendências no mercado globalizado

Conteúdo Programático

1. Conceitos básicos: pesquisa de mercado ou mercadológica
2. Aspectos gerais da pesquisa de mercado
3. Globalização: a pesquisa nas mudanças e tendências mercadológicas
4. Análise e definição de mercado de consumo; o universo e amostra da pesquisa de mercado
5. Planejamento de pesquisa, pesquisa de marketing,
6. Instrumentos, métodos de pesquisa de mercado, tipos de pesquisa de mercado
7. Ferramentas do planejamento de novos negócios e ações de Marketing
8. Marketing: definições, evolução, ambientes do Marketing, plano de Marketing
9. Comportamento dos consumidores, comunicação organizacional
10. Ferramentas de Marketing: Estratégico, Vendas e Digital
11. A pesquisa de mercado no Empreendedorismo
12. A ética na pesquisa de mercado

Bibliografia Básica

BRITO, Osias. Mercado Financeiro: Estruturas, produtos, serviços, visar, controle gerencial. São Paulo: Saraiva, 2013

AAKER, David A. Administração estratégica de mercado. Porto Alegre: Bookman, 2001

BRANDÃO, Helena H. Nagamine. Introdução à análise do discurso. Campinas: Unicamp, 2004.

Bibliografia Complementar

SEIFFERT, Peter Quadros. Empreendendo novos negócios em corporações: estratégias, processo e melhores práticas. São Paulo: Atlas, 2005

CARNEIRO, Jorge M.T. Formação e administração de preços. Rio de Janeiro: FGV, 2006. CHURCHILL JR., Gilbert A. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000.

BARABBA, Vicent P. Reunião de talentos: criando a empresa baseada no mercado. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.

SYNCLAIR, Luiz; SILVA, César R. L. Economia e mercados: introdução à economia. São Paulo: Saraiva, 2010.

Elaborado por: Professor (a) Chirley Costa

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PLANO DE NEGÓCIOS - (carga horária: 60 h)**Ementa**

A disciplina tem por objetivo mostrar aos discentes a Necessidade do Plano de negócios, trabalhar com a Fundamentação do Plano de negócios, desde seu Projeto Conceptual até a Construção do próprio Plano.

Competências e Habilidades

Desenvolver o pensamento crítico cognitivo, teórico e pragmático para o exercício de planejamento e criação de um empreendimento.

Desenhar um Plano de negócios;

Despertar a motivação nos colaboradores;

Desenvolver o olhar sistêmico para o desenvolvimento de estratégias;

Compreender a importância visão, missão e valores para o sucesso da empresa;

Analisar as influências do Macro e Microambiente.

Conteúdo Programático

Motivação e conceituação

O despertar e a importância do empreendedorismo;

Posturas típicas de um empreendedor;

Oportunidades de negócios e de lucratividade;

Os impactos da empresa na vida pessoal do empreendedor;

Necessidade de um Plano de Negócios;

Definição de um Plano de Negócios

Formulação das estratégias e demais aspectos para um bom Plano de Negócios;

Definição da visão, missão e valores;

Riscos envolvidos;

Estudo de viabilidade econômico-financeira, captação de recursos e análise.

Swot; Implantação, Análise e Formulação.

Atividade de construção de um Plano de Ação a partir da aplicação dos conceitos administrativos;

Análise dos principais aspectos da legislação nacional para novos negócios;

Análise das rotinas, estruturas administrativas e legislação regional e local para o plano de negócios;

Plano Diretor municipal alinhado com o plano de negócios;

Necessidade de análise de marketing, finanças, administração, tecnologia e organização empresarial.

Análise das eventuais turbulências e das vulnerabilidades, timing e probabilidades;

Análise da competitividade e concorrência, do Macro ambiente e Microambiente;

Oportunidades e ferramentas de tecnologia de informação para os novos negócios no mundo digital;

Aplicativos e demais softwares para auxiliar o empreendedor em suas atividades;

Fatores-chave de sucesso do empreendedor e a defesa do Plano.

Bibliografia básica:

DOLABELA, Fernando. O Segredo de Luisa. São Paulo: Cultura, 2006.

DORNELAS, José C. Empreendedorismo Corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. São Paulo: Campus, 2001

DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship). São Paulo: pioneira, 2003.

Bibliografia complementar:

PAVANI, Cláudia. Plano de negócios: planejando o sucesso de seu empreendimento. Rio de Janeiro: Minion, 2000.

ROCHA, Vanderlei Aragão. Pequenos negócios inteligentes: ideias e tendências. Porto Alegre: AGE, 1996.

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: Dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Manole, 2012.

DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor. São Paulo: Cultura, 1999.

BIRLEY, Sue. Dominando os desafios do empreendedor. São Paulo: Person education, 2001.

Revisado

em: 01/02/2020

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

REDES SOCIAIS - (carga horária: 60 h)**Ementa**

Redes Sociais apresenta as melhores práticas do mercado e preparar profissionais e futuros profissionais, que terão contato direto ou indireto com essas ferramentas e também com agências de publicidade, para melhor compreensão do funcionamento do mercado, de acordo com a sua necessidade.

Competências e Habilidades

Compreender e aplicar os mecanismos das mídias sociais

Conteúdo Programático

Fundamentos das mídias sociais; - O cenário da comunicação digital no Brasil e no mundo; - O profissional de mídias sociais; - Entendendo o novo consumidor digital e seu comportamento; - Categorizando usuários e consumidores nas redes sociais; - O relacionamento entre empresas e consumidor por meio das mídias sociais; - Desafios e oportunidades para as empresas e organizações; - Quais as principais mídias sociais e quando a empresa deve estar presente; - O que são mídias de nicho.

Bibliografia Básica

COBRA, Marcos. Marketing Básico. São Paulo: Atlas, 1997, 2007.

KOTLER, Philip. Administração de marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

PARENTE, Juracy . Varejo no Brasil: Gestão e estratégia. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia Complementar

COBRA, Marcos; RIBEIRO, Áurea. Marketing Magia e Sedução. São Paulo: Cobra, 2000. HITT, M. A.; IRELAND, R, D.; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Cengage Learning, 2001, 2003, 2008

ROCHA, Angela da. Marketing: teoria e pratica no Brasil. 2.ed. 1999.

YANAZE, Mitsuru Higuchi. Marketing Fácil. São Paulo: Saraiva, 2012.

ROSEN, Emanuel. Marketing boca a boca: como fazer com que os clientes falem de sua empresa, seus produtos e serviços. São Paulo: Futura, 2001

Revisado

em: 01/02/2020

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

PROJETO INTEGRADOR - EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO - (carga horária: 100 h)**Ementa**

Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo. Desenvolver habilidades de trabalho em grupo, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, pensamento crítico, pensamento criativo, metodologia de desenvolvimento de projetos visando ao desenvolvimento das competências adquiridas no módulo do curso por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso, elaboração de planos de intervenção.

Competências E Habilidades

Desenvolver habilidades de trabalho em grupo; Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita; Compreender e exercitar processo de resolução de problemas; Desenvolver o processo de pensamento crítico; Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto; Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa.

Conteúdo Programático

1 Conhecer modelos de elaboração de projetos Conceitos gerais, diferentes modelos de projetos. 2 Elaborar projetos Definição da problemática, justificativas, objetivos e hipótese, bases teóricas fundamentais, metodologia, cronograma, custo, orçamentos, materiais e pessoal, resultados esperados. 3 Acompanhar as etapas de execução do projeto Executar e acompanhar todas as etapas do projeto, buscando eventuais falhas. 4 Finalizar um projeto 5 Redigir e avaliar os resultados finais do projeto.

Bibliografia Básica

SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Leticia M. F. Manual de Gestão da Qualidade aplicado aos cursos de graduação. São Paulo: Fundo Cultural, 2006.

FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2005, 2010.

Bibliografia Complementar

SADY, João José. Direito do meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

ROSSIT, Lilians Allodi. O meio ambiente de trabalho no direito ambiental brasileiro. São Paulo: LTr. 2001.

GONÇALVES, Edwar Abreu. Manual de segurança e saúde no trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Qualidade de vida no trabalho: conceitos e práticas da sociedade pós-industrial. São Paulo: Atlas, 2004.

BERNARDI, Maria Amalia. A melhor empresa: como as empresas de sucesso atraem e mantêm os que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

OLIVEIRA Otávio J. Gestão da Qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira, 2006.

Revisado

em: 01/02/2020

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

MÓDULO FERRAMENTAS DE GESTÃO

CULTURA, CLIMA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL - (carga horária: 60 h)

Ementa

Conhecer os caminhos da psicologia moderna e adquirir uma atitude científica através das teorias e sistemas utilizados pela psicologia aplicada à administração com o intuito de auxiliar e orientar na gestão do comportamento organizacional e no desenvolvimento de relações humanas em uma empresa.

Competências e Habilidades

Compreender os conceitos básicos de Psicologia para desenvolver a capacidade, a autoconfiança, as relações interpessoais na organização, conduzindo e estimulando através de métodos e técnicas que contribuirão para a geração e gestão do conhecimento, gestão em recursos humanos, apoiadas em teorias comportamentais, motivacionais e do capital intelectual das empresas para orientar equipes em busca de resultados eficazes. - Compreender as relações que se estabelecem nas organizações entre indivíduos e grupos, identificando os fatos determinantes das relações interpessoais, informacionais e decisórios, que os administradores desempenham no exercício das suas funções em diferentes níveis estratégicos, táticos e operacionais na dinâmica organizacional. - Desenvolver observações científicas e de experimentos. - Caracterizar organizações e comportamentos e indivíduo, as variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento. - Aumentar a capacidade de comunicação com a equipe sendo direto claro e capaz de oferecer e receber "feedbacks". - Gerenciar equipes e recursos com foco total nos resultados. - Implementar ações condicionantes do estilo gerencial. - Caracterizar a aplicação da ética nos negócios empresariais. - Conceituar ética e moral.

Conteúdo Programático

Conceitos básicos de psicologia, métodos e tendências históricas do Behaviorismo, da psicanálise e da Gestalt.

Definição sobre Psicologia do Comportamento Organizacional.

Visão sobre o homem atual, sobre as organizações e seus participantes.

Técnicas de feedback para motivar e liderar pessoas dentro de um sistema social.

Estilos de liderança apoiados no perfil de competência da equipe.

Dilemas de uma sociedade organizacional.

Ética e moral - conceitos e definições.

Bibliografia Básica

LUZ, Ricardo. Gestão do clima organizacional. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003

WAGNER III, John A. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2006.

SROUR, Robert Hemy. Casos de ética empresarial: Chaves para entender e decidir (mais de 350 casos). Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar

SOTO, Eduardo; MARRAS, Jean Pierre (Trad.). Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2006.

BERGAMINI, Cecília W. (Org.). Psicodinâmica da vida organizacional: motivação e liderança. São Paulo: Atlas, 1997.

CHANLAT, Jean-François. Gestão Empresarial: uma perspectiva antropológica. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

DAVIS, Keith. Comportamento humano no trabalho: uma abordagem organizacional. São Paulo: Pioneira, 1998.

TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - (carga horária: 60 h)**Ementa**

Visão geral de RH. Mercado de Trabalho e Recrutamento Interno e Externo. Perfil profissional e critérios de avaliação. Técnicas de Recrutamento Interno e Externo. Avaliação dos resultados do recrutamento. Seleção de Pessoas. Técnicas de Seleção de Pessoas. Medidas de comportamento e elaboração de ranking de candidatos.

Competências e Habilidades

No final da disciplina o aluno será capaz de:

- Analisar o mercado de trabalho e profissional, a fim de tomar decisões sobre estratégias de recrutamento.
- Construir currículos e pensar carreira profissional.
- Utilizar as técnicas de triagem de currículos.
- Elaborar anúncios de recrutamento.
- Construir indicadores de recrutamento e seleção e avaliar a desempenho de ações adotadas.
- Conduzir entrevistas de seleção.
- Avaliar candidatos em dinâmicas de grupos e jogos.

Desenvolver-se nas competências comportamentais: negociação, trabalho em equipe, criatividade, liderança, comunicação, visão sistêmica, capacidade de dar e receber feedbacks, entre outras.

Conteúdo Programático

- 1- Visão geral de RH - Processos de RH e gestão estratégica da empresa
- 2 - Mercado de Trabalho e Recrutamento Interno e Externo - Mercado em oferta / Mercado em procura
- 3 - Perfil profissional e critérios de avaliação - Fatores de adequação
- 4 - Técnicas de Recrutamento Interno e Externo – Preparação do Currículo - Triagens de Currículos
- 5 - Avaliação dos resultados do recrutamento - Custos x Benefícios - Quantidade de candidatos x candidatos aproveitados - Tempo de permanência dos candidatos aprovados
- 6 - Seleção de Pessoas - Conceitos e critérios de avaliação
- 7 - Técnicas de Seleção de Pessoas - Seleção por competências – Entrevista de Seleção – Jogos e dinâmicas de Grupo – Testes de Seleção
- 8 - Medidas de comportamento e elaboração de ranking de candidatos

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2006.

CRUZ, Tadeu. Sistemas, métodos e processos: administrando organizações por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar

ANDREOLA, Balduino A. Dinâmica de Grupo. Rio de Janeiro: Vozes, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal. São Paulo: Atlas, 2004.

PALMA, Vera Helena. Departamento pessoal modelo: rotinas trabalhistas e previdenciária. São Paulo: LTR, 2002.

REIS, Ana Maria Veigas; et.al. Desenvolvimento de equipes. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

WAGNER III, J. A. Comportamento Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2004.

Elaborado por: Professor (a) ANDREA SCOTTON

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO DE CONFLITOS - (carga horária: 60 h)**Ementa**

Tipos de Conflitos (Conflitos interpessoal, Conflitos intergrupais, Conflitos interdepartamentais; Conflitos inter organizacionais, Conflitos capital-trabalho); Conflitos políticos e grupos de interesses; Técnicas de administração de conflitos; Negociação não agressiva; Negociação entre organizações; Estratégias e objetivos; Sindicalismo e negociação; Negociação e Relações Econômicas; Negociação em Reuniões de Negócios; O Processo de Mediação.

Competências e Habilidades

Identificar os diversos tipos de conflitos, administrando-os de forma adequada, utilizando técnicas e habilidades de negociação e comunicação não agressiva em diferentes situações, visando conduzir impasses e convergências de interesses a bom termo, respeitando as diferenças para obter acordos ganha-ganha.

Conteúdo Programático

1. Conceitos e abordagens sobre o processo de conflito;
2. A natureza da negociação;
3. Negociação: enquadramento, estratégia e planejamento;
4. Estratégia e táticas das barganhas distributivas e Integrativas;
5. Processo de mediação e acordos ganha-ganha;
6. Comunicação e o processo de negociação;
7. Alavancagem na negociação;
8. Ética em Negociação;
9. Negociação Internacional.

Bibliografia básica:

ATARK, Peter B. Aprenda a negociar: O manual de táticas ganha/ganha. São Paulo: LitteraMundi, 1999.
KOZICKI, Stephen. Negociação criativa: conselhos e técnicas para obter o melhor resultado em negociações. São Paulo: Atlas, 1999.
ROBBINS, Stephen Paul. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice hall

Bibliografia complementar:

RODRIGUEZ, Gregorio Mancebo; BRANDAO, Mônica Mansur. Visões da governança corporativa: a realidade das sociedades por ações e a sustentabilidade. São Paulo: Saraiva, 2010
WELCH, Jack. Paixão por vencer. Rio de Janeiro: Campus, 2005. (8 ex)
FISHER, Roger. et. al. Como chegar ao sim: negociação de acordos sem concessões. Rio de Janeiro: Imago, 1994.
ALBRECHT, Karl, ALBRECHT, Steve. Agregando valor à negociação. São Paulo: Makron Books, 1995.
MACÊDO, Ivanildo Izaias de. Aspectos comportamentais da gestão de pessoas. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

Elaborado por: Professor (a) Lilliane Monay

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

GESTÃO DE CARREIRAS E DESENVOLVIMENTO - (carga horária: 60 h)**Ementa**

Nesta disciplina os alunos terão consolidados os conhecimentos relacionados ao novo contexto, de extrema flexibilidade e pouca estabilidade, e suas implicações no planejamento de ações que ajudem na preparação e facilitem a construção do seu projeto de carreira.

Competências e Habilidades

Auxiliar o aluno na reflexão, desenvolvimento e elaboração de seu projeto de carreira, como parte de sua formação profissional. Levar o aluno a debater e refletir sobre os principais pilares da construção de uma carreira no contexto atual das organizações e a importância do seu papel (enquanto indivíduo) na elaboração do próprio projeto de carreira; Promover o autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional dos alunos; Auxiliar na identificação e escolha de uma área profissional compatível com suas aspirações, valores, personalidade, habilidades e interesses conjugados à realidade do mercado de trabalho; Utilizar ferramentas para a definição do perfil profissional com foco no autoconhecimento; Planejar e preparar estratégias para inserção no mercado de trabalho; Elaborar um projeto de carreira individual.

Conteúdo Programático

1. As dimensões contemporâneas do trabalho - competitividade e espírito empreendedor – e as perspectivas e o desenvolvimento de carreiras; visão global sobre planejamento e gestão de carreiras; a carreira do administrador; 2. Planejamento de vida e planejamento de carreira; O papel da empresa e o papel do indivíduo na construção e na gestão da carreira; as atuais demandas das organizações para contratação e manutenção dos profissionais; pilares da empregabilidade (competências); 3. Fases e ciclos de carreira; determinantes da escolha e os pilares de uma carreira bem sucedida; vocação existe? 4. Insumos para o planejamento da carreira: o autoconhecimento, mercado de trabalho e o plano de ação; 5. O autoconhecimento e a carreira: valores; personalidade; âncoras; interesses e habilidades; 6. A construção do projeto de carreira: alinhando objetivos pessoais e profissionais e elaborando um plano de ação; 7. A estratégia e as ferramentas de busca de trabalho: currículo, entrevista de seleção, rede de contatos. 8. Organizações e carreiras sem fronteiras; carreira em Y; carreiras paralelas; 9. A gestão de carreiras e a gestão de pessoas.

Bibliografia Básica

BITENCOURT, Claudia. Gestão contemporânea de pessoas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2010.
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações, Barueri, SP : Manole, 2005, 2014.
VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

SILVA, Mateus Oliveira. Gestão de pessoas através do sistema de competências. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
WAGNER III, J. A. Comportamento Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2004.
VELOSO, Elza. Produtividade e ambiente de trabalho: gestão de pessoas e carreiras. São Paulo: Senac, 2005.
RUAS, Roberto Lima. Os novos horizontes da gestão: aprendizagem organizacional e competências. Porto Alegre: Bookman, 2005.
GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional: a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.
GOLEMAN, Daniel. O poder da inteligência emocional. Rio de Janeiro: Objetiva, 2002.

Revisado

em: 01/02/2020

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

PROJETO INTEGRADOR - FERRAMENTAS DE GESTÃO - (carga horária: 100 h)**Ementa**

Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo. Desenvolver habilidades de trabalho em grupo, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, pensamento crítico, pensamento criativo, metodologia de desenvolvimento de projetos visando ao desenvolvimento das competências adquiridas no módulo do curso por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso, elaboração de planos de intervenção.

Competências E Habilidades

Desenvolver habilidades de trabalho em grupo; Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita; Compreender e exercitar processo de resolução de problemas; Desenvolver o processo de pensamento crítico; Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto; Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa.

Conteúdo Programático

1 Conhecer modelos de elaboração de projetos Conceitos gerais, diferentes modelos de projetos. 2 Elaborar projetos Definição da problemática, justificativas, objetivos e hipótese, bases teóricas fundamentais, metodologia, cronograma, custo, orçamentos, materiais e pessoal, resultados esperados. 3 Acompanhar as etapas de execução do projeto Executar e acompanhar todas as etapas do projeto, buscando eventuais falhas. 4 Finalizar um projeto 5 Redigir e avaliar os resultados finais do projeto

Bibliografia Básica

SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Letícia M. F. Manual de Gestão da Qualidade aplicado aos cursos de graduação. São Paulo: Fundo Cultural, 2006.

FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2005, 2010.

Bibliografia Complementar

SADY, João José. Direito do meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

ROSSIT, Liliana Allodi. O meio ambiente de trabalho no direito ambiental brasileiro. São Paulo: LTr. 2001.

GONÇALVES, Edwar Abreu. Manual de segurança e saúde no trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Qualidade de vida no trabalho: conceitos e práticas da sociedade pós-industrial. São Paulo: Atlas, 2004.

BERNARDI, Maria Amalia. A melhor empresa: como as empresas de sucesso atraem e mantêm os que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

OLIVEIRA Otávio J. Gestão da Qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira, 2006.

Elaborado por: Professor (a) Fernando Lopes

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO HUMANIDADES**INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NAS ORGANIZAÇÕES - carga horária: 20 h****Ementa**

A disciplina tem por objetivo o estudo sobre a importância da inteligência emocional nas organizações e suas relações com produtividade pessoal do ambiente de trabalho; objetiva também o desenvolvimento da inteligência emocional como etapa da carreira profissional do aluno.

Visa ampliar o autoconhecimento, propiciando controlar as próprias emoções a favor de tomar as decisões mais acertadas.

Competências e Habilidades

Reconhecer na inteligência pessoal um dos aspectos decisivos para a atuação profissional e melhora da produtividade pessoal.

Compreender a importância dos recursos e técnicas da psicologia para o desenvolvimento adequado da inteligência emocional.

Desenvolver o trabalho colaborativo no mindset profissional.

Elaborar planos de ação que integrem as inteligências, racional, emocional e social, visando a melhoria nos resultados organizacionais.

Reconhecer no emocional das pessoas um fator construtivo para a criatividade individual e conjunta.

Analisar o cenário organizacional e desenvolver técnicas de trabalho que atuem de forma positiva em ambientes onde reina o stress em excesso, devido à competição interna e externa ou como estilo da organização.

Conteúdo Programático

1. Introdução conceitual
 - 1.1. Inteligência.
 - 1.2. Personalidade.
 - 1.3. Emoção.
2. Individualidade
 - 2.1. Atitude.
 - 2.2. Motivação.
 - 2.3. Engajamento.
3. A mente humana
 - 3.1. Influenciadores.
 - 3.2. Transformação.
4. Dominação e Submissão
 - 4.1. As formas legítimas de dominação legítima.
5. Inteligência Emocional
 - 5.1. Trabalhando com inteligência emocional nas organizações.
 - 5.2. Relação entre inteligência emocional e liderança nas organizações.
 - 5.3. Dinâmica e comportamento organizacional.

Bibliografia Básica

- WAGNER III, John A. Comportamento Organizacional: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2012.
GOLEMAN, Daniel. O poder da inteligência emocional. Rio de Janeiro: Objetiva, 2002.
SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo: Pioneira, 2008.

Bibliografia Complementar

- SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2006.
GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional: a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002.
CHANLAT, Jean-François. Gestão Empresarial: uma perspectiva antropológica. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
SILVA, Mateus Oliveira. Gestão de pessoas através do sistema de competências. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

Elaborado por: Professor (a) Liliâne Monay

em: 28/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO - (carga horária: 20 hs)**Ementa**

A disciplina tem por objetivo o estudo sobre a importância da inteligência emocional nas organizações e o poder da comunicação. A importância de conhecer as características de cada público em uma negociação. Estratégias de negociação e comunicação. As redes sociais e sua importância para uma boa comunicação. Tomada de decisão nas negociações.

Competências E Habilidades

Reconhecer o papel da comunicação para a atuação profissional e melhora da produtividade pessoal.

Identificar a comunicação como ferramenta estratégica em uma negociação.

Desenvolver o trabalho colaborativo no mindset profissional.

Analisar o cenário organizacional e desenvolver técnicas de comunicação e negociação que atuem de forma positiva no ambiente corporativo.

Conteúdo Programático

1. Introdução conceitual. Comunicação e Negociação.
2. Comunicação Positiva. Agentes. Ferramentas. Funções. Interferências
3. Negociação eficaz. Fases da negociação. Tipos de Negociação. Negociação estratégica e suas regras.
4. O estudo dos diversos públicos para se desenvolver habilidades de negociação dirigidas.
5. Decisão Ética. Como negociar nas redes sociais.

Bibliografia Básica

ATARK, Peter B. Aprenda a negociar: O manual de táticas ganha/ganha. São Paulo: LitteraMundi, 1999.

KOZICKI, Stephen. Negociação criativa: conselhos e técnicas para obter o melhor resultado em negociações. São Paulo: Atlas, 1999.

ROBBINS, Stephen Paul. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice hall, 2009.

Bibliografia Complementar

RODRIGUEZ, Gregório Mancebo. Visões da Governança Corporativa : A Realidade das sociedades por ações e a sustentabilidade. SP: Saraiva, 2010

WELCH, Jack. Paixão por vencer. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

FISHER, Roger. et. al. Como chegar ao sim: negociação de acordos sem concessões. Rio de Janeiro: Imago, 1994.

ALBRECHT, Karl, ALBRECHT, Steve. Agregando valor à negociação. São Paulo: Makron Books, 1995.

MACÊDO, Ivanildo Izaías de. Aspectos comportamentais da gestão de pessoas. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 04/02/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO - carga horária: 20 h

Ementa

A disciplina tem por objetivo o estudo dos conceitos de Criatividade e Inovação, suas relações com o mercado de trabalho e o desenvolvimento dos processos de criatividade e inovação em cenários de rápidas transformações em serviços, produtos, tecnologias e modos de trabalho.

Competências e Habilidades

Reconhecer ideias inteligentes e criativas para a resolução de problemas ligados à sua atuação profissional.

Compreender a importância dos processos criativos e de inovação para a construção de um profissional autônomo e flexível às mudanças do mercado de trabalho.

Desenvolver o pensamento analítico e a capacidade de síntese e percebê-los como etapas dos processos de Criatividade e Inovação.

Aplicar diferentes metodologias de debate e produção de ideias inovadoras e criativas para o ambiente de atuação profissional.

Analisar o cenário profissional em que está inserido e avaliar a necessidade de construção de novos processos corporativos.

Articular ideias sem inibição.

Reconhecer a importância dos processos de criação e inovação para o desenvolvimento profissional e adequação da carreira às transformações do mercado.

Elaborar propostas criativas e inovadoras para a resolução de problemas no ambiente de trabalho.

Relacionar o processo de criatividade ao de inovação.

Conteúdo Programático

1. Introdução conceitual, Criação. Criatividade. Inovação. 2. Criatividade e Inovação no Contexto Organizacional. Inter-relações entre os conceitos. Criatividade, Inovação e Contexto do Trabalho. 3. Fatores facilitadores e inibidores da criatividade. Estímulos e barreiras à criatividade no ambiente de trabalho. Fatores facilitadores do processo de inovação no contexto do trabalho. Fatores inibidores do processo de inovação no contexto do trabalho. 4. Estágios do processo criativo. Propostas de modelos. Modelo de Wallas. Modelo de Cropley. Modelo de Alexandre Hiam. 5. Ferramentas e Métodos de geração de ideias. Brainstorming. Lista de atributos. Scamper. Mapa Mental (Mind). Matriz Morfológica. Sinética. Nove ja nelas. Método 365. Design Thinking.

Bibliografia Básica:

JAMES, Jennifer. Pensando o futuro: as melhores técnicas de liderança para uma nova era. São Paulo: Futura, 1998.
KAMINSKI, Paulo Carlos. Desenvolvendo produtos com planejamento, criatividade e qualidade. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
MAÑAS, Antonio Vico, Gestão de tecnologia e inovação. São Paulo: Érica, 2003.
PREDEBON, José, ZOGBI, Edson. Inovação no varejo: o que faz o lojista criativo. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar

KRUGLIANSKAS, Isak; TERRA, José Cláudio Cyrineu. Gestão do conhecimento em pequenas e médias empresas. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
VON Khogh, Georg, et. al. Facilitando a criação de conhecimento: reinventando a empresa com o poder da inovação contínua. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
COLOSSI, L. Características de Ambientes Organizacionais Orientados ao Comportamento Criativo. 2004. 187f. Dissertação (Mestrado em Psicologia), Universidade Federal de Santa Catarina, 2004.
Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/87706/207025.pdf?sequence=1&isAllowed=y>;
NONAKA, Ikujiro, TAKEUCHI, Hirotaka. Criação do conhecimento na empresa: como as empresas Japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
REIMAN, Joey. Ideias: como usá-las para renovar seus negócios, sua carreira e sua vida. São Paulo: Futura, 2004.
PEABODY, Bo; PEPE, Elaine. (Trad.). Sorte ou talento?: o que realmente faz a diferença para os empreendedores. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
STAREC, Cláudio (Org.). Gestão da Informação, inovação e inteligência competitiva: como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2012.

EIXO HUMANIDADES - carga horária: 20 h**FLEXIBILIDADE COGNITIVA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COMPLEXOS****Ementa**

A disciplina tem por objetivo o levar o aluno desenvolver uma maior flexibilidade cognitiva permitindo ao aluno a mudança de estratégias e a alteração de cenários mentais conforme a necessidade. Objetiva também à criação de planos de ação participativos que possibilitem uma abordagem sistêmica dos processos de Organizações e a influenciá-las através da construção de cenários que prevejam situações futuras e permitam intervenções assertivas.

Competências e Habilidades

Entender a importância da construção da estratégia para a organização.

Identificar as causas de situações problemas do processo de produção das organizações. Desenvolver a habilidade de alternar cenários mentais diante de obstáculos.

Criar estratégias mentais para o planejamento de ações.

Reconhecer na abordagem sistêmica dos processos organizacionais um dos aspectos decisivos para a atuação profissional.

Compreender a importância do trabalho colaborativo para a descoberta de caminhos inovadores dentro dos processos organizacionais.

Desenvolver a competência da empatia.

Elaborar histórias, cenários futuros que permitam o entendimento do lugar da Organização no mercado.

Analisar o cenário organizacional futuro.

Criar elementos para tomadas de decisões a respeito dos caminhos que serão tomados pela **Organização**.

Conteúdo Programático

1 Introdução conceitual

1.1. Cognição.

1.2. Pensamento Complexo.

1.3. Problema.

2. Flexibilidade Cognitiva.

2.1. Socialização.

2.2. Desenvolvimento de novas perspectivas.

2.3. Fato Social, Ação Social e Formação da Consciência.

2.4. Teorias sobre a construção das verdades.

3. Aprimorando o pensamento

3.1. Maximização da Aprendizagem.

3.2. Pensamento Complexo.

3.3. Liderança e Sustentabilidade nas organizações.

4. Pensando no Futuro

4.1. Planejando o futuro através de cenários hipotéticos.

4.2. Fases da construção de cenários transformadores.

4.3. Importância da construção colaborativa.

4.4. Disciplina no estudo sobre a realidade da empresa.

4.5. Construindo cenários.

5. Estudo de Caso.

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999,2004,2007.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. RJ: Nova fronteira, 1999, 2007.

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. SP Ática, 1999, 2004, 2006.

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. SP: Martins Fontes, 1998.

KATO, Mary. O aprendizado da leitura. SP: Martins Fontes, 1995.

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. SP Ática, 2006.

Elaborado por: Professor (a) Liliâne Monay em: 28/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022-

EIXO HUMANIDADES**JULGAMENTO E TOMADA DE DECISÕES - carga horária: 20 h****Ementa**

A disciplina tem por objetivo o estudo sobre diferentes formas e metodologias para a tomada de decisões nas organizações, discutir o autoconhecimento e o seu papel no processo de julgamento sobre dados e situações do ambiente corporativo.

Competências e Habilidades

- 1- Reconhecer na tomada de decisões um dos aspectos primordiais para a atuação profissional e melhora da produtividade pessoal;
- 2- Conhecer diferentes formas e métodos de análise para a tomada de decisão;
- 3- Desenvolver a percepção estratégica a respeito dos problemas a serem resolvidos, bem como das ferramentas a serem utilizadas para a obtenção do resultado mais inteligente e satisfatório;
- 4- Reconhecer os fatores que influenciam o processo de tomada de decisão;
- 5- Analisar de maneira lógica e analítica o cenário organizacional;
- 6- Desenvolver responsabilidade e autonomia para tomar decisões assertivas em tempo hábil baseando-se nos conceitos de eficácia, eficiência e efetividade.

Conteúdo Programático

- 1- Introdução conceitual: Teoria da Decisão
 - 1.1- Problema
 - 1.2- Decisão
- 2- Sistemas de apoio à decisão
- 3- O ambiente empresarial
 - 3.1- Ambiente externo e suas influências
 - 3.2- Ambiente interno das organizações
 - 3.3- Sistemas e subsistemas da empresa
- 4- O processo de tomada de decisão
 - 4.1- Análise das alternativas
 - 4.2- Decisão descritiva e prescritiva
 - 4.3- Custo benefício da tomada de decisão
 - 4.4- Conflitos, complexidades e incertezas
 - 4.5- Monitoramento e avaliação
- 5- Decisão estratégica
- 6- Aplicações em solução de problemas na empresa

Bibliografia Básica

- FOMM, Marcus Manoel. Simulação empresarial: um enfoque voltado para o processo de tomada de decisões. Rio de Janeiro: Universidade, 2004.
- HITT, Michael A. Administração estratégica. São Paulo: Thomson, 2001, 2008.
- ANSOFF, H. Igor. A nova estratégia empresarial. São Paulo: Atlas, 1991.

Bibliografia Complementar

- PEREIRA, Giancarlo S. R. Gestão estratégica: revelando alta performance às empresas. São Paulo: Saraiva, 2005.
- CASSARRO, Antônio Carlos. Sistemas de informações para tomada de decisões. São Paulo: Pioneira, 1999.
- BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.**
- CHOO, ChunWei. A organização do conhecimento: Como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: Senac, 2003.
- SOUZA, Luiz Carlos de. Controladoria aplicada aos pequenos negócios. Curitiba: Juriá, 2012

EIXO HUMANIDADES**PLANEJAMENTO DA CARREIRA E GESTÃO DE PESSOAS - carga horária: 20 h****Ementa**

A disciplina tem por objetivo sedimentar as relações entre os discentes e a formação acadêmica e possibilitar, dessa forma, um adequado planejamento de carreira através do estudo e desenvolvimento de habilidades ligadas à empregabilidade. Objetiva também a formação de alunos com um olhar empreendedor e com competências para transitar por diferentes esferas das empresas e integrar pessoas à cultura organizacional.

Competências e Habilidades

Reconhecer na vida acadêmica o momento crucial para o desenvolvimento da carreira profissional.

Compreender a importância da comunicação e da formação de um networking como elementos decisivos no mercado de trabalho.

Desenvolver um currículo assertivo.

Elaborar planos de carreira com sustentabilidade financeira.

Reconhecer no emocional e nos trabalhos em equipe elementos fundamentais para o sucesso na carreira.

Visualizar a si mesmo como uma empresa.

Planejar financeiramente a construção da carreira.

Conhecer as fases do processo de Gestão de Pessoas.

Conteúdo Programático

O mundo corporativo e o atual mercado de trabalho

1.1. Competências necessárias para o profissional do século XXI.

1.2. Como montar um currículo.

1.3. O marketing pessoal.

2. Empregabilidade

2.1. Relação entre comunicação e sucesso na carreira.

2.2. A importância do networking.

2.3. Trabalho, emprego e empreendedorismo.

2.3. Empresa Você/S&A.

3. Estratégias para o desenvolvimento organizacional e individual.

3.1. O impacto das emoções.

3.2. Trabalho em equipe.

3.3. Fases da Gestão de Pessoas.

3.3.1. Agregar, Desenvolver, Recompensar, Monitorar.

3.4. O ambiente de trabalho em 2020.

4. Projeto de vida, plano de carreira e planejamento financeiro

Bibliografia Básica

MAXIMINIANO, Antônio César Amaru. Recursos Humanos: Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global. Rio de Janeiro: LTC, 2014

BITENCOURT, Claudia. Gestão contemporânea de pessoas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas : o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Barueri, SP : Manole, 2005, 2014.

Bibliografia Complementar

SILVA, Mateus Oliveira. Gestão de pessoas através do sistema de competências. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

WAGNER III, J. A. Comportamento Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2004

FARAH, Flávio. Ética na gestão de pessoas: uma visão prática. São Paulo: EI, 2004.

WOOD JUNIOR, Thomaz (Coord.). Gestão empresarial: o fator humano. São Paulo: Atlas, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2006

Elaborado por: Professor (a) Liliane Monay

Em 04/02/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO HUMANIDADES**ÉTICA E CIDADANIA - carga horária: 20 h****Ementa**

A disciplina tem por objetivo descrever a Ética, moral e condição humana contemporânea no mundo do trabalho, as relações étnico-raciais do homem e a busca por uma cidadania ampla.

Competências e Habilidades

Definir Ética, moral e condição humana; Diferenciar ética de moral; Reconhecer a importância da cidadania no mundo do trabalho; Analisar as relações étnico-raciais;

Conteúdo Programático

- 1. Ética, Moral e Condição Humana
- Ética e moral: dois pilares da ação humana ante os dilemas da vida
- As situações-limite e a ética da responsabilidade
- A moral em crise e a revalorização da ética
- Autonomia moral: nascemos com ela ou a desenvolvemos?
- 2. Ética e Cidadania no mundo do trabalho
- Ética profissional e ética da responsabilidade
- Em busca do conceito de cidadania
- Mundo do trabalho e cidadania organizacional
- 3. O Trabalho, o Trabalhador e as Organizações no Mundo Contemporâneo
- Globalização: a nova face do mundo contemporâneo
- A nova ética das empresas e o terceiro setor em debate
- Trabalho e trabalhador no mundo globalizado. O perfil profissional e as competências
- 4. O Futuro da Ética e da Cidadania numa sociedade cheia de contradições. Realidade e Utopia
- Utopia e Ética – Um pouco de teoria
- A “Constituição Cidadã” – um grande passo para reformas no sistema capitalista brasileiro
- A dura realidade do trabalho e do trabalhador
- Novas perspectivas para o trabalho
- O futuro das crianças e dos adolescentes em situação de violência e de extrema pobreza. Um desafio à ética e à cidadania
- O imigrante. A cidadania negada
- Em busca da convivência na cidade
- 5. Relações Étnico-Raciais
- Introdução
- Relações Étnico-Raciais
- Afrodescendência

Bibliografia Básica

DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor (ENTREPRENEURSHIP). São Paulo: Pioneira, 2003.

VALLS, Álvaro L.M. O que é ética. São Paulo: Brasiliense, 2013.

SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia Complementar

PEGORARO, Olinto A. Ética é justiça. Rio de Janeiro: Vozes, 1995/2000.

SOUZA, Herbert de. Ética e Cidadania. São Paulo: Moderna, 2005.

MARCUSE, Herbert. Cultura e sociedade. São Paulo: Paz e Terra, 2006.

QUEIROZ, Adele et al. Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2005.

RODRIGUES, Rosiane. "Nós" do Brasil : Estudos da relação étnico – raciais. São Paulo: Moderna, 2012.

Elaborado por: Professor (a) Mário Ramires

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO HUMANIDADES**FILOSOFIA, SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA - carga horária: 20 h****Ementa**

A disciplina objetiva o desenvolvimento de uma formação básica e introdutória sobre o Pensamento Filosófico, o olhar Sociológico e a Antropologia Social, estabelecendo perspectivas para o aprofundamento de certos instrumentos conceituais, teóricos e metodológicos pertinentes à reflexão dessas áreas.

Competências e Habilidades

Definir Ética, moral e condição humana;
Diferenciar ética de moral;
Reconhecer a importância da cidadania no mundo do trabalho;
Analisar as relações étnico-raciais;

Conteúdo Programático

- 1. O que é filosofia?
- Problemas filosóficos
- Responsabilidade moral
- Conhecimento e certeza
- Teorias da verdade
- 2. Sociologia: Introdução: o homem e a sociedade.
 - Ação e interação.
 - Relações e instituições.
 - Processos e estruturas.
 - Razão e história.
 - A imaginação sociológica.
- 3. A antropologia como saber acadêmico.
 - Formação de uma literatura sobre a diversidade cultural. Evolucionismo
 - Social e as noções de evolução, raça e progresso.
 - As críticas ao evolucionismo.
 - Introdução ao método etnográfico.

Bibliografia Básica

RIBEIRO, Darcy. O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil. São Paulo: Schawarcz, 2013.
BOAS, Franz. Antropologia cultural. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2012.
MORIN, Edgar. A religião dos saberes: o desafio do século XXI. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2012.

Bibliografia Complementar.

DUMAZEDIER, Joffre. Lazer e cultura popular. São Paulo: Perspectiva, 2012.
MOREIRA, Antonio Flávio. Currículo, cultura e sociedade. São Paulo: Cortez, 2011.
DUMAZEDIER, Joffre. Lazer e cultura popular. São Paulo: Perspectiva, 2008.
ROCHA, Gilmar. Antropologia e Educação. Belo Horizonte: Autêntica, 2013.
MARCONI, Maria de Andrade. Antropologia: Uma introdução. São Paulo: Atlas, 2013.

Elaborado por: Professor (a) Mário Ramires

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO HUMANIDADES

EDUCAÇÃO AMBIENTAL - carga horária: 20 h

Ementa

A evolução da sociedade e o meio ambiente. Legislação Ambiental Brasileira. Sistemas de Gestão Ambiental. Sustentabilidade ambiental, social e econômica.

Competências E Habilidades

Recordar a importância de relacionar questões ambientais no planejamento das empresas; Compreender as principais leis ambientais e seus efeitos na gestão das empresas, e a importância de Estudos, e de Impacto Ambiental (EIA) e Relatórios de Impactos Ambientais (RIMA) para o licenciamento de atividades poluidoras.

Aplicar os valores de conservação dos recursos ambientais, proporcionando maior capacidade de discutir, estimular e influenciar a implementação de Sistemas de Gestão Ambiental baseados na norma ABNT NBR ISO 14001;

Analisar a manutenção da qualidade ambiental nas empresas como estratégia sustentável na atual dinâmica do mercado, utilizando processos eco eficientes e socialmente responsáveis;

Avaliar o processo de adaptação das empresas aos valores de preservação do meio ambiente;

Criar projetos direcionando-os com propósitos ambientais para que as empresas possam adequar sua estrutura voltando suas atividades para ações mais sustentáveis com o uso consciente dos recursos naturais.

Conteúdo Programático

1. Contexto Histórico da Educação Ambiental
 - 1.1. História da Visão Ambiental no mundo e na região, as conferências mundiais de meio ambiente;
 - 1.2. Conceitos e Objetivos da Educação Ambiental / Sensibilização ambiental através do conhecimento de causa e efeito em relação ao Meio Ambiente Social e ao Meio Ambiente Natural;
 - 1.3. Sustentabilidade Ambiental: conceitos e aplicações;
 - 1.4. Situação da educação ambiental no Brasil e no mundo.
2. Sistema de Gestão Ambiental
 - 2.1. Estrutura organizacional das normas da série ISO 14000;
 - 2.2. Visão sistêmica da ABNT NBR ISO 14001- Sistema de Gestão Ambiental: requisitos;
 - 2.3. Gerenciamento de aspectos ambientais;
 - 2.4. Regulamentações e licenciamentos ambientais.
3. Educação Ambiental, meio ambiente e representação Social
 - 3.1. Principais problemas ambientais e suas causas;
 - 3.2. A relação entre Educação Ambiental e Qualidade de Vida;
 - 3.3. Resultados de práticas desenvolvidas na área de educação ambiental no Brasil e no mundo;
 - 3.4. Projetos, roteiros, reflexões e práticas de Educação Ambiental;
 - 3.5. Educação Ambiental no espaço formal e não formal.
4. Modelos Educacionais
 - 4.1. Os modelos educacionais tradicionais e a educação ambiental;
 - 4.2. A valorização da cultura popular.
5. O desenvolvimento sustentável
 - 5.1. Objetivos do Desenvolvimento Sustentável;
 - 5.2. A carta da Terra;
 - 5.3. Agenda 21 e os desafios do século XXI.

Bibliografia Básica

ABNT. ABNT NBR ISO 14001. Sistema de Gestão Ambiental – requisitos. Rio de Janeiro: ABNT- (disponível on line).
BRAGA, B, HESPANOL I, CONEJO JGL et al. Introdução à engenharia ambiental: o desafio do desenvolvimento sustentável. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
CUNHA, Sandra Baptista da. GUERRA, Antonio Jose Teixeira. A Questão Ambiental: diferentes abordagens. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2005.
BRAGA, Célia (org). Contabilidade ambiental: ferramenta para a gestão da sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar

ABNT. ABNT NBR ISO 45001. Sistema de Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho – requisitos. Rio de Janeiro: ABNT – disponível on line
CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. ISO 14001: manual de implantação. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
OLIVEIRA, Otávio J. Gestão da Qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira, 2006.
PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2004.
ROBLES JUNIOR, Antônio. Custos da qualidade: aspectos econômicos da gestão da qualidade e da gestão ambiental. São Paulo: Atlas, 2003.

Elaborado por: Professor (a) Maria Gabriela Delphino
Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

em: 04/02/2022

EIXO HUMANIDADES**PENSAMENTO POLÍTICO - carga horária: 20 h****Ementa**

Conhecimento, participação e opinião na democracia ateniense. Maquiavel e o nascimento do pensamento político moderno. As concepções contratualistas do Direito Natural e a imprensa. Cidadão, governo e sociedade nas doutrinas liberais. O marxismo: História, alienação e revolução. O anarquismo e a revolta do cidadão. A socialdemocracia, a "nova esquerda" e os direitos do cidadão. Mundialização e particularismos no final do século XX.

Competências E Habilidades

Compreensão do papel político do ser humano.

Compreensão do contexto político que fomentou os momentos mais decisivos da construção política humana..

Entendimento sobre o discurso político em diferentes épocas.

Conhecimento sobre as bases formadoras das discussões políticas contemporâneas;

Conteúdo Programático

1. Conhecimento, participação e opinião na democracia ateniense.
2. Maquiavel e o nascimento do pensamento político moderno.
3. As concepções contratualistas do Direito Natural e a imprensa.
4. Cidadão, governo e sociedade nas doutrinas liberais.
5. O marxismo: História, alienação e revolução.
6. A socialdemocracia, a "nova esquerda" e os direitos do cidadão.
7. Mundialização e particularismos no final do século XX.

Bibliografia Básica

BOBBIO, Norberto. Estado, governo, sociedade: para uma teoria geral da política. São Paulo: Paz e Terra, 2005.

GENTILI, Pablo (Org.). Pedagogia da exclusão: crítica ao neoliberalismo em educação. Rio de Janeiro: Vozes, 2013.

SCHEIBE, Leda et. AL. Formação de professores: políticas e debates. Campinas: Papyrus, 2013.

Bibliografia Complementar

MAQUIAVEL, Nicolau; NASSETTI, Pietro. O príncipe Maquiavel: comentado por Napoleão Bonaparte. São Paulo: Martin Claret, 2005.

MARTINS, Paulo Emílio Matos (Org.). Estado e gestão pública: visões do Brasil contemporâneo. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

WEFFORT, Francisco C. Formação do pensamento político brasileiro: idéias e personagens. São Paulo: Ática, 2006

KRAUSE, Silvana (Org.). Partidos e coligações eleitorais no Brasil. São Paulo: UNESP, 2005.

DAGNINO, Evelina (Org.). Os anos 90: política e sociedade no Brasil. São Paulo: Brasiliense, 2004.

AVELAR, Lúcia (Org.). Sistema político brasileiro: uma introdução. São Paulo: Unesp, 2007.

CAPPELLETTI, Isabel Franchi (Org.). Avaliação de políticas e práticas educacionais. São Paulo: Articulação universidade/escola, 2002.

Elaborado por: Professor (a) Mário Ramires

Em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**FONÉTICA E FONOLOGIA - carga horária: 20 h****Ementa**

Estuda a construção sonora das palavras, nosso aparelho fonador e os sons que produzimos. Esta disciplina traz conceitos básicos sobre fonologia, processos fonológicos, formação de fonemas, entonação e transcrição fonética de variações de um mesmo idioma.

Competências e Habilidades

Reconhecer língua como um sistema de signos utilizados por uma mesma comunidade e fala como o uso que cada pessoa faz da língua.

Compreender e aplicar as regras de acentuação

Compreender e aplicar as regras de separação silábica

Conteúdo Programático

Como a Linguística estuda os sons da fala?;

Distinguindo os sons da fala: consoantes;

Distinguindo os sons da fala: vogais;

Uma notação para os sons da fala;

Prosódia;

Análise acústica dos sons da fala;

Caracterização acústica dos sons da fala;

Estudo dos sons com função comunicativa: fonologia;

Identificando os fonemas de uma língua;

Fonemas do Português brasileiro: consoantes;

Fonemas do Português brasileiro: vogais;

O texto descritivo.

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998.

KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**ORTOGRAFIA – carga horária 20 h****Ementa**

Estudar a grafia correta das palavras. Conhecer e exercitar as principais modificações ocorridas com o Novo Acordo Ortográfico.

Competências e Habilidades

Revisar e exercitar a grafia das palavras que comumente pessoas escrevem erroneamente.

Conteúdo Programático

Objetivos e argumentos a favor do novo acordo
As Transformações da Língua
Mudanças no Alfabeto
Uso e Eliminação do Trema
Mudanças nas Regras de Acentuação
Uso do Hífen
Uso do "h"
Utilização de Letras Maiúsculas e Minúsculas
ABL e as Mudanças Finais na Nova Reforma Ortográfica
Confusões entre gramáticos e dicionários
Exercícios de grafia

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007
SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006
VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998
KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.
COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**MORFOLOGIA – carga horária – 20 h****Ementa**

Compreende o estudo da estrutura, formação e classificação das palavras.
Um dos objetivos desta disciplina é identificar semelhanças e diferenças da morfossintaxe do português em relação a outros idiomas.

Competências e Habilidades

Revisar os conceitos de: substantivo, verbo, adjetivo, advérbio, pronome, artigo e interjeições para aprimoramento da compreensão e produção de textos

Conteúdo Programático

Introdução à morfologia – Classes de palavras
Português – Classes de palavras
Substantivos
Plural de substantivos compostos
Substantivos – Flexão de Grau

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007
SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006
VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998
KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.
COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**SINTAXE – carga horária – 20 h****Ementa**

Compreende o estudo da colocação e função das palavras dentro de uma frase e o papel que exercem na construção de frases.

Competências e Habilidades

Conhecer e/ ou reconhecer a língua, as variações linguísticas e as linguagens para a compreensão e utilização adequada das diversas formas de comunicação verbal e não-verbal dos diferentes gêneros discursivos das esferas acadêmica e profissional.

Conteúdo Programático

Palavra no Texto
Vocabulário e contexto
Campos semânticos e campos léxicos
Mecanismos de compreensão do texto referencial
Intertextualidade e polifonia no texto referencial

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007
SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006
VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998
KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.
COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**PONTUAÇÃO – carga horária – 20 h****Ementa**

Compreender o uso correto da pontuação para passar para o texto todas as idéias e emoções que seriam transmitidas na linguagem oral por meio da entonação. Um texto sem pontuação pode tornar-se ininteligível, e uma pontuação mal feita pode deturpar seu sentido.

Competências e Habilidades

Entender como e quando usar a vírgula, o ponto-e-vírgula, o ponto final, os dois pontos, os pontos de interrogação e exclamação, as reticências, os parênteses e colchetes, as aspas, o travessão, o asterisco e o sinal de parágrafo, de forma a dar mais vida e significado aos seus textos.

Conteúdo Programático

Uso da vírgula
Uso do Ponto-e-vírgula
Uso do Ponto Final
Uso dos dois pontos
Uso dos pontos de interrogação e exclamação
uso das reticências
Uso dos parênteses e colchetes
uso das aspas
Uso do travessão
uso do asterisco

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007
SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006
VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998
KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.
COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Sciar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**SEMÂNTICA – carga horária – 20 h****Ementa**

Explica o significado das palavras ou expressões em um determinado contexto. Também estuda e analisa as mudanças que ocorrem no sentido das formas linguísticas devido a fatores como o tempo ou o espaço geográfico.

Competências e Habilidades

Compreender o significado das palavras ou expressões em contextos diversos.
Identificar as mudanças de sentido das formas linguísticas

Conteúdo Programático

Significado e Sentido

Sinônimos

Antônimos

Homônimos: Homógrafos e perfeitos

Polissemia

Paronímia

Conotação e Denotação

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998

KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.

COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**ESTILÍSTICA - – carga horária – 20 h****Ementa**

Reconhecer algumas Funções da Linguagem e de algumas Figuras de Estilo para ampliar a capacidade de compreensão e produção de textos

Competências e Habilidades

Reconhecer algumas Funções da Linguagem e de algumas Figuras de Estilo para ampliar a capacidade de compreensão e produção de textos

Conteúdo Programático

O circuito da comunicação significa que: em um CONTEXTO, o EMISSOR elabora uma MENSAGEM, através de um CÓDIGO, veiculada por um CANAL, para um RECEPTOR.

Função Referencial ou Denotativa – centrada no contexto

Função Emotiva ou Expressiva - centrada no emissor

Função Conativa ou Apelativa – centrada no receptor

Função Fática – centrada no canal

Função Metalinguística – centrada no código

Função Poética ou Estética – centrada na mensagem

Figuras de estilo ou de linguagem: algumas tipologias

Tropos ou Figuras de Palavras

Figuras de Pensamento

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998

KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.

COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**TEXTOS: DISSERTATIVO, NARRATIVO E DESCRITIVO – carga horária – 20 h****Ementa**

Conhecer os tipos de textos, sua estrutura, objetivo e finalidade para aplicá-los corretamente na produção escrita e contribuir para a eficácia da compreensão dos textos.

Competências e Habilidades

Os tipos de textos, são classificados de acordo com sua estrutura, objetivo e finalidade.

Conteúdo Programático

Texto e Discurso:

Tipos de texto

Contexto discursivo

Textualidade, coesão e coerência

Qualidades e defeitos de um texto

Semântica e interação

Produção Textual:

Recursos gramaticais

Relações sintáticas na produção textual

Estratégias de produção de texto

Prática de elaboração de paráfrase, resumos, esquemas, resenha descritiva e crítica, textos didático-pedagógicos de áreas específicas.

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998

KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.

COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**COMPREENSÃO DE TEXTOS – carga horária – 20 h****Ementa**

A disciplina objetiva apresentar diferentes estratégias de produção de textos contribuindo para a leitura e compreensão dos diversos textos com os quais o leitor se defronta no seu cotidiano

Competências e Habilidades

Propiciar situações que permitam a caracterização de textos a partir de sua funcionalidade.

Desenvolver competências de leitura e produção de textos a partir do estudo de aspectos fundamentais que constituem os diferentes gêneros textuais.

Oportunizar situações para que o aluno possa rever e refletir sobre seu próprio trabalho, exercitando atividades de análise, crítica e reelaboração.

Conteúdo Programático

Noções de linguística textual.

Gêneros discursivos e gêneros textuais.

Produção de textos.

Conhecimento de mundo.

Intertextualidade.

Condições de produção.

Intencionalidade.

Bibliografia Básica

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Sciar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA. Nova gramática do português contemporâneo. 3ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2013.

GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. 7 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2007.

SERAFINI, Maria Teresa. Como escrever textos. São Paulo: Globo, 2004.

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998.

VIEIRA, Alice. O prazer do texto: perspectivas para o ensino de literatura. São Paulo: E. P. U., 2001.

MARCHIONI, Rubens. Criatividade e redação: o que é, como se faz. São Paulo: Loyola, 2001.

VIANA, Antonio Carlos. Roteiro de redação: lendo e argumentando. São Paulo: Scipione, 2006.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA**REDAÇÃO OFICIAL – carga horária – 20 h****Ementa**

A disciplina objetiva proporcionar a apreensão dos conceitos básicos necessários à compreensão e construção de textos fundamentados à Redação Oficial.

Competências e Habilidades

Conhecer os elementos da descrição, da narração e da dissertação;
Analisar os textos apresentados, identificando o tipo de composição de cada um;
Saber as estruturas do parágrafo e, principalmente, da dissertação;
Discutir os textos com os colegas a fim de desenvolver o trabalho em equipe e seu senso crítico;
Utilizar, no dia a dia de trabalho, as informações várias adquiridas na sala de aula;
Adquirir um discurso sólido e sequencial, expondo ideias e opiniões de forma clara, concisa, elegante e correta, com coesão e coerência;
Empregar corretamente os pronomes de tratamentos e os numerais;
Redigir um texto, utilizando-se das técnicas da Redação Oficial.

Conteúdo Programático

Tipos de redação: descrição, narração e dissertação;
Estrutura da dissertação;
A redação;
Estrutura do parágrafo na dissertação;
Listagem de ideias e delimitação do assunto;
Pronomes de tratamento e observações importantes sobre numerais;
A Redação Oficial.

Bibliografia Básica:

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.). Leitura e Produção Textual. São Paulo: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017.
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.). Metodologia Científica. São Paulo: Copacabana Books 2013, 2014, 2017.
FIORIN, José Luiz & SAVIOLI, Francisco Platão. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1997.

Bibliografia Complementar:

FIORIN, José Luiz & SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: Leitura e redação. 16 ed. São Paulo: Ática, 2002.
CEREJA, William Roberto. Gramática: texto, reflexão e uso. São Paulo: Atual, 2012.
GUIMARÃES, Elisa. A articulação do texto. São Paulo: Ática, 2007.
FÁVERO, Leonor Lopes. Coesão e coerência textuais. São Paulo: Ática, 2006.
BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. São Paulo: Ática, 1999.
VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998.

Elaborado por: Professor (a) Lucimar Regina S Rodrigues

Em 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA**ANÁLISE COMBINATÓRIA – carga horária – 20 h****Ementa**

Estudo introdutório da teoria das Probabilidades, com abordagem não formal.

Competências e Habilidades

Interpretar e resolver problemas de contagem envolvendo o princípio multiplicativo; Identificar diferentes situações apresentadas na mídia ou em outros textos e meios de comunicação para obter inferências;

Conteúdos**Programáticos**

1. Introdução
2. Fatorial
3. Princípio Fundamental da Contagem
4. Permutações
 - 4.1 Permutações simples
 - 4.2 Permutações de elementos nem todos distintos
 - 4.3 Permutações circulares
5. Arranjos simples
6. Combinações
 - 6.1 Combinações simples
 - 6.2 Combinações completas

Bibliografia Básica

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.
SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.
BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana. (Org.) Matemática Aplicada às Tecnológicas e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

KUHNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira aplicada a Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.
SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003
SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.
MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.
MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o Ensino Médio - Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de em: 04 / 02 / 2022
Souza
Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA**JUROS SIMPLES E COMPOSTOS – carga horária – 20 h****Ementa**

Reconhecer e resolver problemas envolvendo juros simples e juros compostos;

Competências e Habilidades

Diferenciar taxa efetiva de juros simples e composto numa operação de desconto simples e composto com taxa nominal;

Identificar problemas de Rendas uniformes e em progressão aritmética: postecipadas, antecipadas e diferidas;

Diferenciar os vários Sistemas de Amortização de Dívidas; Calcular em cada um deles: saldo devedor, amortização, encargos financeiros e prestação num período qualquer do financiamento ou empréstimo.

Conteúdos Programáticos

- 1-Juros e Descontos Simples
- 2-Juros e Descontos Compostos
- 3-Conceito de Rendas certas ou determinísticas
- 4-Sistemas de Amortização de Dívidas

Bibliografia Básica

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.

SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana. (Org.) Matemática Aplicada às Tecnológicas e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

KUHNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira aplicada a Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.

SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003.

SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o Ensino Médio - Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza

em: 04 / 02 / 2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA**NOÇÃO DE FUNÇÃO - carga horária – 20 h****Ementa**

Construção e exploração dinâmica do conceito de função, Conexão entre a Representação Gráfica e Geométrica.

Competências e Habilidades

Compreender o conceito de função, construir e analisar gráficos de funções identificando seu domínio e imagem;

Reconhecer as funções elementares;

Compreender as definições de seno, cosseno e tangente no triângulo retângulo e na circunferência, bem como construir e analisar os gráficos das funções seno, cosseno e tangente;

Conteúdos Programáticos

1-Relações e Funções; Domínio, Imagem e gráfico de funções;

2-Modelagem e resolução de problemas; Função Inversa e Função Composta;

4-Definição da exponencial, propriedades, gráficos; Modelagem e resolução de problemas.

5-Funções Trigonométricas Definição, Gráficos e Propriedades; Modelagem e Resolução de problemas.

Bibliografia Básica

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.). Matemática Aplicada às Tecnológicas e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.

SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o Ensino Médio - Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.

KUHNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira aplicada a Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.

SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003

SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza

em: 04 / 02 / 2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA**PROBABILIDADE – carga horária – 20 h****Ementa**

Fornecer ao estudante as ferramentas da estatística e da probabilidade para contribuir na compreensão dos fenômenos que podem ser interpretados através de dados probabilísticos ou estatísticos.

Competências e Habilidades

Compreender e aplicar os conceitos de Probabilidade na resolução de problemas que possibilitem o uso desses conceitos.

Conteúdos Programáticos

Introdução

1. Possibilidade e probabilidade
2. Experimento aleatório, Espaço amostral, evento
3. Probabilidade
 - 3.1 Probabilidade de não ocorrer um evento
 - 3.2 Probabilidade da união de eventos
 - 3.3 Probabilidades condicional
 - 3.4 Probabilidade da união de eventos
 - 3.5 Probabilidade da intersecção de eventos

Bibliografia Básica

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.). Matemática Aplicada às Tecnológicas e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017
PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.
SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o Ensino Médio - Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.
KUHLEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira aplicada a Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.
SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003
SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.
MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza em: 04 / 02 / 2022
Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA**PROGRESSÃO ARITMÉTICA - (carga horária: 20 h)****Ementa**

Calcular as grandezas que sofrem variações iguais em intervalos de tempos iguais.

Competências e Habilidades

Resolver adequadamente problemas envolvendo o conceito de progressão aritmética.

Conteúdos Programáticos

Definição de Progressões Aritméticas. Propriedades de Progressões Aritméticas.

Bibliografia Básica

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana. (Org.) Matemática Aplicada às Tecnológicas e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

KUHNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira aplicada a Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.

SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003

SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o Ensino Médio - Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.

PROGRESSÃO GEOMÉTRICA - (carga horária: 20 h)**Ementa**

Calcular as grandezas que sofrem variações iguais em intervalos de tempos iguais.

Competências e Habilidades

Resolver adequadamente problemas envolvendo o conceito de progressão geométrica.

Conteúdos Programáticos

Definição de Progressões Geométricas. Propriedades de Progressões Geométricas

Bibliografia Básica

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana. (Org.) Matemática Aplicada às Tecnológicas e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

KUHNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira aplicada a Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.

SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003

SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o Ensino Médio - Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de em:

Souza

04/ _02_/ _2022_

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA**PROBLEMAS DE RACIOCÍNIO LÓGICO - (carga horária: 20 h)****Ementa**

A disciplina objetiva proporcionar a apreensão dos conceitos básicos necessários à resolução de problemas de Raciocínio Lógico.

Competências e Habilidades

Conhecer o estudo do pensamento correto e verdadeiro. Reconhecer as regras para demonstração científica verdadeira. Apreender as regras sobre o modo de expor o conhecimento. Dominar as regras para verificação da verdade ou falsidade de um pensamento. Reconhecer falácias. Aprimorar argumentos dedutivos e indutivos do conhecimento.

Conteúdo Programático

Introdução. Linguagem. Usos da Linguagem. Premissas e conclusões. Reconhecimento de Argumentos. Argumentos Dedutivos e Indutivos. Verdade e Validade.

As três funções básicas da linguagem. Palavras Emotivas. Falácias Não-Formais. Definição. Cinco tipos de definição. Dedução. Proposições Categóricas. Argumentos em Linguagem Comum.

Bibliografia Básica

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.). Matemática Aplicada às Tecnológicas e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.

SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

FERRARA, Ricardo Czepurnyj. Tópicos lógicos: uma abordagem da disciplina de lógica para cursos ... São Paulo: Alexa Cultural, 2019.

ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação à lógica matemática. São Paulo: Nobel, 2002.

ANTON, Howard; RORRES, Chris. Álgebra linear com aplicações. 10.ed. Porto Alegre, Bookman, 2012-

DAGHLIAN, Jacob. Lógica e álgebra de Boole. São Paulo: Atlas, 2012.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza

em: _04_/ _02_/ _2022_

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA**LÓGICA DE ARGUMENTAÇÃO – carga horária – 20 h****Ementa**

A disciplina objetiva o desenvolvimento de uma formação básica e introdutória sobre a Lógica de argumentação através do estudo das proposições: analogias, inferências, deduções e conclusões.

Competências e Habilidades

Compreender os principais conceitos da Lógica;
Diferenciar Sentenças, Operação e Relação;
Reconhecer Proposições;
Analisar Premissas e Conclusões;
Trabalhar com Silogismos

Conteúdo Programático

1. Introdução à Lógica
 - 1.1. Contextualização
 - 1.2. Sentenças
2. Lógica de Argumentação
 - 2.1. Premissa e Conclusão
 - 2.2. Mentiras e Verdades
 - 2.3. Silogismo
 - 2.4 Tautologia, Contradição, Contingência

Bibliografia Básica

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.). Matemática Aplicada às Tecnologias e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017
PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.
SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.
FERRARA, Ricardo Czepurnyj. Tópicos lógicos: uma abordagem da disciplina de lógica para cursos ... São Paulo: Alexa Cultural, 2019.
ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação à lógica matemática. São Paulo: Nobel, 2002.
ANTON, Howard; RORRES, Chris. Álgebra linear com aplicações. 10.ed. Porto Alegre, Bookman, 2012-
DAGHLIAN, Jacob. Lógica e álgebra de Boole. São Paulo: Atlas, 2012.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza

em: 04 / 02 / 2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

ESTRUTURAS LÓGICAS - (carga horária: 20 hs)**Ementa**

Compreender e aplicar estruturas lógicas para resoluções de problemas.

Competências e Habilidades

Compreender e aplicar estruturas lógicas para resoluções de problemas.

Conteúdos Programáticos

Proposições Simples. Proposições Compostas. Principais Estruturas Lógicas.

Bibliografia Básica

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.). Matemática Aplicada às Tecnologias e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.

SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o Ensino Médio - Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.

KUHNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira aplicada a Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.

SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003

SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza

em: _04_/_02_/_2022_

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

TABELA VERDADE - (carga horária: 20 h)**Ementa**

Compreender e aplicar o conceito de tabelas-verdades na elaboração de proposições.

Competências e Habilidades

Compreender e aplicar o conceito de tabelas-verdades na elaboração de proposições.

Conteúdos Programáticos

Conceito De Tabelas-Verdades

Negação

Disjunção

Disjunção Exclusiva

Conjunção

Condicional

Bicondicional

Bibliografia Básica

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.). Matemática Aplicada às Tecnologias e à Gestão de Negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira e Aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.

SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: Ensino Médio. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o Ensino Médio - Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.

KUHNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira aplicada à Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.

SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003

SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza

em: 04 / 02 / 2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

LIBRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – 60 h (disciplina optativa)**EMENTA:**

Inclusão Social do Surdo. Língua de Sinais. Comunicação gesto-visual com o Surdo.

OBJETIVOS:

Atendendo ao Decreto 5.626/2005 (DOU 23/12/2005), como disciplina eletiva, a oferta do ensino de Libras vem valorizar a importância da inclusão social nas empresas acreditando que, paulatinamente, os profissionais dos diferentes segmentos terão em suas equipes ou como participantes em treinamentos deficientes auditivos; além de contribuir para o egresso relacionar-se, de forma inclusiva, com a comunidade em geral.

Específicos à Licenciatura:

Capacitar educadores para utilização instrumental da Libras, valorizando e dando-lhes condições de promover a inclusão social dos deficientes auditivos, especialmente, nas escolas e ambientes educativos.

COMPETÊNCIA, HABILIDADES E ATITUDES:

- Conhecer os pressupostos da comunicação e expressão por sinais
- Conhecer os mecanismos de comunicação
- Compreensão do contexto facilitador para a inclusão do deficiente auditivo no ambiente social de ouvintes
- Conhecer e Interpretar a Língua Brasileira de Sinais
- Compreender a Língua Brasileira de Sinais e suas relações com a Educação;
- Utilização do alfabeto manual e exploração dos movimentos dos próprios sinais
- Desenvolver as habilidades básicas para a aquisição da LIBRAS - a língua da modalidade visual e gestual da Comunidade Surda.
- Uso de expressões manuais e não-manuais gramaticalizadas

CONTEÚDOS:

Introdução a LIBRAS – Parâmetros, Sistema de Transcrição e Datilologia

Dados pessoais, características e adjetivos

Cumprimentos e saudações

Alfabeto Manual e Configurações de mãos; Família; Pronomes Interrogativos, Pessoais, Demonstrativos e Possessivos

Pesos e Medidas, Objetos; Numerais e horas; Estações do ano; Tipos de frases na LIBRAS

Advérbios de Tempo e de Modo (rápido); Esportes, Alimentos e Animais

Valores Monetários, Ambiente de trabalho/escola

Pronomes /Expressões Interrogativas, Pronomes Indefinidos e Grau comparativo

Expressões Idiomáticas e Metáforas em LIBRAS

Profissões / Meios de Comunicação e Meios de transporte; Verbos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

QUADROS, Ronice Müller. *O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa*. Brasília: MEC, Secretaria de Educação Especial, 2004.

Secretaria de Educação Especial. *Dicionário Digital de Língua Brasileira de Libras*, Rio de Janeiro, Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2000

SALLES. Heloísa Maria Moreira Lima [et al.]. *Ensino de Língua Portuguesa para surdos: caminhos para a prática pedagógica*. Brasília : MEC, SEESP, 2004. 2 v. : il. .(Programa Nacional de Apoio à Educação dos Surdos)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

QUADROS, Ronice Müller de e KARNOPP, Lodenir Becker. *Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos*. Porto Alegre: Artes Médicas, 2004.

COUTINHO, D. *LIBRAS: língua brasileira de sinais e língua portuguesa (semelhanças e diferenças)*. 2ª ed, Idéia, 1998.

ALBRES, Neiva de Aquino e NEVES, Sylvia Lia Grespan. *DE SINAL EM SINAL: Comunicação em LIBRAS para aperfeiçoamento do ensino dos componentes curriculares FENEIS - 2008*

CAPOVILLA, Fernando César *ENCICLOPÉDIA DA LÍNGUA DE SINAIS BRASILEIRA EDUSD - volume 1 a 4 - 2005 ESCALA - 2008*

KOJIMA, Catarina Kiguti e SEGALA, Sueli Ramalho *LIBRAS Língua Brasileira de Sinais: A Imagem do Pensamento*

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

CAPOVILLA F.C; Raphael W.D. *Enciclopédia da Língua de Sinais Brasileira*. Volumes 1, 2, 3 e 4. EDUSD. São Paulo. 2005.

CASTRO A.R., Carvalho I.S. *Comunicação por Língua Brasileira de Sinais*. SENAC. Distrito Federal. 2005

FRIZANCO M.L.E., Honora M., Saruta F.S. *Livro Ilustrado de Língua Brasileira de Sinais*. Ciranda Cultural. São Paulo. 2009

QUADROS R.M. *Educação de Surdos: Aquisição da Linguagem*. Artes Médicas. Porto Alegre. 1997

www.libras.org.br/libras.php

www.libras.org.br

www.feneis.org.br

www.acessobrasil.org.br/libras

www.dicionariolibras.com.br

www.senai.br/psai/libras_apresentacao.asp

www.ines.gov.br/libras/index.html

www.girafamania.com.br/girafas/lingua_sinais.html

Elaborado por: Professor (a) Ednilson dos Santos Rego

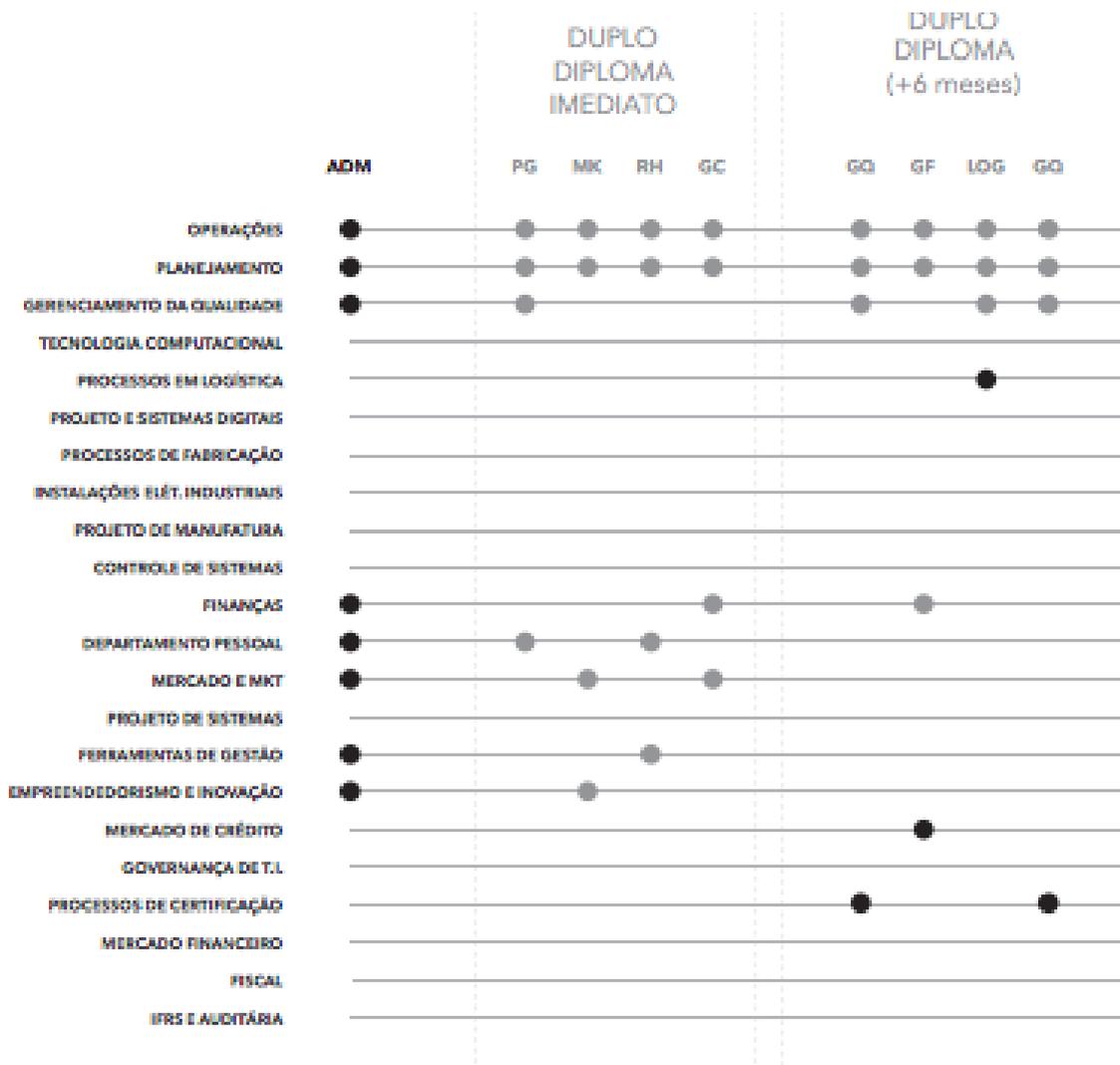
em: 2021

Deferido pelo NDE

6.6- Desenvolvimento Acadêmico-Profissional

O curso de Administração foi desenvolvido em sinergia com os Cursos da Escola de Negócios e de Finanças da Faculdade, propiciando o aproveitamento de estudos integral ou de 1 ano e meio cursados pelo aluno em cursos de tecnologia e a aquisição de uma segunda graduação. Assim como está prevista a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, atendendo às demandas profissionais.

Fluxograma de Sinergia entre cursos



POSSIBILITA UM ÚNICO DUPLO DIPLOMA IMEDIATO EM:

Processos Gerenciais; ou Marketing; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Gestão Comercial;

POSSIBILITA DUPLO DIPLOMA EM:

Gestão da Qualidade (+6 meses); Gestão Financeira (+6 meses); Logística (+6 meses); Gestão da Qualidade (+6 meses);

POSSIBILITA TRANSFERÊNCIA DIRETA PARA:

Todos os cursos, exceto Automação Industrial; Pedagogia; Educação Física

7 - METODOLOGIA DE ENSINO

Seguindo as diretrizes delineadas no PPI, a prática pedagógica adotada é pautada na concepção andragógica do processo de ensino e aprendizagem, construída e consolidada a partir da relação professores, tutores, alunos, conteúdos selecionados, sistematizados, associados e vivenciados.

O processo educacional segue os pressupostos das metodologias ativas de ensino e aprendizagem. Sendo assim, é centrado no aluno, sujeito de seu processo de aprender, capaz de analisar, recriar, criar e elaborar, conduzindo a busca pelas informações, construindo questionamentos e propondo soluções e respostas.

O professor e tutor são facilitadores do acesso e reflexão sobre as informações referentes ao mundo do trabalho e as relativas ao aprimoramento pessoal e social; é visto como organizador do processo educativo e deve dispor de estratégias, métodos, técnicas e ferramentas que possibilitem a socialização do conhecimento e as condições de aprendizagem de forma crítica, participativa e coletiva.

A pedagogia da interação busca promover um processo de aprendizado mais ativo, capaz de estimular a troca de informações entre professores e alunos e entre os próprios alunos, estimulando a criatividade e levando-os a desenvolver a habilidade de reagir às novas situações que, de maneira concreta, serão impostas pela prática profissional.

Independentemente da modalidade de ensino, se presencial ou a distância, o enfoque do conteúdo das atividades e avaliações sempre deverá se dar de forma contextualizada e problematizada. Muito mais do que memorizar uma informação, o aluno deverá mostrar como ele seleciona os conhecimentos e os opera, relacionando-os entre si, na resolução de problemas presentes no cotidiano social e do mercado de trabalho.

O aluno, sob a ótica da aprendizagem significativa, deverá estar num ambiente didático-pedagógico propiciador do desenvolvimento de sua autonomia, dando condições para o aprender a aprender, a fazer, a se relacionar, se auto avaliar e traçar perspectivas e procedimentos para seu autodesenvolvimento contínuo.

Para a eficácia da metodologia, é imprescindível o professor conhecer o perfil de seu alunado, os objetivos gerais do curso e específicos da disciplina e conteúdo e os recursos disponíveis na instituição.

Além de um posicionamento metodológico, é imprescindível a seleção dos conteúdos curriculares de forma coerente aos objetivos traçados para o curso e deve prever a efetiva inter-relação entre as disciplinas. Os conteúdos são selecionados tendo em vista o perfil do egresso, pautado nas necessidades do mercado, a atualização dos conteúdos considerando o avanço científico-tecnológico.

Para a modalidade de ensino presencial, o projeto pedagógico pauta-se na metodologia híbrida, que mescla o ensino presencial com o virtual. Essa integração facilita ao aluno tanto a apropriação do conhecimento quanto a oportunidade de desenvolver as habilidades de que vai precisar para ser bem sucedido na vida. Possibilitando trajetos de aprendizagem autônomos, de acordo com o ritmo e necessidades individuais e intensificando o trabalho em equipe nos momentos presenciais.

A avaliação do aproveitamento acadêmico é entendida como instrumento de acompanhamento contínuo e de caráter construtivo, visando à melhoria da qualidade da aprendizagem através de um processo formativo e continuado. Tanto para a modalidade de ensino a distância quanto presencial, a avaliação abordará tanto as atividades presenciais como a participação do aluno nas atividades virtuais.

Contando com as potencialidades educativas das TICs, possibilitará trajetos de aprendizagem autônomos, de acordo com o ritmo e necessidades individuais. Quanto sistema de comunicação, empenha-se para que permita ao estudante resolver, com rapidez, questões referentes ao material didático e seus conteúdos, bem como aspectos relativos à orientação de aprendizagem como um todo, articulando o estudante com docentes, tutores, colegas, coordenadores de curso e disciplinas e com os responsáveis pelo sistema de gerenciamento acadêmico e administrativo. Principalmente em um curso a distância, esta é uma prática muito valiosa, capaz de contribuir para evitar o isolamento e possibilitar ao estudante o sentimento de pertencimento ao grupo.

O ambiente virtual de aprendizagem é estruturado por equipe multidisciplinar, integrando professores conteudistas, designers, pedagogos e equipe técnica de TI.

A metodologia de trabalho de cada atividade, bem como as atividades a serem realizadas, são disponibilizadas pelo professor no AVA, conforme o cronograma do curso. As atividades são acompanhadas pelo professor ou tutor que, através do ambiente, interage com os alunos, enviando seus comentários e avaliando cada atividade realizada.

Para contribuir com o processo de organização para o estudo e aprendizagem, a equipe acadêmica em parceria com os alunos, vem aprimorando seu processo metodológico. Desde o ano de 2021, o conjunto de disciplinas ofertadas em cada módulo está organizado na oferta de uma disciplina a cada mês, com aulas ao vivo, interativas, semanais, opcionais, e disponibilizadas gravadas, no AVA. Esta sistematização vem contribuindo para facilitar a organização e envolvimento do aluno, individualmente e também nos estudos em grupo. Somando-se aos demais recursos de interação virtual síncronos e assíncronos disponíveis no AVA. Sistematização que vem ampliando também a acessibilidade metodológica, permitindo ao aluno acessar os conteúdos e recursos a qualquer hora e lugar e sob a diversidade de afinidade de aprendizado.

Equipe Multidisciplinar

A Faculdade Flamingo conta com o Núcleo de Educação à Distância, denominado NEAD, equipe multidisciplinar que possui experiência e formação em Ensino à distância. Esse Núcleo participa do processo de implementação e acompanhamento da qualidade de ensino, aprendizagem e atendimento dos cursos à Distância.

A equipe multidisciplinar compõe o Núcleo de Educação a Distância (NEAD) e é constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e recursos educacionais para a educação a distância ou atividades presenciais que necessitem de tecnologias específicas.

O desenvolvimento dos processos de trabalho parte das necessidades e expectativas sinalizadas pelos docentes, discentes ou pela equipe multidisciplinar e seguem um plano de proposição, implantação, testagens, correções e aprimoramentos.

Tutoria na modalidade EAD

A Faculdade Flamingo iniciou o trabalho de tutoria centralizado na figura dos docentes. Estes produziam os conteúdos e mediavam o processo de ensino e aprendizagem.

A partir de 2022, com o know-how sobre o perfil do alunado para a aprendizagem no ambiente virtual, o NEAD programa a inclusão do papel do tutor na mediação do processo de ensino e aprendizagem e atendimento, colaborando com o trabalho docente e o engajamento discente.

Enquanto o docente, nos cursos à distância, tem como objetivo a **produção de conteúdo** e atividades adequadas aos alunos e cursos, o papel do tutor é **a interação com o aluno**, distinguindo-se pelo contato mais próximo ao estudante, à identificação de suas dificuldades e atuação direta no processo de aprendizagem.

A experiência em educação à distância dos docentes, juntamente com a equipe multidisciplinar e o NEAD, permitem identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas, empenhando para a utilização constante de metodologias ativas de ensino.

As atividades de tutoria deverão atender às demandas didático-pedagógicas da estrutura curricular, compreendendo a mediação pedagógica junto aos discentes, inclusive em momentos presenciais, o domínio do conteúdo, de recursos e dos materiais didáticos e o acompanhamento dos discentes no processo formativo, além de serem avaliadas periodicamente por estudantes, equipe pedagógica do curso, equipe multidisciplinar e o Núcleo de Educação à Distância (NEAD).

Conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016, os conhecimentos, habilidades e atitudes da equipe de tutoria deverão abarcar ações alinhadas ao PPC, às demandas comunicacionais e às tecnologias adotadas no curso.

As atribuições do professor-tutor são:

- conhecer o projeto didático-pedagógico do curso;
- participar das atividades de capacitação;
- auxiliar o corpo docente da disciplina em todas as suas funções, com exceção da elaboração dos conteúdos que serão elaborados pelo professor de cada disciplina;
- conhecer o cronograma de estudo e das avaliações das disciplinas;
- atender as consultas dos estudantes, certificando-se de que a dúvida foi sanada;
- enfatizar aos alunos a necessidade de adquirir autonomia de estudo e aprendizagem;
- orientar os alunos sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos para a aprendizagem;
- encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais, nas mais diversas fontes, tais como: bibliotecas virtuais, endereços eletrônicos, bibliotecas, dentre outros;
- participar do processo de estrutura do caderno do Qmagico, com as respectivas elaborações das seções inseridas em cada disciplina;

dominar as ferramentas virtuais disponíveis e sugerir aprimoramentos;

- comunicar-se com os estudantes ausentes às avaliações por email/telefone/chat do Qmagico e sala virtual de tutoria, incentivando-os a recorrer à tutoria a distância, como um auxílio no processo de aprendizagem;
- cumprir, com pontualidade, os horários de atendimento aos estudantes, bem como as tarefas designadas pela Coordenação do Curso;
- registrar informações sobre os tipos e níveis de dificuldade que os estudantes apresentaram em relação às disciplinas e ao material didático;
- orientar e incentivar os estudantes no desenvolvimento das atividades presenciais, quando houver;
- relacionar e encaminhar dúvidas ao corpo docente da disciplina;
- participar da aplicação das avaliações presenciais, seguindo cronograma elaborado pelo coordenador do curso;
- manter-se em comunicação permanente com os demais integrantes da equipe multidisciplinar, bem como com o coordenador do curso e direção da IES;
- Orientar os alunos sobre dúvidas e procedimentos operacionais da plataforma.

A esses profissionais, para atender as demandas da instituição, deverão ser previstos constante aperfeiçoamento, buscando metodologias adequadas ao ensino à distância, por meio de palestras, seminários, fóruns e qualificação permanentes que são oferecidos preferencialmente pela Faculdade Flamingo, e também por outras instituições em parceria.

As atividades de tutoria deverão ser avaliadas constantemente pelos discentes e docentes, mediante encontros periódicos por videoconferência e demais canais institucionais com o NEAD. As sugestões e críticas deverão ser avaliadas pelo Núcleo e colegiados de curso e as intervenções pertinentes paulatinamente sistematizadas e implementadas.

Como perfil mínimo para o cargo de professor tutor, a Faculdade FLamingo considera a formação mínima na graduação e a preferência por Pós-graduação Lato Sensu. E a obrigatoriedade da formação inicial para a modalidade a Distância promovida pelo NEAD.

7.1 Material didático

O material didático utilizado é desenvolvido pelos professores do curso, de acordo com a natureza dos componentes curriculares ministrados, dentro de especificações e padrões definidos pela Coordenação de Curso, contando com o acervo bibliográfico disponibilizado pela Instituição.

Tanto do ponto de vista da abordagem do conteúdo, quanto da forma, deve estar concebido de acordo com os princípios epistemológicos, metodológicos e políticos explicitados no projeto pedagógico, de modo a facilitar a construção do conhecimento e mediar a interlocução entre estudante e professor, devendo passar por rigoroso processo de avaliação prévia (pré-testagem), com o objetivo de identificar necessidades de ajustes, visando o seu aperfeiçoamento.

Em consonância com o projeto pedagógico do curso, o material didático deve desenvolver habilidades e competências específicas, recorrendo a um conjunto de mídias compatível com a proposta e com o contexto socioeconômico do público-alvo.

Especificidades para as disciplinas em EAD

O Material Didático, do ponto de vista da abordagem do conteúdo, está sendo concebido de acordo com os princípios explicitados no projeto pedagógico, de modo a facilitar a construção do conhecimento e mediar a interlocução entre estudante e professor.

Consta no plano de elaboração do material, processo de avaliação prévia com o objetivo de identificar necessidades de ajustes, visando o seu aperfeiçoamento.

Estão sendo envidados esforços para que o material didático desenvolva as habilidades e competências específicas, recorrendo a um conjunto de mídias compatível com a proposta e com o contexto socioeconômico do público-alvo.

A produção de conteúdo com, videoaulas, vídeos instrucionais, videoconferências, páginas WEB, atividades supervisionadas, objetos de aprendizagem e outros, para uso a distância, atende a diferentes lógicas de concepção, produção, linguagem, estudo e controle de tempo. Para atingir estes objetivos, considera-se que os docentes responsáveis pela produção dos conteúdos trabalhem integrados a uma equipe multidisciplinar, contendo profissionais especialistas em desenho instrucional, diagramação, ilustração, desenvolvimento de páginas web, entre outros.

Integrado à proposta do material didático são disponibilizadas atividades de orientação, por meio de atendimentos aos alunos em videoconferência e por Guia Geral do Curso em formato digital postado no próprio AVA e no portal do aluno - que:

- oriente o estudante quanto às características da educação a distância e quanto aos direitos, deveres e normas de estudo a serem adotadas, durante o curso;
- contenha informações gerais sobre o curso (grade curricular, ementas, etc.);
- Informe, de maneira clara e precisa, que materiais serão colocados à disposição do estudante (livros-texto, cadernos de atividades, leituras complementares, roteiros, obras de referência, atividades supervisionadas, Web-sites, vídeos, ou seja, um conjunto - impresso e/ou disponível na rede - que se articula com outras tecnologias de comunicação e informação para garantir flexibilidade e diversidade);
- defina as formas de interação com professores, tutores e colegas;
- apresente o sistema de acompanhamento, avaliação e todas as demais orientações que darão segurança durante o processo educacional.

Relativo ao conteúdo de cada material educacional, o aluno, por meio de videoconferências e por Guia disponível no AVA e portal do aluno, tem a disposição informação que:

- oriente o estudante quanto às características do processo de ensino e aprendizagem particulares de cada conteúdo;

- informe ao estudante a equipe de docentes responsável pela gestão do processo de ensino;
- informe ao estudante a equipe de tutores e os horários de atendimento;
- apresente cronograma (data, horário, local - quando for o caso) para o sistema de acompanhamento e avaliação.

Especial atenção é devotada à construção do material didático no que diz respeito à garantia de unidade entre os conteúdos trabalhados, quaisquer que sejam sua organização, disciplinas, módulos, áreas, temas, projetos. Outro aspecto relevante é a garantia de que o material didático propicie interação entre os diferentes sujeitos envolvidos no projeto.

Para atender a estas orientações, o material didático deve:

- com especial atenção, cobrir de forma sistemática e organizada o conteúdo preconizado pelas diretrizes pedagógicas, para cada área do conhecimento, com atualização permanente;
- ser estruturados em linguagem dialógica, de modo a promover autonomia do estudante desenvolvendo sua capacidade para aprender e controlar o próprio desenvolvimento;
- prever disciplina introdutória- obrigatória -que leve ao domínio de conhecimentos e habilidades básicos, referentes à tecnologia utilizada e também forneça para o estudante uma visão geral da metodologia em educação a distância a ser utilizada no curso, tendo em vista ajudar seu planejamento inicial de estudos e em favor da construção de sua autonomia;
- detalhar que competências cognitivas, habilidades e atitudes o estudante deverá alcançar ao fim de cada unidade, módulo, disciplina, oferecendo-lhe oportunidades sistemáticas de auto avaliação;
- dispor de esquemas alternativos para atendimento de estudantes com deficiência;
- Indicar bibliografia e sites complementares, de maneira a incentivar o aprofundamento e complementação da aprendizagem.

A equipe docente responsável pela elaboração dos conteúdos recebe orientações por meio de Manual de diretrizes para a apresentação dos conteúdos no AVA.

7.2 TICs no Processo de Ensino-Aprendizagem

A Faculdade Flamingo coloca à disposição da comunidade acadêmica os seguintes recursos tecnológicos:

- Qmágico – utilizado como ambiente virtual de aprendizagem e também para a realização de atividades integrativas e de complementação pedagógica, além de apoiar algumas atividades dedicadas às metodologias ativas;
- Portal do aluno – ambiente de acesso restrito, no qual o aluno tem a sua disposição diversos serviços, acesso a documentação e comunicação institucional;
- Google For Education - disponível ao corpo docente, possibilita a utilização das ferramentas Google (Gmail, Drive, Agenda, Documentos, Planilhas e Apresentações, Formulários, Hangouts Meet, Grupos, Google sala de aula etc.), usando qualquer dispositivo móvel, tablet ou computador.

Sobre o AVA, Qmágico:

Inicialmente, em relação ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o QMágico, esse possui algumas particularidades que motivaram a sua escolha:

- Trata-se de um software de baixo custo para a instituição, gratuito para os alunos, que já possui um excelente grau de amadurecimento e é idealizado por uma empresa nacional;

- Muitos projetos educacionais o utilizam e ele tem grande afinidade com o desenvolvimento das metodologias ativas de aprendizagem, sendo que, dessa forma, também potencializa a aprendizagem colaborativa, através dos recursos de interação existentes - chat, fórum, mensagens, workshops, wiki, etc;
- Permite a disponibilização de materiais em diversos formatos, como por exemplo word, pdf e vídeo. Além disso, o QMágico possui uma ferramenta de autoria própria, já embutida, ou seja, é possível montar seus próprios conteúdos educacionais, suas avaliações, tarefas e outros materiais por meio de uma interface simples e amigável;
- Permite um acompanhamento individualizado do engajamento e desenvolvimento dos discentes através da emissão de relatórios que possibilitam a elaboração de percursos específicos de cada grupo de alunos dependendo de suas dificuldades ou necessidade de maior aprofundamento;
- Possibilita feedbacks sistematizados, inclusive imediatamente seguinte à conclusão de uma atividade pelo aluno, direcionando os estudos de forma mais consciente e autônoma.
- Integrada às políticas de educação inclusiva voltada para pessoas com necessidades especiais, possibilita o acesso e a permanência de alunos que apresentam alguma deficiência, adequando seus conteúdos e procedimentos didáticos.
- Os relatórios de desempenho e interação do aluno com o AVA evidenciam a disponibilidade dos conteúdos e recursos aos alunos a qualquer hora e local. A plataforma QMágico (AVA) gera relatórios que apresentam o acesso do aluno a cada conteúdo disponibilizado, tempo de permanência interagindo com texto, vídeo, áudio ou atividade, dia e horário de acesso.
- Acompanha tanto nossos cursos em EAD quanto os presenciais, sendo que no QMágico ele é utilizado para a interação do discente com o docente responsável pela disciplina. Nos cursos presenciais ele é utilizado para inserir conteúdos de aprofundamento, exercícios de fixação e atividades avaliativas;
- Promove acesso e envolvimento aos conteúdos do curso e funciona como importante recurso de comunicação, disponibilizando a mediação pedagógica de tutores que acompanham o desenvolvimento do aluno durante seu caminhar na Faculdade.

Em relação aos alunos ingressantes no curso, prevê-se atividade de nivelamento, com objetivo de capacitá-los para o uso do ambiente virtual de aprendizagem (QMágico), bem como no conhecimento das questões operacionais e da dinâmica de um curso na modalidade a Distância. Há também encontros periódicos não obrigatórios com a realização de palestras, aulas de aprofundamento e/ou atividades práticas dos conteúdos trabalhados ao longo do curso. Essas atividades são desenvolvidas em conjunto com a Equipe Técnica e de Apoio do setor de EAD da Instituição e envolve também os tutores.

A metodologia de trabalho de cada atividade, bem como as atividades a serem realizadas, são disponibilizadas pelo professor no AVA, conforme o cronograma do curso. As atividades são acompanhadas pelo professor ou tutor que, através do ambiente, irá interagir com os alunos, enviando seus comentários e avaliando cada atividade realizada.

Destaca-se também que a Coordenação de Curso deverá promover encontros de planejamento e aprimoramento pedagógicos, envolvendo professores e alunos, em diferentes dinâmicas: grupos focais, encontros com representantes de classe e professores com o objetivo de ampliar o diagnóstico das possibilidades de aprimoramentos.

O NEAD deverá disponibilizar manual descritivo sobre os recursos e configuração do AVA e de orientações aos diferentes usuários.

O ambiente virtual de aprendizagem é estruturado por equipe multidisciplinar, integrando professores conteudistas, designers, pedagogos e equipe técnica de TI.

Sobre o Portal do Aluno, pela Plataforma Totvs:

Acerca da plataforma TOTVs, no caso o sistema de gestão educacional da Faculdade Flamingo, ele realiza a comunicação entre a IES e os alunos, disponibilizando quadro de horário das disciplinas, apresentação das notas e faltas e informações financeiras.

Sobre o Google For Education:

Em relação ao recurso tecnológico Google For Education, que permite a utilização das ferramentas Google (Gmail, Drive, Agenda, Documentos, Planilhas e Apresentações, Formulários, Hangouts Meet, Grupos, Google sala de aula, Meet etc.), em qualquer dispositivo móvel, tablet ou computador.

Dentre os inúmeros recursos do Google For Education, destaca-se a utilização do Meet para a realização das aulas pré-gravadas e para as aulas remotas síncronas - em tempo real, que acontecem nos dias e horários previstos no calendário acadêmico. A IES investiu no upgrade de recursos, contratando o Tipo de Serviço Teaching and Learning, que disponibiliza ao uso do Meet, ampliação de número de participantes, recursos de quizz, salas temáticas, lousa interativa e gravação dos encontros.

7.3 Avaliação da Aprendizagem

O Curso concebe a avaliação do aproveitamento acadêmico como um processo essencial para alcançar a formação almejada. Essa avaliação objetiva corrigir e aprimorar a prática, aumentando assim a eficiência e atribuindo significados. Nesse contexto, entende-se que a prática avaliativa não pode ser um instrumento neutro, isolado, devendo sinalizar os acertos, corrigindo rumos e permitindo planejar e replanejar com mais segurança.

O processo de avaliação de aprendizagem toma-se como ponto de partida o perfil do egresso delineado pelo curso, acarretando na elaboração de atividades de estudos, alcunhadas internamente de avaliações continuadas, e de avaliações conclusivas, que buscam explicitar aos professores e aos alunos as aprendizagens incorporadas.

Destaca-se, que o que se pretende avaliar não é só o conhecimento aprendido, mas também a capacidade de acioná-lo e de buscar outros para realizar o que é proposto. Avaliar as Competências e Habilidades é verificar não apenas se os alunos adquiriram os conhecimentos necessários, mas também se, quanto e como fazem uso deles para resolver situações problema (reais ou simuladas) relacionadas, de alguma forma, com o exercício da profissão.

É através da avaliação que se verifica a presença ou ausência de pré-requisitos para novas aprendizagens, identificando dificuldades específicas e suas causas, verificando se os objetivos estabelecidos estão sendo atingidos, e fornecendo subsídios para aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem.

Neste processo, as TICs vêm trazer um diferencial quanto às possibilidades de feedbacks sistematizados e imediatamente após a conclusão de uma atividade, facilitando ao aluno conduzir seus estudos de forma mais consciente e autônoma.

Conforme Regimento da Faculdade Flamingo, em cada semestre letivo, será atribuída uma nota de 0 a 10,0 para cada disciplina.

7.3.1 Para a modalidade presencial

A nota é resultado da média aritmética de duas notas: a nota de avaliação contínua (AC); avaliação conclusiva (CO).

Avaliação Diagnóstica

Atividade incentivada pela Faculdade a ser desenvolvida no início de cada disciplina com o objetivo de avaliar os conhecimentos prévios dos alunos e servir como referência para o planejamento das atividades

pelos professores e apropriação pelos alunos de seus conhecimentos prévios.

Avaliação Contínua (AC)

Conjunto de atividades desenvolvidas ao longo do período letivo que tem como objetivo identificar e orientar o processo de aprendizagem do aluno durante o ciclo evolutivo da disciplina.

A avaliação contínua possibilita o exercício de variadas práticas pedagógicas, estimula-se o docente à realização de projetos baseados na resolução de problemas, micro avaliações, pesquisas científicas ou aplicadas, dentre outros desafios lançados pelo docente e alinhados às diretrizes institucionais.

Durante o período letivo devem ser realizadas pelo menos três atividades, observando os seguintes critérios:

- As notas devem ser lançadas pelo docente no sistema acadêmico Portal do Aluno (plataforma TOTVs) conforme prazos estabelecidos no calendário acadêmico.
- A nota deve ser aferida numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com variação de 0,5 (meio) ponto.
- A Média das Avaliações Continuadas (MAC) é obtida pela média aritmética das Avaliações Continuadas (AC) e compõe 40% do Conceito Final (CF) da disciplina:

$$MAC = (AC1 + AC2 + AC3 + AC4) / 4$$

Avaliação Conclusiva (CO)

Avaliação única e de caráter formativo, prevista em calendário acadêmico e com objetivo de consolidar a aprendizagem do conteúdo da disciplina.

- A prova deve ser composta por questões diversificadas.
- Os critérios para correção e pontuação devem ser claros.
- O professor deve preparar previamente as questões e submeter à avaliação da coordenação pedagógica.
- A nota deve ser lançada pelo docente no sistema acadêmico conforme prazos estabelecidos no calendário acadêmico.
- A nota deve ser aferida numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com variação de 0,5 (meio) ponto.
- A Avaliação Conclusiva (CO) compõe 60% do Conceito Final (CF) da disciplina.

Conceito Final (CF)

O Conceito Final (CF) de uma disciplina é obtido por meio da média ponderada entre Média das Atividades Continuadas (MAC) e a nota da Avaliação Conclusiva (CO):

$$CF = (MAC * 0,40) + (CO * 0,60)$$

Critérios para Aprovação em uma Disciplina

A aprovação do aluno em uma determinada disciplina se dá pelo atendimento integral aos seguintes requisitos:

- Frequência igual ou superior a 75% nas aulas;
- Conceito final da disciplina maior ou igual a 6,0 (seis).

Aprovação = Frequência \geq 75% nas aulas e CF \geq 6,0.

Reprovação = Frequência $<$ 75% nas aulas ou CF $<$ 6,0.

7.3.2 Para a modalidade a distância

A oferta da disciplina na modalidade a distância dá-se com duração mensal.

A nota é resultado do cálculo de três instrumentos: a média das notas das avaliações continuadas, composta por 1 avaliação semanal, somando-se um total de 3 avaliações, a nota da avaliação conclusiva, que poderá ser substituída pela nota da avaliação substitutiva, quando a pontuação for superior à avaliação conclusiva, e a avaliação final, presencial.

- **Avaliação Continuada:** é realizada ao longo do mês em que a disciplina está inserida, com o objetivo de avaliar as Competências e Habilidades já conquistadas e apontar conteúdos que precisam ser revisados. Cada atividade gera uma nota de 0,0 a 10,0 e depois é feita a média aritmética. Essa avaliação é disponibilizada no AVA (QMágico). Em caso de não realização das atividades on-line no prazo apresentado, o aluno receberá nota 0,0 (zero) naquela atividade, exceto para justificativas amparadas por lei, quando será aberto um novo prazo para execução da atividade.

- **Avaliação Conclusiva (ACO),** prevista em calendário, é realizada ao final de cada mês de oferta da disciplina, prevista em calendário acadêmico e com objetivo de consolidar a aprendizagem do conteúdo da disciplina.

- **A avaliação substitutiva,** prevista em calendário, é uma opção ao aluno, em caso de ausência na ACO ou expectativa de aumento da nota da ACO. Um incentivo formativo à revisão dos erros e ampliação da aprendizagem. Não há necessidade de agendamento.

A avaliação substitutiva (AS) substituirá a nota da ACO quando o resultado for superior à nota já conquistada.

- **A avaliação final (AF),** realizada de forma presencial, ao final do semestre letivo, previamente divulgada em calendário, apresenta-se como uma avaliação formativa para a revisão dos conteúdos envolvidos no módulo, deve privilegiar a leitura e compreensão de textos, o raciocínio lógico e contextualizar os conteúdos que envolvem as competências traçadas para o módulo.

A avaliação final terá o valor de 2,0 pontos e será acrescida à MF das disciplinas do semestre, exceto Projeto Integrador.

O aluno estará aprovado na disciplina se CF igual ou superior a 6,0

Se ausência justificada por lei na AF, o aluno terá direito à substitutiva, desde que requerida no prazo definido em calendário.

A elaboração das perguntas fica a cargo da equipe composta pelos professores das disciplinas e a coordenação pedagógica.

A aplicação fica a cargo do professor tutor. E a correção, do professor da disciplina.

O feedback do professor em relação ao desempenho do acadêmico em cada atividade é concentrado no AVA (QMágico) e nos encontros semanais, ao vivo, que a Flamingo disponibiliza para todos os seus alunos envolvidos.

A aprovação do aluno está condicionada à nota final de aproveitamento acadêmico em cada disciplina igual ou superior a 6,0.

Estão previstas em Regimento todas as condições de aprovação no curso, considerando aproveitamento de estudos e condições de abonos e justificativas de faltas, procedimentos de 2ª chamada e revisão de notas.

Atendendo às diretrizes legais para a modalidade EAD e vindo ao encontro da qualidade almejada pela IES, os critérios de avaliação da aprendizagem serão didaticamente apresentados aos alunos no início do curso, juntamente com o calendário de prazos para cumprimento das tarefas on-line, encontros síncronos e avaliações presenciais.

Conceito Final nas Disciplinas da modalidade a distância (CF)

O Conceito Final (CF) de uma disciplina a distância é obtido por meio da média ponderada entre Média das Atividades Continuadas (MAC) , a nota da Avaliação Conclusiva (CO) ou da Avaliação Substitutiva (AS), e a avaliação final (AF) presencial.

$$CF = (MAC * 0,40) + (CO \text{ ou } AS * 0,60) + AF$$

Critérios para Aprovação em uma Disciplina

A aprovação do aluno em uma determinada disciplina se dá pelo Conceito final da disciplina maior ou igual a 6,0 (seis).

Aprovação = $CF \geq 6,0$.

Reprovação = $CF < 6,0$.

Para o cumprimento dos componentes curriculares obrigatórios, como atividades complementares e atividades práticas, a IES disponibiliza os regulamentos específicos e os divulga no início do curso aos alunos.

7.4 Avaliação nos Polos de Educação a Distância

As avaliações presenciais poderão ser realizadas na sede da Faculdade Flamingo ou nos Polos de EaD. Nestes, o Multiplicador tem como função atender aos alunos nos momentos presenciais avaliativos. Em caso de prova, esta será enviada com antecedência ao Polo pela Equipe Técnica e de Apoio do setor de Educação a Distância. A prova é aplicada presencialmente pelo Multiplicador.

O professor poderá acompanhar a aplicação on-line através de videoconferência ou pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Em caso de apresentação de trabalho, um professor poderá ser deslocado até o Polo de EaD ou utilizar recursos de videoconferência.

7.5 Avaliação do Ensino

Em relação à avaliação do processo de ensino, esta acontecerá de forma paralela à avaliação da aprendizagem. Além da auto avaliação conduzida pelo próprio professor, motivado por seu compromisso para a qualidade de seu trabalho, a coordenação de curso supervisiona o desenvolvimento do ensino, analisando, sob o pressuposto dialógico e emancipatório, o plano de ensino, a produção dos conteúdos e metodologias das aulas, o processo de avaliação da aprendizagem, desde os seus critérios, eficácia dos feedbacks e planos de retomada do conteúdo- quando necessário- e o atendimento aos prazos e procedimentos burocráticos relativos à disciplina, a fim de não comprometer o Plano de desenvolvimento do curso.

7.6 Calendário acadêmico

Estando de acordo com a Lei de diretrizes e bases nacionais, são ofertados, no mínimo, em cada semestre letivo, 100 dias letivos, excluindo o tempo reservado aos exames finais.

8 - INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL PARA O PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A Faculdade Flamingo disponibiliza para o desenvolvimento do curso salas de aula e espaços ambientes, como sala-auditório, biblioteca e laboratórios.

O curso conta com o apoio de equipe acadêmica e administrativa e recursos tecnológicos e de comunicação.

8.1 Salas de Aula

As salas de aula contam com recursos tecnológicos, móveis como projetor, tela de projeção e notebook, ambiente wireless, acessíveis a cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida.

Suas carteiras permitem a disposição das salas enfileirada, em semicírculo ou dividida em sub-grupos, o que facilita a diversidade das aulas, entre aulas expositivas e interativas.

Os professores, ao início de cada semestre letivo, tomam conhecimento de toda a infraestrutura disponível para que a considerem em seu planejamento de aula.

8.2 Salas Temáticas

2 salas com essas características.

Equipada com computador e projetor, esta sala tem como diferencial a grande bancada para o incentivo a metodologias ativas de aprendizagem.

Capacidade para 20 alunos em torno da bancada e mais 20 alunos acompanhando a atividade distante da bancada.

8.3 Sala de atividade física e dinâmicas de grupo

Ambiente equipado com tatames, saco de areia, equipamentos para as atividades físicas descritos em regulamento próprio.

8.4 Sala para atendimento individual e dinâmicas de grupo

Sala com mesas e cadeiras para atendimento individualizado, podendo ser utilizada para atividades de simulações de ambiente de entrevista e atendimento ao cliente.

8.5 Auditório

A unidade dispõe de um auditório equipado com sistema multimídia e climatizado com capacidade para 170 lugares. Pode ser utilizado como sala de conferência e possui sonorização completa e recursos tecnológicos que permitem projeção de filmes, vídeos, realização de videoconferência, com acesso à internet. O link de internet é wireless e cabeado.

8.6 Laboratório de informática

O curso dispõe de laboratórios de informática.

O Layout da sala permite a utilização dos computadores individualmente ou em trios.

Os laboratórios são configurados para atender às necessidades do curso. Conta com programas e softwares que possibilitem aos alunos conhecerem e interagirem com tecnologias gerenciais.

São divulgados aos usuários as normas de funcionamento, utilização e segurança visando contribuir para o adequada utilização dos espaços e recursos.

A gestão acadêmica, em parceria com a gestão administrativa, atenta-se para promover a manutenção periódica e os serviços de apoio técnico e disponibilidade de recursos adequados às atividades a serem desenvolvidas.

O plano de atualização e aprimoramento é decorrente da avaliação periódica quanto às demandas, aos serviços prestados e à qualidade dos laboratórios em relação aos objetivos de aprendizagem prospectados.

Os alunos dos cursos de EAD, em suas visitas presenciais ao polo, podem utilizar os laboratórios, tanto para realização de atividades do curso como para atendimento de tutoria presencial.

Além dos laboratórios, as salas de aula contam com notebooks, telas e projetores e a biblioteca também disponibiliza aos alunos computadores para pesquisas, trabalhos, consulta ao acervo e em rede com a central de cópias.

8.6.1 Laboratório Móvel

Além dos tradicionais laboratórios de informática a instituição disponibiliza o “Laboratório móvel”, este conceito implica em levar à sala de aula os recursos para realização de atividades com o uso de computadores.

O laboratório móvel consiste em um carrinho adaptado para transporte, carregamento de energia e distribuição de wireless para o ambiente da sala de aula. Cada unidade dispõe de um carrinho com 40 *chromebooks* que podem ser utilizados pelos professores mediante reserva junto ao departamento de Tecnologias da Informação.

Quando os *chromebooks* não estão dedicados a aulas podem ser utilizados individualmente pelos professores na sala dos professores ou biblioteca.

8.7 Estúdio de gravação de vídeos

Sala destinada à gravação de vídeo-aula com recursos de iluminação, câmera, datashow, fundo verde, computador, hang light, cuidado sonoro.

8.8 Biblioteca

Os alunos e professores do Curso contam com biblioteca formatada com área para consulta e acesso ao acervo, área para estudos individuais, área para estudos em grupo e local para guarda de pertences.

A biblioteca disponibiliza os seguintes serviços: consulta local; empréstimo domiciliar; reserva de livros; levantamento bibliográfico; e orientação quanto à normalização bibliográfica (normas ABNT). Está em estudo a possibilidade também de ofertar a comutação bibliográfica (COMUT).

O acervo pode ser consultado remotamente, com link disponível no website da Faculdade.

Os computadores das bibliotecas estão em rede com a central de cópia facilitando a impressão de documentos.

Acervo específico

Os títulos das bibliografias básicas e complementar estão apresentados no plano de ensino de cada disciplina do curso.

Para bibliografia básica, a biblioteca disponibiliza pelo menos 10 exemplares de cada título indicado.

Para a bibliografia complementar, a biblioteca disponibiliza pelo menos 2 exemplares de cada título indicado.

Periódicos de interesse ao curso

A biblioteca disponibiliza periódicos especializados, indexados e correntes, sob forma impressa e informatizada abrangendo as principais áreas temáticas do curso. A estes são somados outros periódicos

que permitem a formação de novos conhecimentos associados às situações contemporâneas.

A Faculdade Flamingo a fim de fomentar a disseminação do conhecimento, tem projeto de edição de revista online devidamente cadastrada com ISSN 2179-2895 com link de acesso disponível no website da Faculdade.

Ambientes complementares, a serem utilizados com os pressupostos da adaptação e criatividade

8.9 Laboratórios multidisciplinares - área de indústria

A Faculdade Flamingo, na unidade Lapa, dispõe de 3 laboratórios multidisciplinares, com bancadas livres e outras com equipamentos voltados à área de indústria.

8.10 Laboratório de Química, Biologia e Anatomia

Laboratório de Anatomia, Biologia, Química

8.11 Brinquedoteca

Ambientação infantil, com mesas e cadeiras baixas, estantes e baús com brinquedos, lousa, flipchart.

8.12 Recursos humanos

O Curso, para o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, conta com o envolvimento das seguintes pessoas e departamentos:

- Diretor geral,
- Diretor Acadêmico
- Coordenador da Escola de Negócios
- Coordenador de curso;
- Coordenador pedagógico por turno;
- Coordenador de laboratórios;
- Estagiários para atendimento às atividades do curso;
- Profissionais da Secretaria;
- Bibliotecária e monitores para orientação e atendimento aos discentes e docentes;
- Equipe de gestores e monitores de TI, garantindo a qualidade dos recursos de informática nos laboratórios, os recursos multimídias nas salas de aulas e espaços ambientes, editoração e suporte para orientação ao uso do Portal Flamingo;
- Assessoria na formação de professores - nos âmbitos da oferta das disciplinas parcialmente ou integralmente na modalidade EAD, abordagem para a inclusão de pessoas com deficiência ou necessidades especiais, metodologias ativas de aprendizagem, etc;
- Equipe de atendimento ao aluno – com o projeto de apoio discente;
- Equipe administrativa e de atendimento – responsáveis pela segurança, organização e atendimento geral da Instituição.

8.13 Canais de comunicação

Os diferentes departamentos da Faculdade Flamingo contam com:

- Área do Aluno virtual - disponível no website da Faculdade

- Quadro de avisos no portal Universitário – todos os departamentos interessados portam login e senha que os permitem comunicar-se com alunos, professores e coordenação em ferramenta no Portal.
- Caderno virtual de Informações gerais e específicos à disciplina para veiculação de informações e orientações.
- Mural nas salas de aula, nos corredores, pátios e bibliotecas.
- Mural na sala dos professores
- Display eletrônico no pátio
- E-mail a todos os professores e funcionários a partir de endereço de e-mail personalizado Flamingo – disponibilizado ao ingressar na Instituição.
- Intermediação dos Representantes de classe para comunicar recados à sua turma.
- Atendimento pelos diferentes departamentos via whatsapp centralizado em número de telefone institucional
- Atendimento por videoconferência em dias da semana, horários e links de acesso previamente divulgados no website

9-POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO ÂMBITO DO CURSO

O Projeto Pedagógico do Curso foi elaborado a partir das concepções e direcionamentos apresentados nos PPI e PDI, garantindo-se as especificidades de formação do curso e da modalidade a distância.

A Faculdade Flamingo entende que a qualidade didático-pedagógica inicia-se com um Projeto Pedagógico de Curso devidamente elaborado, caracterizando pertinentemente o perfil do egresso a partir das necessidades reais do mercado de trabalho e das demandas sociais; concebendo uma matriz curricular que explicita os objetivos a serem alcançados pela interrelação de cada componente curricular; definindo uma metodologia de ensino propiciadora da aprendizagem significativa; descrevendo detalhadamente a infraestrutura necessária física, tecnológica e humana necessária.

A organização dos cursos da IES, independentemente da modalidade de ensino, deve proporcionar condições para que o egresso, além de dominar a técnica inerente à sua área de conhecimento, diferencie-se pelas competências e habilidades vinculadas ao raciocínio, a reflexão crítica e criatividade que propiciem reagir às novas situações que, de maneira concreta, serão impostas pela prática profissional, integrando ensino, pesquisa e extensão.

Para o Curso, tanto para a modalidade presencial quanto a distância, a política de ensino propõe envia esforços para a promoção da autonomia do aprendiz e perfil do aprendizado ativo e colaborativo, dando-lhe condições para o estudo auto-didático e auto-gerenciado, as competências para compartilhar e construir os conhecimentos com os colegas, a incorporação das tecnologias facilitadoras do ensino e aprendizagem. Para a modalidade EAD, intensificam-se os esforços para o aprimoramento da produção dos materiais didáticos disponibilizados virtualmente e a intensificação e personalização da formação docente e de apoio administrativo-pedagógico para o desenvolvimento competente do EAD.

Em relação às políticas de pesquisa, o curso deve incentivar as atividades de pesquisa acadêmicas por meio de ações que proporcionam contribuições teóricas e práticas às atividades de ensino e extensão. Mesmo na modalidade de ensino a distância, o curso deve propiciar aos alunos envolverem-se em atividades de pesquisa voltadas para a resolução de problemas e de demandas da comunidade, alinhadas a um modelo de desenvolvimento que privilegia, além do crescimento econômico, a promoção da qualidade de vida. Criando e exercitando a atitude investigativa e científica como base da formação acadêmica e a de buscar novos conhecimentos e técnicas. Inclusive, incentivando e orientando a participação da comunidade acadêmica para submissão de trabalho na RIT–Revista Inovação e Tecnologia (ISSN:2179-2895, classificação Capes-Qualis Engenharias III–B4 e Ciência da Computação–C), publicação eletrônica semestral e bilíngue da Faculdade Flamingo.

As atividades de extensão devem estar presentes no desenvolvimento do curso tanto na modalidade presencial quanto a distância, como um complemento ao ensino e uma forma de interação da instituição com a comunidade ao seu redor. A modalidade de ensino a distância integrar-se-á às atividades ofertadas pela IES de cunho profissional, cultural e social, podendo ser aberta à comunidade.

Semestralmente deve ser definido programa de atividades ofertadas pela IES de cunho profissional, cultural e social, podendo ser aberta à comunidade.

As políticas de inclusão social estabelecidas pela IES têm como objetivo principal proporcionar condições de acesso ao ensino superior a todos os grupos, tendo como perspectiva básica direitos e oportunidades iguais para todos os cidadãos. Disponibilizando os programas de apoio financeiro, as práticas de nivelamento e apoio pedagógico e as políticas de educação inclusiva voltadas para pessoas portadoras de necessidades especiais, possibilitando o acesso e a permanência de alunos que apresentam alguma deficiência, adequando seus conteúdos e procedimentos didáticos. Assim como envia esforços para ofertar ambiente acolhedor, atento a incentivar a interatividade não somente em termos de comunicação, mas, sobretudo no sentido de construção de aprendizagens colaborativas.

A incorporação de maneira crescente dos avanços tecnológicos às atividades acadêmicas do curso está prevista no orçamento anual da IES. E para tanto incentiva a participação do corpo docente em eventos que abordem temas relacionados à incorporação de novas tecnologias ao processo de ensino-aprendizagem.

Articulando ensino, pesquisa e extensão, o curso busca empreender um processo educativo que contribua para o pleno desenvolvimento do aluno, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Os princípios que orientam o desenvolvimento do projeto educacional da Faculdade Flamingo estão presentes no curso.

A igualdade de condições para o acesso e permanência na Instituição é identificada nos programas de atendimento ao discente, desde às condições financeiras facilitadoras, os projetos de apoio pedagógico para dirimir as defasagens de formação básica assim como sanar dúvidas relativas à utilização do AVA e do conteúdo do curso, a estrutura de atendimento também presencial, aproximando o aluno da coordenação, dos professores e da equipe de apoio.

A preocupação com a qualidade mostrar-se-á nas ações de intervenções estratégicas e continuadas apoiadas no acompanhamento do processo.

A vinculação entre educação, mercado de trabalho, autoconhecimento, auto aprimoramento e desenvolvimento e responsabilidade social solidário - vislumbrados na concepção da matriz em T, onde o aluno constrói seus conhecimentos técnicos, conceituais e socioemocionais, assim como sua estrutura que permite sua atualização de acordo com a demanda do mercado ao entrar em contato com conteúdos de cursos que interagem com sua área de conhecimento.

Buscando fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como os estágios e a participação em atividades de extensão.

A preocupação em ofertar um ambiente acolhedor, atento a incentivar a interatividade entre professor-aluno, aluno-aluno, tutor-aluno, professor-tutor, não somente em termos de comunicação, mas, sobretudo no sentido de construção de aprendizagens colaborativas. A linha teórico-metodológica valoriza a participação interativa dos alunos, a realização de pesquisas, a discussão de temas e situações, com apresentação de argumentos e contra-argumentos nos fóruns de discussão, através das tecnologias digitais e interativas possibilitadas pelo AVA.

A clareza no papel de cada um no processo de ensino-aprendizagem - desenvolvendo a qualificação docente para assumir seu papel de orientador e mediador do conhecimento e desenvolvimento de competências e incentivando o engajamento do aluno na participação das atividades de ensino, visando uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno e encorajando-o aos conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente acadêmico, inclusive as que se referirem à experiência profissional.

A liberdade e incentivo para aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber – sob a ótica do aprendizado continuado – é percebido na flexibilidade curricular, nos programas de extensão, nas atividades de incentivo às pesquisas previstas na matriz do curso, no programa de qualificação docente.

O respeito e tolerância ao pluralismo de ideias, concepções, potencialidades e posturas permeiam todas as ações da IES e do Curso e estão evidentes na concepção e desenvolvimento dos trabalhos no Eixo Integrador e nas disciplinas do Eixo Humanidades.

A gestão democrática do ensino - convidando, estimulando e valorizando a participação discente e docente no desenvolvimento do curso e nas práticas da IES.

A preocupação com a qualidade mostrada nas ações de intervenções estratégicas e continuadas apoiadas no acompanhamento do processo.

Articulando ensino, pesquisa e extensão, em ambiente acolhedor, estimulador e interativo, atento a plano de aprimoramento continuado, o curso busca empreender um processo educativo que contribua para o pleno desenvolvimento do aluno, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

10- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ALUNO

10.1 Forma de Acesso ao Curso

Em conformidade com a legislação vigente, o acesso aos cursos superiores da Faculdade Flamingo está aberto a todos aqueles que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente. O procedimento para o ingresso é realizado por meio de Processo Seletivo que avalia a formação básica do candidato, verificando a sua pertinência ao ensino superior, e procede à sua classificação em função do número de vagas disponíveis.

Para o Processo Seletivo, o candidato poderá optar por prova de redação elaborada pela Comissão de Processo Seletivo da Faculdade ou nota obtida no ENEM.

Como critério de aprovação, para a opção por redação elaborada pela IES, será aprovado se obter a pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos e para opção nota obtida no ENEM, nota igual ou superior a 250 pontos e não apresentar nota zero na redação.

As vagas são preenchidas por ordem de matrícula.

Os procedimentos de inscrições para o processo seletivo, os critérios de aprovação e as orientações para efetivação de matrícula são realizados de acordo com o que estabelece o Edital do Processo Seletivo, divulgado ao público.

O processo seletivo é organizado e supervisionado pela Comissão de Processos Seletivos da IES.

Atendendo à Portaria nº 23 de 21/12/2017, o edital de processo seletivo deve ser publicado 15 dias do início do Processo.

10.2 Apoio ao Discente no Âmbito do Curso

A Faculdade Flamingo preza pelo atendimento personalizado aos seus alunos e interessados, uma vez que acredita no facilitador de aprendizagem produzido por um ambiente acolhedor, já que alimenta continuamente a motivação em se engajar no curso, desenvolve o sentimento de pertencimento ao grupo, bem como a segurança e confiança em poder ser atendido em suas dúvidas, receios e críticas.

Para garantir esse atendimento, a Faculdade disponibiliza profissionais e recursos dedicados ao aluno em diferentes áreas e meios: virtuais e presenciais.

No processo de entrada na Faculdade, o candidato conta com o atendimento pelo coordenador do curso ou professores relacionados a área de conhecimento de interesse do candidato.

Para garantir a oportunidade de acesso a todos os interessados em cursar o Ensino Superior, a Instituição integra programas de bolsas e financiamentos de estudos ofertados pelo Governo e outros Institucionais.

No início de cada semestre, são previstos encontros, presenciais e virtuais (também disponibilizado em vídeo gravado) conduzido pelos coordenadores acadêmicos e de curso, para apresentação das informações pedagógicas e administrativas, bem como os profissionais associados que vão facilitar e direcionar as ações para a qualidade do curso e da convivência. Nesse período também é realizada a apresentação dos planos de ensino e os esclarecimentos sobre os procedimentos didáticos e de avaliação da aprendizagem de cada componente curricular.

Para os alunos ingressantes, são desenvolvidos encontros, presenciais e virtuais, de orientações e acolhimento.

Concentrado no website da Faculdade, em área exclusiva aos alunos, são divulgados os diferentes canais de comunicação com os departamentos e nos cadernos das disciplinas, os canais de comunicação com os professores, transcendendo a interação presencial.

Para delinear as práticas pedagógicas facilitadoras da aprendizagem, objetivando sanar defasagens relativas à compreensão e produção de textos e raciocínio lógico-matemática, o curso, em sua matriz curricular, já prevê componente curricular de Língua Portuguesa e Matemática, de caráter obrigatório à integralização do curso.

A Faculdade dispõe também de uma coleção de livros didáticos especialmente desenvolvida para atendimento às necessidades dos alunos da IES. Os livros são desenvolvidos pelos professores da própria

instituição. Os livros trazem conteúdos teóricos e exercícios voltados à Língua Portuguesa, Matemática e Metodologia do trabalho científico.

Visando contemplar competências socioemocionais e cognitivas relevantes para o desenvolvimento pessoal e profissional, todos os cursos preveem na matriz conjunto de disciplinas com esse viés agrupadas como eixo humanidades.

São previstas avaliações diagnósticas e análises de engajamento e crescimento da aprendizagem, observadas numa plataforma virtual, com o objetivo de identificar objetivamente as dificuldades e conhecimentos prévios apresentados e adquiridos pelos alunos ao longo de sua vida acadêmica. Com base em relatórios e avaliações diagnósticas e continuadas desenvolvidas em sala ou em ambiente virtual, são disponibilizados programas de reforço escolar, com aulas de nivelamento pedagógico, aulas de reforço de conteúdos técnicos e plantões de dúvidas.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem promove acesso e envolvimento aos conteúdos do curso e funciona como importante recurso de comunicação, disponibilizando a mediação pedagógica que acompanha o desenvolvimento do aluno durante seu caminhar na Faculdade. Neste processo vem trazer um diferencial quanto às possibilidades de feedbacks sistematizados, inclusive imediatamente seguinte à conclusão de uma atividade pelo aluno, direcionando os estudos de forma mais consciente e autônoma. Integrada às políticas de educação inclusiva voltada para pessoas com necessidades especiais, possibilita o acesso e a permanência de alunos que apresentam alguma deficiência, adequando seus conteúdos e procedimentos didáticos.

Aos alunos da modalidade EAD que permanecem mais de 8 dias sem acessar o AVA é feito o contato pela equipe de apoio pedagógico para averiguar eventuais dificuldades.

Paralelamente ao planejamento estrutural do curso, atividades de enriquecimento de conhecimentos pertinentes são promovidas através da realização de palestras, seminários, workshops com profissionais gabaritados, incentivos para a participação em feiras, visitas a empresas, desenvolvimento de pesquisas e outras a critério do Colegiado do Curso.

Concomitantemente ao processo de atendimento aos alunos pelos diferentes departamentos, o núcleo de apoio psicopedagógico fica à disposição para o atendimento aos discentes, estendido ao docente e equipe administrativa, carentes de orientação psicológica.

10.3 Informações gerais do curso ao discente

De acordo com a Lei 13.168, de 2015, antes de cada semestre letivo, são disponibilizados no website da IES, com o título grade e corpo docente e com data da última atualização, o programa do curso com seus componentes curriculares, duração, critérios de avaliação e qualificação docente.

10.4 Política de atendimento a portadores de necessidades especiais

A Faculdade Flamingo, considerando a necessidade de assegurar o direito à educação à pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, busca, permanentemente, ofertar e aprimorar a condição de alcance para a utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários e equipamentos. Ao encontro dessa busca por garantir esses direitos, a IES também se utiliza de tecnologias que tornem a comunicação e o conteúdo virtual acessíveis aos indivíduos que necessitem de interface específica, seja de forma autônoma ou assistida.

Para tanto dispõe de órgãos colegiados para dar assistência às diretrizes e práticas inclusivas. São eles o NEAD - Núcleo de Educação a Distância e NUPIN - Núcleo de Práticas Inclusivas.

O atendimento às necessidades especiais dos alunos prevê entrevista para identificar os recursos e práticas mais adequados e viáveis para o melhor aproveitamento do aluno no curso, sua interação social com a comunidade Acadêmica e na utilização dos espaços físicos.

Nesse sentido, podemos relacionar alguns dos recursos e práticas disponibilizados pela IES.

Para a pessoa com deficiência física, a Faculdade Flamingo apresenta as seguintes condições de acessibilidade:

- livre circulação dos estudantes nos espaços de uso coletivo (eliminação de barreiras arquitetônicas);

- rampas com corrimãos, facilitando a circulação de cadeira de rodas;
- portas e banheiros adaptados com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas;
- barras de apoio nas paredes dos banheiros;
- lavabos e bebedouros em altura acessível aos usuários de cadeira de rodas.

Os polos de apoio presencial deverão cuidar para ofertar as mesmas condições de acessibilidade.

Acerca da pessoa com deficiência visual, a Faculdade Flamingo está comprometida em proporcionar:

- sala de apoio contendo Teclado Braille acoplado ao computador, sistema de síntese de voz; scanner e fotocopiadora para ampliação de textos;
- Podcasts;
- software de ampliação de tela;
- lupas, réguas de leitura; assessoria de recursos do Instituto Laramara (Associação Brasileira de Assistência à Pessoa com Deficiência Visual)
- programa de tradução para áudio dos conteúdos disponíveis on-line.
- Utilização do aplicativo *Be My Eyes* (permite que o tutor realize chamadas para o aluno e descreva desenhos na tela e leitura de textos);
- O fornecimento do aplicativo Ubook para o aluno com deficiência visual (são mais de 1000 audiolivros);

Em relação à pessoa com deficiência auditiva, a Faculdade Flamingo está igualmente comprometida em:

- proporcionar intérpretes de língua de sinais, especialmente quando da realização de provas ou sua revisão, complementando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este não tenha expressado o real conhecimento do aluno;
- flexibilizar a correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
- possibilitar o aprimoramento da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita;
- fornecer materiais de informações aos professores para que se esclareça a especificidade linguística dos surdos.

Para atendimento ao aluno sob o espectro autista e síndrome de down, dentre outras deficiências, a Faculdade Flamingo acolhe na condição de corresponsabilidade da família e profissional de acompanhamento de psicólogo particular do aluno. Assim como as demais deficiências, a matrícula está condicionada à entrevista e acordos de trabalho em parceria Faculdade e Família.

A Faculdade prevê a disponibilidade de tutor competente para atendimento e orientação personalizada para aqueles alunos que apresentarem necessidade de educação especial.

A Faculdade Flamingo coloca à disposição das pessoas com deficiências ajuda técnica que possibilita o acesso às atividades acadêmicas e administrativas em igualdade de condições com as demais pessoas.

Somando-se ao atendimento aos PCNs, devem ser previstas palestras, workshops, oficinas e cursos extracurriculares voltados a abordagem de temas relacionados à diversidade de gênero, raça, credo, à compreensão do autismo e outros transtornos cognitivos, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento da acessibilidade atitudinal na comunidade do Grupo Flamingo, exercitando o “olhar humano” nas práticas do dia a dia.

11 - GESTÃO DO CURSO

A IES rege-se pela legislação do ensino superior, pelo seu Regimento e resoluções internas, pelas normas do Contrato Social e pelos pressupostos e projeções delineados no PDI.

O desenvolvimento acadêmico mantém uma relação de autonomia com a mantenedora, respeitando-se a autoridade própria dos órgãos colegiados.

A gestão é direcionada pela Missão, Visão e Valores estabelecidos, conduz-se pelos pressupostos democráticos, dialógicos e sistêmicos. Cuida do clima organizacional, do desenvolvimento de pessoas, do planejamento, implementação, controle, avaliação e intervenção de programas, projetos, processos e ações, da comunicação eficaz que garanta a informação e a interação a toda comunidade acadêmica e a definição clara dos papéis de cada integrante da comunidade acadêmica para a conquista dos resultados almejados.

A equipe diretiva administrativo-pedagógica da Faculdade Flamingo acredita num modelo de gestão participativo e democrático, no qual cada departamento reconhece as suas responsabilidades diante dos objetivos comuns a serem alcançados: qualidade de ensino e atendimento. A partir da Missão, Visão e Valores únicos, todos direcionam as suas atividades.

É no momento do planejamento que se analisa o contexto, delineiam-se as necessidades, definem-se as estratégias e elabora-se um projeto de ações.

Esse planejamento é desenvolvido sob as óticas sistêmicas e de sustentabilidade, contextualizando o plano de análise e ação dentro de todo o ambiente e dinamismo institucional, assim como avalia as interferências no meio físico e social. Para tanto, tem como pressuposto básico o trabalho em equipe integrando os diferentes departamentos para o desenvolvimento do planejamento.

Associada ao planejamento, é conduzida a prática avaliativa dos resultados conquistados: pensa-se, executa-se, avalia e intervém durante o processo e ao final.

O modelo desenhado de gestão para a Faculdade Flamingo dispõe de organização formal, com estrutura simples, que visa propiciar à administração agilidade e flexibilidade para responder às necessidades da Instituição e às exigências modernas de gestão. Tal modelo permite ainda ampliar a transparência, a rapidez das respostas e a comunicação entre os segmentos que compõem a dinâmica institucional.

A estrutura organizacional caracteriza-se por níveis hierárquicos responsáveis pela formulação, deliberação e execução das atividades institucionais, que se interpenetram, propiciando a qualidade de formação profissional e a qualidade de gestão.

Os órgãos de deliberação e de execução são concebidos com poucos níveis hierárquicos, contribuindo para tornar mais fácil a comunicação, exigindo menor controle burocrático, facilitando a gestão de processos e de rotinas e a delegação de responsabilidades, podendo-se obter, em consequência, maior envolvimento da comunidade acadêmica.

Essa estrutura permite instaurar processos de decisão mais ágeis, com participação dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, possibilitando, a cada setor, autonomia e responsabilidade pelas decisões adotadas.

Nos de alçada pedagógica, estão os órgãos relacionados à tomada de decisão em instância institucional e de curso.

De acordo com o Regimento Interno são órgãos que participam da gestão da Faculdade Flamingo, em âmbito institucional:

- o Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE),
- a Diretoria Geral, composta pelo Diretor Geral, o Diretor Acadêmico, o Diretor Financeiro e o Diretor Comercial
- a Comissão Própria de Auto-Avaliação (CPA);
- o Núcleo Ensino a distância (NEAD)
- o Núcleo de Pesquisa e Extensão (NUPE) e o Núcleo de Desenvolvimento profissional (NUDEP)
- o Núcleo de práticas inclusivas (NUPIM)

- o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)
- o Núcleo de Comunicação Interna (NAC)

em âmbito de curso:

- a Coordenação da Escola de Negócios,
- a Coordenação de Curso,
- a Coordenação de laboratórios
- a Coordenação Pedagógica - de atendimento por turno e modalidade
- o Núcleo Docente Estruturante (NDE)
- o Colegiado de Curso.

Como forma de acompanhar e garantir a qualidade do curso, promovendo as intervenções pontuais e, principalmente, sistêmicas, o NDE, em consonância com a Coordenação do Curso e o Colegiado do Curso, devem promover ações que possibilitem a avaliação de das variáveis que interferem direta ou indiretamente no processo de ensino e aprendizagem e na qualidade técnica do curso.

Somando-se às análises e sugestões identificadas pela CPA-Comissão Própria de Auto avaliação da Faculdade Flamingo, integram o sistema de avaliação do projeto do curso de Engenharia da Produção.

- Análise da matriz curricular e estrutura proposta do curso em relação às necessidades do mercado e outros objetivos de formação propostos.
- Acompanhamento e supervisão da atuação docente e de tutoria mediante os relatórios de acompanhamento de utilização do AVA.
- Análises promovidas em reuniões do Colegiado do Curso e em pesquisas desenvolvidas pela IES para tal fim.
- Constatação do índice de satisfação dos alunos em pesquisas para tal fim.
- Acompanhamento do desempenho dos alunos no decorrer e ao final de cada módulo semestral, acadêmico e de desenvolvimento profissional.
- Indicadores de oferta e participação nas atividades de pesquisa e extensão.
- Acompanhamento de trancamentos de matrículas e renovação das matrículas.
- Resultados apresentados pelos alunos no ENADE.
- Informações contidas nos relatórios das comissões de avaliação externa durante os processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso.
- Informações contidas nos relatórios da CPA após pesquisa de satisfação aplicada semestralmente para avaliação, pelos alunos, dos aspectos relativos ao desempenho dos professores, tutores e gestores, da infraestrutura da Faculdade e dos órgãos administrativos e de apoio ao aluno.

As análises feitas a partir desses diversos instrumentos de avaliação subsidiam as propostas de intervenção para aprimoramento do curso, partindo do pressuposto do envolvimento de toda a comunidade na coleta de informações e sugestões.

A metodologia de coleta é definida de acordo com o contexto, pode ser ela: grupo focal, pesquisas abertas e fechadas e estudo de caso. É conduzida pela preocupação em integrar dados quantitativos e qualitativos.

As reuniões ordinárias (e extraordinárias) do NDE, do CONSEPE, do Colegiado do Curso e com os alunos são instâncias importantes para obtenção de dados que subsidiam as ações corretivas e qualitativas.

Essas ações relativas aos ajustes no PPC do curso serão capitaneadas pelo NDE, núcleo atuante e que age em consonância com a Coordenação do Curso, sempre apoiado pelos gestores e pelos órgãos colegiados.

A nova coordenação do curso, juntamente com toda a equipe docente, está atenta à formação que atenda ao ENADE e intensificou projeto de orientação ao discente e de revisão de suas práticas de ensino. Como ações prioritárias, podemos relacionar:

- Conscientização discente e docente sobre o processo de avaliação do ENADE

- Intensificação no programa de nivelamento pedagógico a fim de trabalhar as defasagens de formação básica apresentadas pelos alunos, quase em sua totalidade advindos da rede pública de ensino, otimizando a utilização do AVA.
- Ampliação do desenvolvimento de exercícios orientados com questões contextualizadas
- Atualização da Matriz Curricular do Curso.

11.1 Participação dos Colegiados

A participação ativa dos diferentes sujeitos da comunidade acadêmica é pré-requisito para a manutenção e aprimoramento da qualidade pedagógico-administrativa.

O Curso é representado pelo NDE – núcleo docente estruturante- e pelo Colegiado de Curso – composto pela equipe multidisciplinar do curso - responsáveis por acompanhar e promover e sugerir, respectivamente, os aprimoramentos.

Atendendo às diretrizes do Regimento institucional, a gestão do curso prevê encontros semestrais, com registro e divulgação dos assuntos discutidos e intervenções propostas.

O NDE, liderado pelo coordenador do curso, tem como responsabilidade promover os aprimoramentos discutidos, submetendo-os à direção acadêmica.

Diretoria acadêmica é responsável por acompanhar a qualidade do curso, analisando o relatório anual da CPA, que atualmente já se empenha em dar voz aos diferentes sujeitos, o relatório semestral do NDE e Colegiado de Curso e promovendo, periodicamente, encontro com os gestores dos departamentos administrativos e de apoio pedagógico e, mensalmente, com os coordenadores de curso. Sempre que entender necessário, poderá abrir fóruns e pesquisas de satisfação no AVA aos alunos, docentes e/ou tutores.

11.2 Formação Andragógica de Professores

O Curso atende às orientações previstas pelo PPI quanto à seleção, contratação, plano de carreira e formação continuada em serviço.

Para alcançar os objetivos traçados a cada curso, faz-se imprescindível uma equipe docente competente, com experiência acadêmica e profissional. Daí os cuidados na seleção da equipe e sua integração ao curso e seus pares.

A Faculdade Flamingo provém o “Plano de Carreira Docente”, aprovado pelo seu Conselho Superior, delineando seus objetivos, as atividades do magistério, a forma de constituição do corpo docente, o processo de atração de novos candidatos a vagas, os enquadramentos profissionais os regimes de trabalho, o processo de remuneração e demais situações pertinentes à vinculação profissional.

A Faculdade Flamingo promove diferentes momentos de encontros entre coordenação, direção e professores a fim de promover discussões, análises e propostas de intervenção e aprimoramentos da prática pedagógica.

Esses encontros mesclam-se em convocações obrigatórias e atividades opcionais e integram o Projeto “Centro de Estudos Flamingo”. Dentre eles estão: Workshops Pedagógicos, Encontro de Direcionamento Pedagógico de início de ano, Planejamento individual e coletivo.

Somando-se às atividades de formação de professores promovidas pela Instituição, estão previstos encontros programados pelo coordenador do curso de discussão sobre a prática pedagógica e as possibilidades de aprimoramento envolvendo somente a equipe docente do curso

11.3 Equipe pedagógica para as disciplinas na modalidade EAD, híbrida ou disponibilização dos conteúdos no AVA

A Faculdade Flamingo conta com o Núcleo de Educação à Distância, denominado NEAD, uma equipe multidisciplinar que possui experiência e formação em Ensino à distância. Esse Núcleo participa do processo de implementação e acompanhamento da qualidade de ensino,

aprendizagem e atendimento dos cursos à Distância ou dos componentes integral ou parcialmente a distância, bem como a disponibilização dos conteúdos das disciplinas presenciais no AVA.

As atividades de tutoria

As atividades de tutoria consistem em participar do processo pedagógico, possuindo domínio dos objetivos da(s) disciplina(s) aos quais está envolvido, associando-os aos seus conteúdos e aos objetivos do curso, bem como conhecer com profundidade o ambiente virtual de aprendizagem.

Suas principais funções consistem em auxiliar o professor no acompanhamento e desenvolvimento da disciplina; auxiliar os alunos no desenvolvimento das atividades, incentivando e promovendo espaços de construção coletiva de conhecimento; mediar as atividades síncronas e assíncronas a distância ou presencialmente; atender dúvidas dos alunos pertinentes às atividades e conteúdos e orientá-los como contatar demais departamentos para assuntos administrativos; auxiliar o professor no desenvolvimento do conteúdo e na seleção de material de apoio e outros elementos de sustentação teórica dos conteúdos; participar dos processos de avaliação, identificando indicadores de baixo desempenho e atuando nas intervenções, acompanhar e avaliar o projeto pedagógico, sugerindo ações de aprimoramento.

Tanto para a tutoria a distância quanto para a presencial, pressupõe-se o domínio do conteúdo, por parte do tutor, como condição essencial para o exercício das funções. Esta condição fundamental deve estar aliada à necessidade de dinamismo, visão crítica e global, capacidade para estimular a busca de conhecimento e habilidade com as novas tecnologias de comunicação e informação. Para tanto está previsto programa de capacitação de tutores abarcando quatro dimensões: capacitação no domínio específico do conteúdo; capacitação em mídias de comunicação; e capacitação em fundamentos da EaD e no modelo de tutoria e no treinamento em Metodologias Ativas de Aprendizagem com objetivo de dar maior significado ao fechamento dos conteúdos.

Além dos docentes vinculados às disciplinas vigentes, tutores estão disponíveis para atender alunos, por disciplina, módulo ou área.

Está prevista a presença de um tutor presencialmente nos pólos em horários pré-estabelecidos e divulgados aos alunos, mediando os alunos no desenvolvimento de suas atividades individuais ou em grupo. O tutor presencial deve manter-se em permanente comunicação tanto com os estudantes quanto com a equipe pedagógica do curso.

Cabe ressaltar que as funções atribuídas a tutores a distância e a tutores presenciais são intercambiáveis em um modelo de educação a distância que privilegie forte mobilidade espacial de seu corpo de tutores.

Semestralmente, as atividades de tutoria serão avaliadas pelos alunos e equipe pedagógica do curso, embasando ações corretivas de aperfeiçoamento para o planejamento das atividades futuras.

Equipe Multidisciplinar

A produção de material impresso, vídeos, videoconferências, CD-Rom, páginas WEB, objetos de aprendizagem e outros, atende a diferentes lógicas de concepção, produção, linguagem, estudo e controle de tempo. Para atingir estes objetivos, é necessário que os docentes responsáveis pela produção dos conteúdos trabalhem integrados a uma equipe multidisciplinar, contendo profissionais especialistas em desenho instrucional, diagramação, ilustração, desenvolvimento de páginas web, entre outros.

A equipe multidisciplinar compõe o Núcleo de Educação a Distância (NEAD) é constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância.

O desenvolvimento dos processos de trabalho partem das necessidades e expectativas sinalizadas pelos docentes, discentes ou pela equipe multidisciplinar e seguem um plano de proposição, implantação, testagens, correções e aprimoramentos.

Interação entre tutores (presenciais e a distância), docentes e coordenadores de curso a distância

A gestão acadêmica deverá cuidar para manter a proximidade e integração de toda a equipe acadêmica, ofertando espaços físicos de uso comuns para toda a equipe e promovendo encontros de planejamento e discussões continuados. Pressupor e incentivar o trabalho articulado entre os docentes, tutores e coordenador de curso, para acompanhamento continuado do desenvolvimento do curso.

Semestralmente, dedicar momento de avaliação da qualidade e das necessidades de aprimoramento.

11.4 Infraestrutura para a equipe acadêmica

Espaço de Trabalho para o Coordenador

A Faculdade Flamingo dispõe de sala para o coordenador do curso com área de atendimento aos alunos e professores, espaço para reuniões, recurso de telefonia, internet e computadores em rede com impressora. Armários para a guarda de pertences pessoais e outros relativos ao curso.

Conta com sala de atendimento individualizado e salas de reuniões.

E considera também o trabalho por resultado desenvolvido em home office.

Espaço de Trabalho para professores em tempo integral

A Faculdade Flamingo dispõe de duas áreas para trabalho dos docentes em tempo integral e parcial, oferecendo mesas de trabalho individual e coletivo, telefonia, internet, computadores em rede com impressora e armários para a guarda de material e equipamentos pessoais, com segurança. E considera também carga de trabalho em home office, acompanhado por resultado.

Sala de Professores

A IES disponibiliza sala coletiva aos professores, com mesas coletiva e individuais, computadores, escaninhos, acesso à Internet, área de café e sanitários.

Estúdio de gravação e produção acadêmica

Sala destinada à gravação de vídeo-aula com recursos de iluminação, câmera, datashow, fundo verde, computador, hang light, cuidado sonoro.

ANEXOS

Histórico de atualizações no PPC

Atualizações feitas em 01/03/2019

- Missão e visão da IES
- planos de ensino e bibliografia
- avaliação da aprendizagem das disciplinas na modalidade a distância

Atualizações feitas em maio/2021

- atualização direção

Atualizações feitas 02/08/2021

- Atualização dos PPCs em 1º sem 2021
- Dados Gerais da IES e Curso
- Oferta para a modalidade à distância
- Avaliação da Aprendizagem
- Matriz curricular na disciplina Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica.

Atualizações feitas em 2022

- Revisão das Ementas
- Atualização das práticas pedagógicas na modalidade a distância
- Atualização da Infraestrutura
- Apresentação equipe docente

HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÃO DAS MATRIZES

Resolução Interna nº 15/2009

Aos ingressantes a partir do 2º semestre de 2009 e aos ingressantes 1º semestre de 2009 (a partir do 2º semestre de 2009).

	CH presencial	CH distância	CH total
MÓDULO AMARELO: INTRODUTÓRIO I - G&N			
Técnicas de Produção Oral e Escrita	60	40	100
Matemática aplicada à Gestão	60	40	100
Fundamentos de Gestão	80		80
Comunicação Empresarial	40		40
Direito e Legislação	40		40
Gestão de Pessoas	40		40
Contabilidade Geral	60		60
TOTAL	380	80	460
MÓDULO CINZA: INTRODUTÓRIO II - G&N			
Psicologia	60		60
Matemática Financeira	40		40
Estatística aplicada à Gestão	80		80
Economia	60		60
Contabilidade Intermediária	80		80
Metodologia de Pesquisa Científica	40	40	80
TOTAL	360	40	400
MÓDULO AZUL FINANÇAS - certificação: ASSISTENTE FINANCEIRO			
Ética e Sustentabilidade Empresarial	40		40
Legislação Tributária	40		40
Contabilidade Gerencial	40		40
Macroeconomia	80		80
Gestão Financeira	80		80
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	300	40	340
MÓDULO VERDE TRABALHISTA - certificação: ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS			
Sociologia	40		40
Filosofia	40		40
Comportamento Organizacional	40		40
Legislação Social e Trabalhista	60		60
Políticas de Recursos Humanos	80		80
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	280	40	320
MÓDULO LARANJA PRODUÇÃO - certificação: ASSISTENTE DE PRODUÇÃO E LOGÍSTICA			
Administração de Materiais e Logística	80		80
Gestão e Análise de Custos	80		80
Gestão da Produção	60		60
Certificações de Qualidade	40		40
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	280	40	320
MÓDULO ROSA ADMINISTRAÇÃO - certificação: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO			
Teoria Geral da Administração	60		60
Direito Administrativo	40		40
Organização Sistemas e Métodos	60		60
Gestão e Finanças Públicas	60		60
Gestão Estratégica	40		40
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	280	40	320

MÓDULO LILÁS: MERCADO E SERVIÇOS - certificação: ASSISTENTE DE MARKETING			
Ciências Políticas	40		40
Tecnologia da Informação Gerencial	60		60
Gestão Mercadológica	80		80
Gestão da Qualidade Total	80		80
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	280	40	320
MÓDULO VERMELHO EMPREENDEDOR - certificação: GESTOR DE PEQUENA E MÉDIA EMPRESA			
Empreendedorismo	40		40
Orçamento Empresarial	80		80
Gestão Empresarial	80		80
Projeto de Negócios	60		60
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	280	40	320
Graduação	Bacharelado		
Integralização mínima	8 semestres		
Total de horas aula	2440	360	2800
Libras (disciplina eletiva)	40		40
Atividades Complementares		120	120
TCC- Trabalho de Conclusão de Curso		100	100
TOTAL CURSO	2480	580	3060
O Curso dá direito ao registro no Conselho Regional de Administração			

A terminologia dos módulos utilizando-se de cores será apenas para identificação e organização interna. Para divulgação aos alunos e a comunidade, os módulos serão tratados pela certificação correspondente.

Resolução Interna nº 21/2009

Artigo 1º - A inclusão das atividades complementares de 80 horas nos Cursos Superiores de Administração e Ciências Contábeis da Faculdade Flamingo na grade curricular que vigorou a partir do 1º semestre de 2007.

Resolução Interna nº 04/2011

Retificação de na matriz curricular do Curso Superior de Administração

Retificar a carga horária da matriz curricular do Curso Superior de Bacharelado em Administração como apresentado abaixo:

Módulo	Disciplina	De	Para
Módulo Finanças	Contabilidade Gerencial	40 h/a	60 h/a
Módulo Administração	Organização, Sistemas e Métodos	60 h/a	excluir
Módulo Administração	Gestão Estratégica	40 h/a	80 h/a

Artigo 2º - Transferir a disciplina Comunicação Empresarial, para ingressantes a partir do 2º semestre de 2011, do módulo Introdutório para o módulo Trabalhista, com a mesma carga horária, de 40 h/a.

Resolução Interna nº 09/2011

Comparativo de alterações:

Aos ingressantes a partir do 1º semestre de 2012

Disciplina	Descritivo da alteração	De	Para	Alunos ingressantes a partir do
TPOE	Ampliação de carga horária	100h	120	1º s 2012
Fundamentos de Gestão	Redução de carga horária	80h	60h	1º s 2012
Direito e Legislação	Ampliação de carga horária	40h	60h	1º s 2012
Gestão de Pessoas	Ampliação de carga horária, incorporou a disciplina Políticas em RH, transferência de módulo	Módulo Introdutório G&N - 40h	Modulo Trabalhista - 60h	1º s 2012
Comunicação Empresarial	Inclusão de parte do conteúdo da disciplina Metodologia de Pesquisa Científica e transferência da disciplina de módulo	Módulo Introdutório G&N	Módulo Trabalhista	2º s 2011
Psicologia	Atualização da nomenclatura	Psicologia	Psicologia e Desenvolvimento Humano	2º s 2011
Matemática Financeira	Ampliação de carga horária	40h	60h	2º s 2011
Estatística aplicada à Gestão	Redução de carga horária	80h	60h	2º s 2011
Contabilidade Intermediária	Ampliação de carga horária	80h	100h	2º s 2011
Metodologia de Pesquisa Científica	Transferência da disciplina para módulo	Módulo Introdutório II G&N	Módulo Finanças	2º s 2011
Macroeconomia	Redução de carga horária	80h	60h	2º s 2011
Gestão Financeira	Redução de carga horária	80h	60h	2º s 2011
Sociologia	Exclusão da disciplina	40h - Conteúdo incorporado nas disciplinas de Filosofia e Ciências Políticas	0	2º s 2011
Filosofia	Alteração de nomenclatura, incorpora conteúdos de Sociologia e ampliação da carga horária	40h – Filosofia - Módulo Introdutório G&N	Filosofia e Sociedade - 60h	2º s 2011
Comportamento Organizacional	Atualização da nomenclatura	Comportamento Organizacional – 40 h	Psicologia e Comportamento Organizacional – 60 h	2º s 2011
Políticas de Recursos Humanos	Exclusão da disciplina	80h	0	1º s 2012
Administração de Materiais e Logística	Redução de carga horária	80h	60h	1º s 2010
Gestão de Análise de Custos	Redução de carga horária	80h	60h	1º s 2010
Certificações de Qualidade	Atualização da nomenclatura e ampliação da carga horária	Certificações de Qualidade – 40h	Certificações e Auditoria da Qualidade – 60 h	1º s 2010
Gestão Ambiental	Inserção da disciplina	0	40h	1º s 2010
Gestão Estratégica	Redução de carga horária	80h	60h	2º s 2011
Gestão de Processos	Inserção da disciplina	0	60h	1º s 2010
Ciências Políticas	Ampliação da carga horária, incorporar conceitos de sociologia	40h	60h	1º s 2010
Gestão Mercadológica	Redução de carga horária	80h	60h	1º s 2010
Gestão da Qualidade Total	Redução de carga horária	80h	60h	1º s 2010
Marketing de Serviços	Inserção da disciplina	0	40h	1º s 2010
Orçamento Empresarial	Redução de carga horária	80h	60h	1º s 2010
Gestão Empresarial	Redução de carga horária	80h	60h	1º s 2010
Mercado de Capitais e Novos Padrões de	Inserção da disciplina, incorporou a disciplina de	Projeto de Negócio	Mercado de Capitais e Novos Padrões de	1º s 2010

Negócio	Projeto de Negócio		Negócio – 60h	
Gestão de Projetos em Produtos e Serviços	Inserção da disciplina	0	60h	1º s 2010
Projeto de Negócios	Exclusão da disciplina	60h	0	1º s 2010

Aos ingressantes a partir do 1º semestre de 2012.

ADMINISTRAÇÃO	chpres	auto apren	ch total
MÓDULO AMARELO: INTRODUTÓRIO I - G&N			
Técnicas de Produção Oral e Escrita	80	40	120
Matemática aplicada à Gestão	60	40	100
Fundamentos de Gestão	60		60
Direito e Legislação	60		60
Contabilidade Geral	60		60
TOTAL	320	80	400
MÓDULO CINZA: INTRODUTÓRIO II - G&N			
Psicologia e Desenvolvimento Humano	60		60
Matemática Financeira	60		60
Estatística aplicada à Gestão	60		60
Economia	60		60
Contabilidade Intermediária	60	40	100
TOTAL	300	40	340
MÓDULO AZUL - FINANÇAS: ASSISTENTE FINANCEIRO			
Ética e Sustentabilidade Empresarial	40		40
Legislação Tributária	40		40
Contabilidade Gerencial	60		60
Macroeconomia	60		60
Gestão Financeira	60		60
Metodologia de Pesquisa Científica	20	40	60
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	20	40
TOTAL	300	60	360
MÓDULO VERDE: TRABALHISTA: ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS			
Filosofia e Sociedade	60		60
Comunicação Empresarial	40		40
Psicologia e Comportamento Organizacional	60		60
Legislação Social e Trabalhista	60		60
Gestão de pessoas	60		60
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	300	40	340
MÓDULO LARANJA: PRODUÇÃO: ASSISTENTE DE PRODUÇÃO E LOGÍSTICA	chpres	auto ap	ch total
Administração de Materiais e Logística	60		60
Gestão e Análise de Custos	60		60
Gestão da Produção	60		60
Certificações e Auditoria da Qualidade	60		60
Gestão Ambiental	40		40
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	300	40	340
MÓDULO ROSA- ADMINISTRAÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO			
Teoria Geral da Administração	60		60

Direito Administrativo	40		40
Gestão e Finanças Públicas	60		60
Gestão Estratégica	60		60
Gestão de Processos	60		60
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	300	40	340
MÓDULO LILÁS: MERCADO E SERVIÇOS: ASSISTENTE DE MARKETING			
Ciências Políticas	60		60
Gestão Mercadológica	60		60
Gestão da Qualidade Total	60		60
Marketing de Serviços	40		40
Tecnologia da Informação Gerencial	60		60
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	300	40	340
MÓDULO VERMELHO: EMPREENDEDOR: GESTOR DE PEQUENA E MÉDIA EMPRESA			
Empreendedorismo	40		40
Orçamento Empresarial	60		60
Mercado de Capitais e Novos Padrões de Negócio	60		60
Gestão Empresarial	60		60
Gestão de Projetos de Produtos e Serviços	60		60
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	20	40	60
TOTAL	300	40	340
Bacharelado - Integralização mínima			
Total de horas aula	2420	380	2800
Atividades Complementares		120	120
TCC- Trabalho de Conclusão de Curso (orientações presenciais no último 1 ano e meio de curso)	60	40	100
Estágio Supervisionado			
TOTAL CURSO	2480	540	3020
Libras (disciplina optativa)	60		60
TOTAL DO CURSO COM LIBRAS	2540	540	3080

Resolução Interna nº 07/2013
Vigente a partir do 2º semestre de 2013.

Comparativo de alterações:

Alteração no Módulo:	Descritivo	De	Para
Introdutório I	Transferência de módulo – Gestão de Pessoas	Módulo Verde	Módulo Introdutório – Gestão de Pessoas
Introdutório I	Exclusão disciplina	Direito e Legislação	excluída
Introdutório II	Alteração de Nomenclatura	Estatística Aplicada à Gestão	Estatística Aplicada
Módulo Azul	Alteração de Nomenclatura	Ecapro-Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional - Finanças
Módulo Verde	Alteração de Nomenclatura do Módulo / Certificação	Trabalhista/ Assistente de Recursos Humanos	Gestão Organizacional
Módulo Verde	Exclusão disciplina, Inserção conteúdo.	Metodologia de Pesquisa Científica	Inserção no Ecapro
Módulo Verde	Transferência de módulo (Direito Administrativo e Gestão Estratégica)	Módulo Rosa	Módulo Verde - Direito Administrativo e Gestão Estratégica
Módulo Verde	Alteração de Nomenclatura	Ecapro-Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional – Metodologia Científica
Módulo Rosa	Transferência de módulo (Legislação Social e Trabalhista)	Módulo Verde	Módulo Rosa - Legislação Social e Trabalhista
Módulo Laranja	Alteração de Nomenclatura do Módulo / Certificação	Produção / Analista de Produção e Logística	Produção e Logística
Módulo Laranja	Alteração de Nomenclatura	Gestão Ambiental	Gestão e Impactos Ambientais
Módulo Laranja	Alteração de Nomenclatura	Ecapro- Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional – Produção e Logística
Módulo Rosa	Alteração de Nomenclatura do Módulo / Certificação	Administração / Analista Administrativo	Processos Administrativos
Módulo Rosa	Alteração de Nomenclatura	Gestão de Processos	Gestão de Processos, Produtos e Serviços
Módulo Rosa	Inserção de disciplina		Políticas e Processos de RH – 40 hs
Módulo Rosa	Alteração de Nomenclatura	Ecapro-Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional – Processos Administrativos
Módulo Lilás	Alteração de Nomenclatura do Módulo / Certificação	Mercados e Serviços / Assistente de Marketing	Estratégia e Marketing
Módulo Lilás	Inserção de disciplina		Processos Decisórios – 60 hs
Módulo Lilás	Exclusão disciplina	Ciências Políticas	-
Módulo Lilás	Alteração de Nomenclatura	Tecnologia da informação Gerencial	Sistemas de Informação Gerencial
Módulo Lilás	Alteração de Nomenclatura	Ecapro- Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional – Estratégia e Marketing
Módulo Vermelho	Alteração de Nomenclatura do Módulo / Certificação	Empreendedor / Gestor de Pequena e Média Empresa	Empreendedorismo
Módulo Vermelho	Alteração de Nomenclatura	Orçamento Empresarial	Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial
Módulo Vermelho	Alteração de Nomenclatura	Mercado de Capitais e Novos Padrões de Negócios	Mercado de Capitais
Módulo Vermelho	Alteração de Nomenclatura	Gestão de Projetos de Produtos e Serviços	Gestão de Projetos
Módulo Vermelho	Alteração de Nomenclatura	Ecapro-Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional – Empreendedorismo

Aos ingressantes a partir do 2º semestre de 2013.

CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	chpres	auto aprend	ch total	Ch h/a
MÓDULO AMARELO: INTRODUTÓRIO I - G&N				
Técnicas de Produção Oral e Escrita	80	40	120	144
Matemática aplicada à Gestão	60	40	100	120
Fundamentos de Gestão	60		60	72

Gestão de Pessoas	60		60	72
Contabilidade Geral	60		60	72
TOTAL	320	80	400	480
MÓDULO CINZA: INTRODUTÓRIO II - G&N				
Psicologia e Desenvolvimento Humano	60		60	72
Matemática Financeira	60		60	72
Estatística aplicada	60		60	72
Economia	60		60	72
Contabilidade Intermediária	60	40	100	120
TOTAL	300	40	340	408
MÓDULO AZUL - FINANÇAS				
Ética e Sustentabilidade Empresarial	40		40	48
Legislação Tributária	60		60	72
Contabilidade Gerencial	60		60	72
Macroeconomia	60		60	72
Gestão Financeira	60		60	72
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional - Finanças	20	60	80	96
TOTAL	300	60	360	432
MÓDULO VERDE: GESTÃO ORGANIZACIONAL				
Filosofia e Sociedade	60		60	72
Comunicação Empresarial	40		40	48
Psicologia e Comportamento Organizacional	60		60	72
Direito Administrativo	60		60	72
Gestão Estratégica	60		60	72
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional - Metodologia Científica	20	60	80	96
TOTAL	300	60	360	432
MÓDULO LARANJA: PRODUÇÃO E LOGÍSTICA				
Administração de Materiais e Logística	60		60	72
Gestão e Análise de Custos	60		60	72
Gestão da Produção	60		60	72
Certificações e Auditoria da Qualidade	60		60	72
Gestão e Impactos Ambientais	40		40	48
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional - Produção e Logística	20	60	80	96
TOTAL	300	60	360	432
MÓDULO ROSA- PROCESSOS ADMINISTRATIVOS				
Teoria Geral da Administração	60		60	72
Gestão e Finanças Públicas	60		60	72
Gestão de Processos, Produtos e Serviços	60		60	72
Políticas e Processos de RH	40		40	48
Legislação Social e Trabalhista	60		60	72
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional - Processos Administrativos	20	60	80	96
TOTAL	300	60	360	432
MÓDULO LILÁS - ESTRATÉGIA E MARKETING				
Processos Decisórios	60		60	72
Gestão Mercadológica	60		60	72
Gestão da Qualidade Total	60		60	72
Marketing de Serviços	40		40	48
Sistemas de Informação Gerencial	60		60	72

Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional - Estratégia e Marketing	20	60	80	96
TOTAL	300	60	360	432
MÓDULO VERMELHO - EMPREENDEDORISMO				
Empreendedorismo	60		60	72
Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial	60		60	72
Gestão Empresarial	60		60	72
Mercado de Capitais	60		60	72
Gestão de Projetos	40		40	48
Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional - Empreendedorismo	20	60	80	96
TOTAL	300	60	360	432
Total de horas aula	2420	480	2900	3480
Atividades Complementares		120	120	144
Estágio Curricular Supervisionado			Não obrigatório	
TOTAL CURSO ADM	2420	600	3020	3624
Libras (disciplina optativa)	60		60	72
TOTAL DO CURSO COM LIBRAS	2480	600	3080	3696

Resolução Interna nº 20/2015 vigentes desde o 1º semestre de 2015.

Alteração no Módulo:	Descritivo	De	Para
Módulo Verde/Cinza	Alteração de Módulo	Psicologia e Comportamento Organizacional – Módulo Verde	Psicologia e Comportamento Organizacional – Módulo Cinza
Módulo Cinza	Exclusão disciplina	Psicologia e Desenvolvimento Humano	-
Módulo Cinza/Verde	Alteração de Módulo e carga horária	Estatística Aplicada – Modulo Cinza – 60h	Estatística Aplicada – Módulo Verde – 40h
Módulo Cinza	Inclusão disciplina	-	Matemática Aplicada a Administração, Contabilidade e Finanças - Módulo Cinza
Módulo Verde	Alteração Carga Horária	Comunicação Empresarial – 40h	Comunicação Empresarial – 60 h
Módulo Verde	Exclusão disciplina	Gestão Estratégica – Modulo verde	-
Módulo Verde	Módulo Cinza	Inclusão disciplina	Análise das Demonstrações Financeiras
Módulo Rosa	Alteração de Carga Horária	Teoria Geral da Administração – 60 h	Teoria Geral da Administração – 40 h
Módulo Rosa	Alteração de Carga Horária	Políticas e Processos Gerenciais – 40 h	Políticas e Processos Gerenciais – 60 h
Módulo Lilás	Alteração de nomenclatura do módulo	Estratégia e Marketing	Inteligência nos Negócios e Mercado
Módulo Lilás	Alteração de nomenclatura	Sistemas de Informação Gerencial	Sistemas de Informações Gerenciais
Módulo Vermelho	Alteração de nomenclatura	Empreendedorismo	Empreendedorismo e Estratégia
Alteração nomenclatura Ecapro	Módulo Azul	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro - Finanças
Alteração nomenclatura Ecapro	Módulo Verde	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Gestão Organizacional
Alteração nomenclatura Ecapro	Módulo Laranja	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Produção e Logística
Alteração nomenclatura Ecapro	Módulo Rosa	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Processos Administrativos
Alteração nomenclatura Ecapro	Módulo Lilás	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Inteligência nos Negócios e Mercado
Alteração nomenclatura Ecapro	Módulo Vermelho	Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional	Ecapro – Empreendedorismo e Estratégia

Aos ingressantes a partir do 1º semestre de 2015

MATRIZ CURRICULAR CURSO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	Composição da carga horária		Carga horária total (em horas-aula)	Carga horária total (em horas-aula)
	Sala de aula	Atividades discentes orientadas		
MÓDULO AMARELO - Introdutório I - Gestão e Negócios				
Técnicas de Produção Oral e Escrita	50	70	120	144
Matemática Aplicada à Gestão	50	50	100	120
Fundamentos de Gestão	50	10	60	72
Gestão de Pessoas	50	10	60	72
Contabilidade Geral	50	10	60	72
TOTAL	250	150	400	480
MÓDULO CINZA - Introdutório II – Gestão e Negócios				
Psicologia e Comportamento Organizacional	50	10	60	72
Matemática Financeira	50	10	60	72
Matemática Aplicada à Administração, Contabilidade e Finanças	50	10	60	72
Economia	50	10	60	72
Contabilidade Intermediária	50	10	60	72
TOTAL	250	50	300	360
MÓDULO AZUL - Finanças				
Ética e Sustentabilidade Empresarial	33	10	43	52
Legislação Tributária	50	10	60	72
Contabilidade Gerencial	50	10	60	72
Macroeconomia	50	10	60	72
Gestão Financeira	50	10	60	72
Ecapro - Finanças	17	100	117	140
TOTAL	250	150	400	480
MÓDULO VERDE - Gestão Organizacional				
Filosofia e Sociedade	50	10	60	72
Comunicação Empresarial	50	10	60	72
Análise das Demonstrações Financeiras	50	10	60	72
Estatística Aplicada	33	10	43	52
Direito Administrativo	50	10	60	72
Ecapro - Gestão Organizacional	17	100	117	140
TOTAL	250	150	400	480
MÓDULO LARANJA - Produção e Logística				
Administração de Materiais e Logística	50	10	60	72
Gestão e Análise de Custos	50	10	60	72
Gestão da Produção	50	10	60	72
Certificações e Auditoria da Qualidade	50	10	60	72
Gestão e Impactos Ambientais	33	10	43	52
Ecapro - Produção e Logística	17	100	117	140
TOTAL	250	150	400	480
MÓDULO ROSA - Processos Administrativos				
Teoria Geral da Administração	33	10	43	52
Gestão e Finanças Públicas	50	10	60	72
Gestão de Processos, Produtos e Serviços	50	10	60	72
Políticas e Processos de RH	50	10	60	72
Legislação Social e Trabalhista	50	10	60	72
Ecapro - Processos Administrativos	17	100	117	140
TOTAL	250	150	400	480

MÓDULO LILÁS - Inteligência nos Negócios e Mercado				
Processos Decisórios	50	10	60	72
Gestão Mercadológica	50	10	60	72
Gestão da Qualidade Total	50	10	60	72
Marketing de Serviços	33	10	43	52
Sistemas de Informações Gerenciais	50	10	60	72
Ecapro - Inteligência nos Negócios e Mercado	17	100	117	140
TOTAL	250	150	400	480
MÓDULO VERMELHO - Empreendedorismo e Estratégia				
Empreendedorismo	50	10	60	72
Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial	50	10	60	72
Gestão Empresarial	50	10	60	72
Mercado de Capitais	50	10	60	72
Gestão de Projetos	33	10	43	52
Ecapro - Empreendedorismo e Estratégia	17	100	117	140
TOTAL	250	150	400	480

Resumo	sala de aula	Atividade discente orientada	Total
Disciplinas	1898	500	2398
ECAPRO	102	600	702
Atividades complementares		200	200
Total	2000		3300
Optativas: Libras	60		60
Total com optativas	2060	1300	3360

Resolução Interna nº 03/2018
Matriz válida a todos os alunos em curso. Exceto aos ingressantes a partir do 1o semestre de 2018.

	Módulo Amarelo	
D Específica	Contabilidade geral	60
D Específica	Fundamentos de Gestão	60
D Específica	Gestão de Pessoas	60
D Específica	Gestão da Inovação	60
D Integrador	Projeto Integrador	80
D Nivelamento	Português	20
D Nivelamento	Matemática	20
D Humanidades	Disciplina do Eixo Humanidades	20
	carga horária do semestre	380
	Módulo Cinza	
D Específica	Matemática Financeira	60
D Específica	Análise e Avaliação de Investimentos	60
D Específica	Economia	60
D Específica	Psicologia e Comportamento Organizacional	60
D Integrador	Projeto Integrador	80
D Nivelamento	Português	20
D Nivelamento	Matemática	20
D Humanidades	Disciplina do Eixo Humanidades	20
	carga horária do semestre	380
	Módulo Azul	
D Específica	Contabilidade Gerencial	60
D Específica	Legislação Tributária	60
D Específica	Macroeconomia	60
D Específica	Gestão financeira	60
D Integrador	Projeto Integrador	80
D Nivelamento	Português	20
D Nivelamento	Matemática	20
D Humanidades	Disciplina do Eixo Humanidades	20
	carga horária do semestre	380
	Módulo Verde	
D Específica	Gestão Estratégica	60
D Específica	Filosofia e sociedade	60
D Específica	Estatística aplicada	60
D Específica	Direito Administrativo	60
D Integrador	Projeto Integrador	80
D Nivelamento	Português	20
D Nivelamento	Matemática	20
D Humanidades	Disciplina do Eixo Humanidades	20
	carga horária do semestre	380
	Módulo Laranja	
D Específica	Certificações da Qualidade	60
D Específica	Administração de Materiais e Logística	60
D Específica	Gestão da produção	60
D Específica	Gestão e Análise de Custos	60
D Integrador	Projeto Integrador	80
D Nivelamento	Português	20
D Nivelamento	Matemática	20
D Humanidades	Disciplina do Eixo Humanidades	20
	carga horária do semestre	380
	Módulo Lilás	
D Específica	Processos Decisórios	60
D Específica	Gestão Mercadológica	60
D Específica	Gestão da Qualidade Total	60
D Específica	Marketing de Serviços	60
D Integrador	Projeto Integrador	80
D Nivelamento	Português	20
D Nivelamento	Matemática	20
D Humanidades	Disciplina do Eixo Humanidades	20
	carga horária do semestre	380

Módulo Rosa		
D Específica	Gestão e Finanças Públicas	60
D Específica	Gestão de Processos, Produtos e Serviços	60
D Específica	Políticas e Processos de RH	60
D Específica	Legislação Social e Trabalhista	60
D Integrador	Projeto Integrador	80
D Nivelamento	Português	20
D Nivelamento	Matemática	20
D Humanidades	Disciplina do Eixo Humanidades	20
	carga horária do semestre	380
Módulo Vermelho		
D Específica	Gestão empresarial	60
D Específica	Empreendedorismo	60
D Específica	Planejamento estratégico e orçamento empresarial	60
D Específica	Mercado de capitais	60
D Integrador	Projeto Integrador	80
D Nivelamento	Português	20
D Nivelamento	Matemática	20
D Humanidades	Disciplina do Eixo Humanidades	20
	carga horária do semestre	380
Componentes Obrigatórios		
	Atividades Complementares	120
	carga horária total	3160

D Humanidades	Inteligência Emocional nas Organizações	20
D Humanidades	Comunicação e Negociação	20
D Humanidades	Criatividade e Inovação	20
D Humanidades	Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas Complexos	20
D Humanidades	Julgamento e Tomada de Decisões	20
D Humanidades	Planejamento da Carreira e Gestão de Pessoas	20
D Humanidades	Ética e Cidadania	20
D Humanidades	Filosofia, Sociologia e Antropologia	20
D Humanidades	Educação Ambiental	20
D Humanidades	Pensamento Político	20
D Humanidades	Big Five e Sociedade	20
D Optativa	Libras	60
D Optativa	Controladoria	60
D Optativa	Planejamento e técnicas de vendas	60
D Optativa	Teoria dos jogos	60
D Optativa	Fundamentos do comércio exterior	60
D Optativa	Inteligência de mercado	60
D Optativa	Governança corporativa	60
D Optativa	Gestão de processos de negócio	60
D Optativa	Gestão de compras e administração de materiais	60
D Optativa	Análise econômica e financeira de empresas	60
D Optativa	Sustentabilidade e meio ambiente	60
D Optativa	Gestão e Impactos Ambientais	60
D Optativa	Comunicação Empresarial	60
D Optativa	Legislação empresarial	60
D Optativa	Análise de investimentos	60
D Optativa	Ética e Sustentabilidade Empresarial	60
D Optativa	Metodologia de pesquisa científica e aplicada	60
D Optativa	Tópicos especiais em Administração	60
D Optativa	Gestão de Projetos	60
D Optativa	Sistemas de informação gerencial	60
D Optativa	Empreendedorismo	60
D Optativa	Teoria Geral da Administração	60
D Optativa	Direito e Legislação	60

A matriz curricular do curso está organizada em módulos semestrais com pré-requisitos parciais. Os módulos Amarelo, Cinza, Azul e Verde compõem a 1ª fase do curso e poderão ser cursadas em qualquer ordem. Depois de o aluno ter sido aprovado em todas as disciplinas da 1ª fase, ele prosseguirá nos módulos da 2ª fase: Laranja, Rosa, Lilás e Vermelho, cursados em qualquer ordem.

Da relação das disciplinas Humanidades o aluno deverá optar por oito delas e cursá-las, uma a cada módulo. As demais disciplinas da relação, o aluno poderá cursá-las como optativas adicionais à carga horária mínima à integralização do curso.

As disciplinas optativas cursadas pelo aluno poderão substituir disciplinas previstas na matriz curricular e integralizar a carga horária mínima do curso.

Resolução Interna nº 01/2019

Válida para todos os alunos com curso em andamento a partir do 1º semestre de 2019.

Módulo/ certificação intermediária	Eixo	Disciplina	Ch *(hora-relógio)
Planejamento	Eixo Técnico	Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica	120
	Eixo Técnico	Visão de Mercado	60
	Eixo Técnico	Gestão e Análise de Custos	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Planejamento	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
Operações	Eixo Técnico	Gestão de operações	60
	Eixo Técnico	Gestão de Projetos	60
	Eixo Técnico	Liderança e Trabalho em Equipe	60
	Eixo Técnico	Gestão Financeira	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Operações	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
Total de horas no Semestre			400
Finanças	Eixo Técnico	Análise de Investimentos	60
	Eixo Técnico	Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras	60
	Eixo Técnico	Legislação Tributária	60
	Eixo Técnico	Mercado de Capitais	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Finanças	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
Total de horas no Semestre			400
Gerenciamento da Qualidade	Eixo Técnico	Gestão da Qualidade Total	60
	Eixo Técnico	Gestão da Cadeia de Suprimentos	60
	Eixo Técnico	Gestão da Produção	60
	Eixo Técnico	Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Gerenciamento da Qualidade	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
Total de horas no Semestre			400
Departamento Pessoal	Eixo Técnico	Rotinas de Departamento de Pessoal	60
	Eixo Técnico	Legislação Trabalhista	60
	Eixo Técnico	Gestão de Cargos e Salários	60
	Eixo Técnico	Gestão de Benefícios	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Departamento Pessoal	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
Total de horas no Semestre			400
Mercado e Marketing	Eixo Técnico	Gestão Mercadológica	60
	Eixo Técnico	Planejamento e Técnicas de Vendas	60
	Eixo Técnico	Gestão de Marcas	60
	Eixo Técnico	Comportamento de Compra e Consumo	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Mercado e Marketing	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
Total de horas no Semestre			400

Empreendedorismo e Inovação	Eixo Técnico	Pesquisa de Mercado	60
	Eixo Técnico	Plano de Negócios	60
	Eixo Técnico	Redes Sociais	60
	Eixo Técnico	Projeto Integrador Empreendedorismo e Inovação	100
	Eixo Integrador	Humanidades	20
	Eixo Humanidades	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Pesquisa de Mercado	60
	Total de horas no Semestre		
Ferramentas de Gestão	Eixo Técnico	Cultura, Clima e Comportamento Organizacional	60
	Eixo Técnico	Técnicas e Ferramentas de Recrutamento e Seleção	60
	Eixo Técnico	Gestão de Conflitos	60
	Eixo Técnico	Gestão de Carreiras e Desenvolvimento	60
	Eixo Integrador	Projeto Integrador Ferramentas de Gestão	100
	Eixo Humanidades	Humanidades	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Português	20
	Eixo Apoio Pedagógico	Matemática	20
	Total de horas no Semestre		
	Componente Obrigatório	Atividades Complementares	120
Carga horária total do curso			3320

D Humanidades	Inteligência Emocional nas Organizações	20
D Humanidades	Comunicação e Negociação	20
D Humanidades	Criatividade e Inovação	20
D Humanidades	Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas Complexos	20
D Humanidades	Julgamento e Tomada de Decisões	20
D Humanidades	Planejamento da Carreira e Gestão de Pessoas	20
D Humanidades	Ética e Cidadania	20
D Humanidades	Filosofia, Sociologia e Antropologia	20
D Humanidades	Educação Ambiental	20
D Humanidades	Pensamento Político	20
D Humanidades	Big Five e a Sociedade	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Fonética e Fonologia	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Ortografia	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Morfologia	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Sintaxe	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Pontuação	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Semântica	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Estilística	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Textos: dissertativo, narrativo e descritivo	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Compreensão de textos	20
D Apoio Pedagógico	Língua Portuguesa – Redação Oficial	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Análise Combinatória	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Juros Simples e Compostos	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Noção de Função	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Probabilidade	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Progressão Aritmética	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Progressão Geométrica	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Estruturas Lógicas	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Tabela Verdade	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Lógica de Argumentação	20
D Apoio Pedagógico	Matemática – Problemas de Raciocínio Lógico	20
D Apoio Pedagógico em EAD	Aprendendo na modalidade a distância	20
D Optativa	Arquitetura e organização de computadores	40
D Optativa	Avaliação de Empresas	60
D Optativa	Comunicação Empresarial	60
D Optativa	Consultoria Empresarial	60
D Optativa	Contabilidade Intermediária	100
D Optativa	Contabilidade intermediária	60
D Optativa	Contabilidade Internacional	40
D Optativa	Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	60
D Optativa	Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	80
D Optativa	Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	120

D Optativa	Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional	100
D Optativa	Economia	40
D Optativa	Economia	80
D Optativa	Eixo Humanidades	15
D Optativa	Eixo Integrador	100
D Optativa	Eixo Nivelamento	30
D Optativa	Eixo Nivelamento	15
D Optativa	Eixo Transversal	15
D Optativa	Engenharia de software	100
D Optativa	Estatística aplicada	60
D Optativa	Estatística aplicada	40
D Optativa	Fundamentos de gestão empresarial	40
D Optativa	Gestão de carreiras e desenvolvimento	60
D Optativa	Gestão de compras e administração de materiais	60
D Optativa	Gestão de Crédito, Cobrança e Risco	80
D Optativa	Gestão de custos em sistemas produtivos	60
D Optativa	Gestão de Micro e Pequenas Empresas	60
D Optativa	Gestão de projetos	60
D Optativa	Gestão dos Processos Produtivos	60
D Optativa	Gestão e Impactos Ambientais	60
D Optativa	Gestão Estratégica	60
D Optativa	Gestão Estratégica da Informação	60
D Optativa	Gestão Mercadológica	60
D Optativa	Introdução à atuária	60
D Optativa	Legislação Societária e Comercial	40
D Optativa	Legislação Tributária	50
D Optativa	Libras - Língua Brasileira de Sinais	60
D Optativa	Lógica Digital	60
D Optativa	Logística Empresarial	60
D Optativa	Matemática aplicada	120
D Optativa	Matemática Aplicada à Administração, Contabilidade e Finanças	80
D Optativa	Planejamento e técnicas de vendas	60
D Optativa	Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial	80
D Optativa	Políticas e Processos de RH	40
D Optativa	Programação de Banco de Dados	60
D Optativa	Psicologia e Desenvolvimento Humano	60
D Optativa	Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho	60
D Optativa	Técnicas de Produção Escrita e Oral	80
D Optativa	Teoria Sociológica e Suas Aplicações	80

- Aos alunos que ingressaram o curso no 1º semestre de 2018 e em semestres anteriores a este, integrar-se-ão à matriz atualizada mediante validação de conteúdo compatível de disciplinas já cursadas.
- A carga horária mínima para integralização do curso aos ingressantes no 2º semestre de 2017 e semestres anteriores é de 3160 horas.
- As disciplinas optativas poderão substituir as disciplinas apresentadas na matriz e somar-se-ão em carga horária para a integralização do curso.
- Da relação das disciplinas Humanidades e Apoio Pedagógico em Português e Matemática, o aluno cursará oito de cada uma delas, optando por três delas, uma em Humanidades, uma em Apoio Pedagógico em Português e uma em Apoio Pedagógico em Matemática a cada módulo. As demais disciplinas da relação, o aluno poderá cursá-las como optativas adicionais à carga horária mínima à integralização do curso.
- A matriz curricular do curso está organizada em módulos semestrais sem pré-requisitos entre si, podendo ser cursados em qualquer ordem.
- Para a Integralização do curso, o aluno deverá entregar ao professor supervisor responsável, os Comprovantes de Atividades Complementares. Sem o cumprimento desse componente, o aluno não poderá receber os documentos acadêmicos de Conclusão de Curso.
- Ao concluir cada módulo, quando as disciplinas estiverem agrupadas como apresentada na matriz, o aluno receberá certificado intermediário de competências adquiridas.
- O curso tem duração mínima de 4 anos e ao concluinte é conferido o título de Bacharel em Administração.

Resolução Interna nº 04/A/2021

Alteração da Matriz Curricular - Disciplina Diagnóstico Estratégico e Análise Sistemática

O Diretor Geral, no uso de suas atribuições regimentais, com aprovação do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), em reunião ordinária realizada em 01 de março de 2021, resolve:

Artigo 1º - Comunicamos que a Disciplina **Diagnóstico Estratégico e Análise Sistemática** com 120 horas foi desmembrada em 2 disciplinas de 60 horas cada a fim de seguir o padrão de oferta de disciplinas para a modalidade a distância e manter igualdade de matriz entre as duas modalidades.

Artigo 2º - Serão ofertadas as disciplinas **Diagnóstico Estratégico** com 60hs e **Análise Sistemática** com 60 hs nos cursos superiores de graduação, a partir de 01 de março de 2021.

Artigo 3º - Registre-se e divulgue-se.

São Paulo, 02 de março de 2021

Erica Stefanutto P. Ardito
Diretora Geral

EQUIPE DOCENTE 2021/22

Módulo/ certificação intermediária	Disciplina	Docente	EAD	PRESENCIAL
Planejamento	Diagnóstico Estratégico	Edil Bispo	x	x
		Alessandro Marco Rosini	x	x
	Análise Sistêmica	Elida Pereira Macedo	x	x
	Visão de Mercado	Said Yusuf Abu Lawi	x	x
		Marco Antonio Guerrera	x	x
	Gestão e Análise de Custos	Paulo Roberto Pereira	X	X
		José Luiz de Campos	X	X
	Projeto Integrador Planejamento	Said Yusuf Abu Lawi	X	X
		Elida Pereira Macedo	X	
Chirley Cristhiane Costa			X	
	Rubens Zampar		X	
Operações	Gestão de operações	Alessandro Marco Rosini		x
		Osmar Saito	x	x
	Gestão de Projetos	Said Yusuf Abu Lawi	X	x
		Chirley Cristhiane Costa		X
		Rubens Zampar		X
	Liderança e Trabalho em Equipe	Roberta Moreira	X	X
		Andrea Scotton		X
		Fernando José Lopes		X
	Gestão Financeira	José Luiz de Campos EAD	x	x
		Paulo Pereira		x
		Roberto Shizuo Kumasaka		x
	Projeto Integrador Operações	Roberta Moreira	x	x
	Projeto Integrador Operações	Fernando José Lopes		x
Finanças	Análise de Investimentos	José Luiz de Campos	x	x
	Elaboração e Análise de Demonst. Financeiras	Wando de Oliveira	x	x
	Legislação Tributária	João Crescenzo	x	x
	Mercado de Capitais	Natalicio Candido da Silva	x	x
	Projeto Integrador Finanças	João Crescenzo	x	x
Gerenciamento da Qualidade	Gestão da Qualidade Total	Osmar Saito	x	
	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Vanderlei dos Santos	x	x
	Gestão da Produção	Vanderlei dos Santos	x	x
	Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho	Fernando José Lopes	x	x
	Projeto Integrador Gerenciamento da Qualidade	Osmar Saito	x	x
Departamento Pessoal	Rotinas de Departamento de Pessoal	Gilberto Santos Cabral		x
	Rotinas de Departamento de Pessoal	Andrea Scotton	x	x
	Legislação Trabalhista	João Crescenzo	x	x
	Gestão de Cargos e Salários	Andrea Scotton	x	x
	Gestão de Benefícios	Pedro de Souza Filho	x	x
	Projeto Integrador Departamento Pessoal	Pedro de Souza Filho	x	x

Módulo/ certificação intermediária	Disciplina	Docente	EAD	PRESENCIAL
Mercado e Marketing	Gestão Mercadológica	Wellington Ramos de Carvalho	x	x
	Planejamento e Técnicas de Vendas	João Crescenzo	x	x
	Gestão de Marcas	Alexandre Laurindo	x	x
	Comportamento de Compra e Consumo	Marco Antonio Guerrero	x	x
	Comportamento de Compra e Consumo	Chirley Cristhiane Costa		x
	Projeto Integrador Mercado e Marketing	João Crescenzo	x	x
Empreendedorismo e Inovação	Gestão da Inovação	Rafael Guem	x	
		Osmar Saito		x
	Pesquisa de Mercado	Wellington Ramos de Carvalho	x	
		Chirley Cristhiane Costa		x
		Marco Guerrea		x
	Plano de Negócios	Maria das Graças Gonçalves De Souza		x
		Osmar Saito	x	
		Wellington Ramos de Carvalho	x	
	Redes Sociais	Alexandre Laurindo	x	x
	Projeto Integrador Empreendedorismo e Inovação	Rafael Guem	x	
Projeto Integrador Empreendedorismo e Inovação	Chirley Cristhiane Costa		x	
Ferramentas de Gestão	Cultura, Clima e Comportamento Organizacional	Fernando José Lopes	x	x
	Téc. e Ferramentas de Recrut.e Seleção	Andrea Scotton	x	x
	Gestão de Conflitos	Liliane Monay	x	x
	Gestão de Conflitos	Elida Pereira Macedo	x	x
	Gestão de Carreiras e Desenvolvimento	Roberta Moreira	x	x
	Projeto Integrador Ferramentas de Gestão	Roberta Moreira	x	x

EQUIPE DOCENTE 2020

	Presencial	EAD
Adriana Mendes Leonildo	X	X
Alessandro Marco Rosini	X	X
Alexandre Fernandes	X	
Andrea Scotton	X	
Elida Pereira Macedo	X	
Francisco Souza		X
Fernando Lopes	X	
Gina Magali Horvath	X	
Iaia Cunha		X
Joao Crescenzo	X	X
Jose Luiz campos	X	X
Liliane Monay	X	
Lucimar Regina Rodrigues	X	X
Marco Guerrero	X	
Maria da Graça de Souza	X	
Maria de Lourdes Sgorbissa	X	x
Paulo Pereira		x
Osmar Saito	X	
Roberta Moreira	X	
Rubens Zampar		x
Said Yusuf Abu Lawi	X	X
Vanderlei dos Santos	X	
Vanessa Domingues Barbieri	X	
Walkiria Pereira	X	

EQUIPE DOCENTE 2019
MODALIDADE PRESENCIAL

ADRIANA MENDES LEONILDO	M
ALEXANDRE LAURINDO FERNANDES	E
ANDRE LUIZ MORAIS LO FEUDO	M
ANDREA SCOTTON	E
ARNALDO FORTI	E
CHIRLEY CRISTHIANE COSTA DA SILVA	E
DEBERSON FERREIRA DE ALMEIDA	M
EDIL BISPO FILHO	E
ELEUZA BATISTA DE OLIVEIRA	M
ELIDA PEREIRA MACEDO	M
FATIMA BEATRIZ DE BENEDICTIS DELPHINO	M
FERNANDO JOSE LOPES	M
FRANCISCO ALVES DE SOUZA	M
GILBERTO DOS SANTOS CABRAL	E
GINA MAGALI HORVATH MIRANDA	D
IAIA AUGUSTO CUMA	M
JOAO EDUARDO DE CRESCENZZO	M
JOSE LUIZ DE CAMPOS	M
JOSE NILDO OLIVEIRA SOARES	M
LUCIMAR REGINA SANTANA RODRIGUES	M
LUIS CARLOS DOS SANTOS	E
LUIZ KOITI TAKAGAKI	E
MARCIA PIRES ORION ZANETTI	E
MARCO ANTONIO GUERRERA	E
MARIA DE LOURDES SGORBISSA	M
MARIO FERNANDES RAMIRES	M
MONICA DE FATIMA KARSOKAS	M
NATALICIO CANDIDO DA SILVA	M
OSMAR MITSUO SAITO	M
SAID YUSUF ABU LAWI	D
VANDERLEI DOS SANTOS	E
WALKIRIA CARVALHO PEREIRA DA SILVA	M

Equipe Docente 2018

O corpo docente do curso foi selecionado atendendo a critérios que contribuam para o desenvolvimento discente com foco no perfil do egresso desenhado no PPC.

A matriz curricular do curso está organizada em eixos de competências que requisitam perfis docentes distintos.

Para o eixo profissional, foram valorizadas as experiências profissionais na área de curso.

Para o eixo integrador, além da experiência profissional, a competência em integrar os conteúdos em atividades de problematização e contextualização prática.

Para o eixo humanidades, valorizou-se a formação em *stricto sensu*, com veio filosófico e sócio antropológico, e facilidade em dialogar com as competências requisitadas aos profissionais do século XXI.

Para o eixo apoio pedagógico, a formação na área da disciplina, com vasta experiência na docência na educação básica e superior que possibilite o desenvolvimento de atividades que contribuam para minimizar as defasagens apresentadas pelos alunos, que buscam a Faculdade Flamingo, de compreensão e produção de textos e do conhecimento lógico-matemático.

Para todos, foi valorizada a experiência na docência do ensino superior e, principalmente, a docência na própria IES, a fim de conhecer o perfil discente que busca a Faculdade Flamingo e delinear as atividades apropriadas.

Assim como afinidade e disponibilidade para trabalhar em equipe e participar ativamente do desenvolvimento e aprimoramento do curso.

Preferência, quando os outros quesitos foram preenchidos, por docentes comprometidos com seu desenvolvimento acadêmico, apresentando titulação *Stricto Sensu* e capacidade de propiciar aos alunos o acesso ao conhecimento atual e o desenvolvimento das competências delineadas ao perfil do egresso.

Considerando que a Faculdade Flamingo, para os cursos na modalidade presencial, desenvolve 20% da carga horária de seus cursos na modalidade a distância, assim como disponibiliza para todas as disciplinas o ambiente virtual de aprendizagem, buscou-se priorizar na seleção da equipe docente os professores que apresentam maior dedicação e qualidade na elaboração dos conteúdos do AVA e desenvoltura para interagir com os alunos virtualmente, disponibilizando atividades e interação entre os discentes.

A equipe docente selecionada para o curso apresenta o seguinte perfil:

- 78% são mestres ou doutores
- 52% trabalham em regime parcial ou integral, desenvolvendo atividades relativas à gestão, atendimento aos alunos e professores, participação nos colegiados, núcleos e projetos.
- Apresentam, em média, 12 anos de experiência na docência do ensino superior - sendo 2 anos na docência na modalidade a distância - e 23 anos de experiência profissional.
- Em média, cada professor está associado a 3 disciplinas do curso.

Experiência na docência no ensino superior

A experiência na docência no ensino superior quando associada à motivação e compromisso com a qualidade da aprendizagem é fator importante para identificar e propor aprimoramentos na prática andragógica.

Os professores associados ao curso foram selecionados considerando esses critérios de experiência na docência e compromisso com a qualidade.

São professores que, na sua grande maioria, já lecionam na Faculdade Flamingo, nos cursos presenciais, conhecem o perfil discente, apresentam afinidade e disponibilidade para trabalhar em equipe e participar ativamente do desenvolvimento e aprimoramento do curso e apresentam maior dedicação e qualidade na elaboração dos conteúdos do AVA e desenvoltura para interagir com os alunos virtualmente, disponibilizando atividades e interação entre os discentes.

Os professores associados ao curso apresentam, 12 anos de experiência na docência do ensino superior - sendo 2 anos na docência na modalidade a distância.

Experiência na modalidade EAD

Os professores associados ao curso, na sua grande maioria, já lecionam na Faculdade Flamingo, nos cursos presenciais, conhecem o perfil discente, apresentam afinidade e disponibilidade para trabalhar em equipe e participar ativamente do desenvolvimento e aprimoramento do curso e apresentam maior dedicação e qualidade na elaboração dos conteúdos do AVA e desenvoltura para interagir com os alunos virtualmente, disponibilizando atividades e interação entre os discentes.

A IES está investindo na intensificação da capacitação docente para a modalidade EAD, trazendo as experiências vivenciadas no curso de Pedagogia da modalidade EAD autorizado pelo MEC e ofertado pela IES, assim como as discussões atuais sobre as especificidades dessa modalidade de ensino. Para tanto tem constituído o NEAD, núcleo de ensino a distância, que conta com a participação de profissionais convidados que contribuem com as discussões e construções metodológicas e tecnológicas.

Os professores associados apresentam, em média, 2 anos na docência na modalidade a distância

Experiência da Tutoria

IES priorizará no início do desenvolvimento do curso o envolvimento dos docentes responsáveis pelo desenvolvimento dos conteúdos com as atividades de tutoria, a fim de acompanharem diretamente o envolvimento dos alunos nas disciplinas, na utilização do AVA e na interação entre eles e com o tutor, e poderem identificar e promover os aprimoramentos necessários, continuamente, possibilitando a apropriação do perfil discente e as necessárias adequações para o adequado desenvolvimento do perfil do egresso.

Esses professores já carregam experiência nas atividades de tutoria, realizando a mediação pedagógica junto aos discentes e participando dos processos de aprimoramento dos processos de ensino e aprendizagem e da qualidade das Tics.

Todos são graduados na área e a maioria apresenta titulação *Stricto Sensu*.

Produção científica, cultural, artística ou tecnológica

A equipe docente apresenta, em média, 9 produções científicas, culturais, artísticas ou tecnológicas nos últimos 3 anos.

RELAÇÃO DA EQUIPE DOCENTE - 2018

Docente	Tit	RT	Disciplina Associada
Adriana Mendes Leonildo	M	TP	Eixo Humanidades - Inteligência Emocional nas Organizações Eixo Humanidades - Comunicação e Negociação Gestão da Qualidade Total Projeto Integrador Gerenciamento da Qualidade
Alessandro Marco Rosini	D	H	Gestão de operações
Andrea Scotton	E	H	Rotinas de Departamento de Pessoal Projeto Integrador Departamento Pessoal Cultura, Clima e Comportamento Organizacional
Antonio Sergio Brejão	D	H	Gestão da Cadeia de Suprimentos
Chirley Cristhiane Costa da Silva	E	H	Cultura Clima e Comportamento Liderança e Trabalho em equipe
Elida Pereira Macedo	M	TP	Gestão de Benefícios Técnicas e Ferramentas de Recrutamento e Seleção Profa Supervisora de Atividades Complementares
Francisco Alves de Souza	M	TP	Eixo de Apoio Pedagógico - Matemática
Gina Magali H. Miranda	D	H	Eixo de Apoio Pedagógico - Matemática
Iaia Augusto Cuma	M	TI	Gestão e Análise de Custos Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras Projeto Integrador Finanças
Ilka Schincariol Vercellino	D	H	Eixo Humanidades- Ética e Cidadania
Janine Silva Nascimento Cunha	M	H	Planejamento e Técnicas de Vendas Eixo Humanidades - Julgamento e Tomada de Decisões Projeto Integrador Mercado e Marketing
Liliane Maria Bollini Dau Monay	E	H	Tec. Ferr. Recr. Seleção Liderança e Trabalho em Equipe
João Eduardo de Crescenzo	E	H	Legislação Tributária Legislação Trabalhista Direito Administrativo
José Luiz de Campos	M	TP	Análise de Investimentos
Lucimar Regina Santana Rodrigues	M	TP	Eixo Apoio Pedagógico -Língua Portuguesa
Márcia Pires Orion Zanetti	M	H	Gestão de Marcas Pesquisa de Mercado
Marco Antonio Guerrera	E	TP	Visão de Mercado Gestão mercadológica Plano de Negócios Eixo Humanidades - Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas Complexos
Maria de Lourdes Sgorbissa	M	TP	Liderança e Trabalho em Equipe Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho Eixo Humanidades- Planejamento da Carreira e Gestão de Pessoas Gestão de Conflitos Projeto Integrador Ferramentas de Gestão
Mario Fernandes Ramires	M	H	Eixo Humanidades- Filosofia, Sociologia e Antropologia
Monica de Fátima Karsokas	M	H	Cultura Clima e Comportamento Liderança e Trabalho em equipe
Natalício Candido Da Silva	M	TP	Gestão Financeira Mercado de Capitais
Osmar Mitsuo Saito	M	TI	Gestão da Produção
Pedro de Souza Filho	E	H	Gestão de Carreiras e Desenvolvimento
Rubens Zampar Junior	E	H	Gestão de Projetos Projeto Integrador Operações Redes Sociais
Said Yusuf Abu Lawi	D	TI	Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica Projeto Integrador Planejamento
Vanessa Barbieri Domingues	M	TP	Eixo Humanidades - Criatividade e Inovação Comportamento de Compra e Consumo Gestão da Inovação Projeto Integrador Empreendedorismo e Inovação