

COORDENAÇÃO ACADÊMICA - FACULDADE FLAMINGO

TUTORIAL PORTAL DO ALUNO

GENNERA



Faculdade
Flamingo



Seja bem-vindo(a)

É um prazer ter você com a gente! Aqui, você encontrará orientações para acompanhar sua vida acadêmica: notas, faltas, cronogramas, materiais de aula, entre outros recursos importantes.

Este tutorial foi preparado para te ajudar a navegar pelo portal do aluno e aproveitar ao máximo todas as funcionalidades disponíveis.

Vamos juntos nessa jornada!



Acessando a plataforma

Para ter acesso a todo seu conteúdo das aulas, boletos, documentações e comunicação com os diferentes setores basta acessar www.faculdadeflamingo.com.br/area-do-aluno ou clicar no link que você encontra no site da faculdade clicando em **ÁREA DO ALUNO** e em **PORTAL DO ALUNO E PROFESSOR**



PORTAL DO ALUNO E PROFESSOR

Gerencie suas notas, faltas, horário, disciplinas, professores e finanças.

Para login siga as orientações encaminhadas em seu e-mail.

Entrar agora >

Manual de Acesso PDF

Após isso, você será direcionado para o portal do aluno, preencha com seu e-mail e sua senha nos respectivos campos e, em seguida clique em ENTRAR.

Se for seu primeiro acesso, clique em esqueci minha senha, digite novamente seu email e siga os passos de criação de senha encaminhados em seu email (fique atento à caixa de spam)



Gennera.

E-Mail

meuemail@meuemail.com.br

Senha

.....

[Voltar](#)

[Esqueceu a sua senha?](#)

ENTRAR

Comunicação

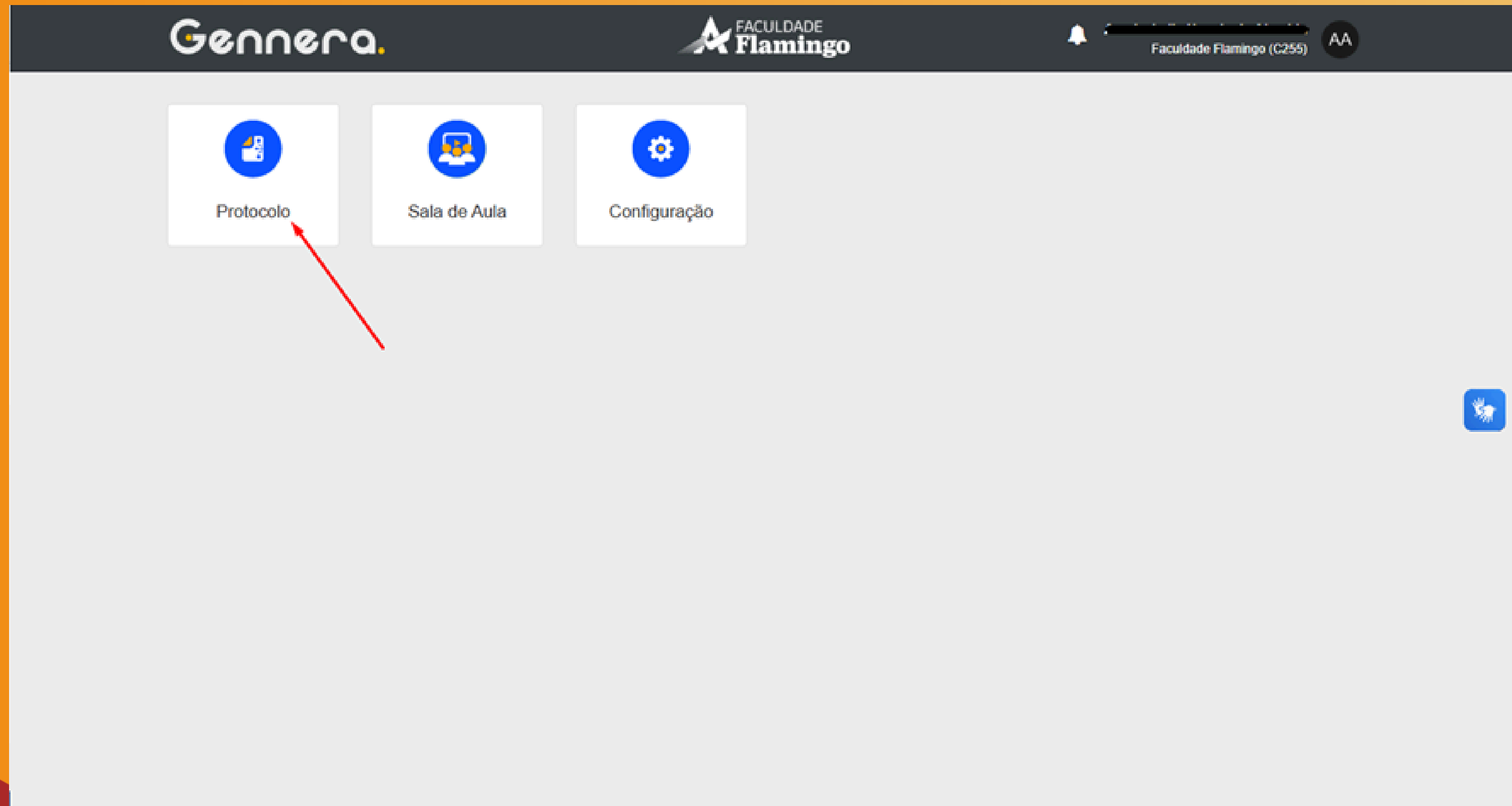
Prezado aluno (a),

Informamos que agora contamos com um novo canal de comunicação disponível dentro do seu Portal do Aluno.

A seguir, apresentaremos o passo a passo para que você possa se comunicar conosco de forma prática e rápida.

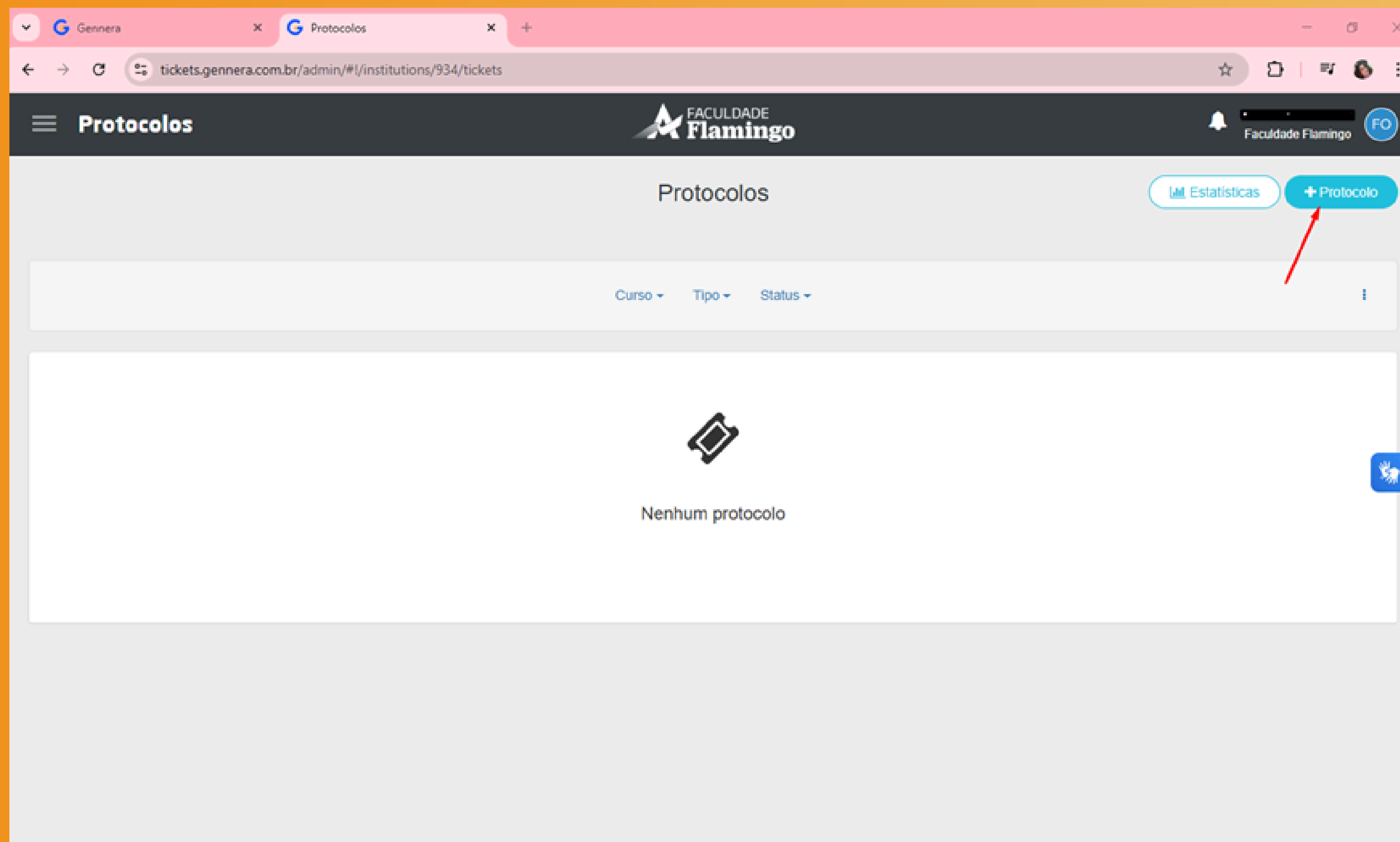
Passo 1:

Acesse o seu Portal do Aluno e clique na opção “Protocolo”.



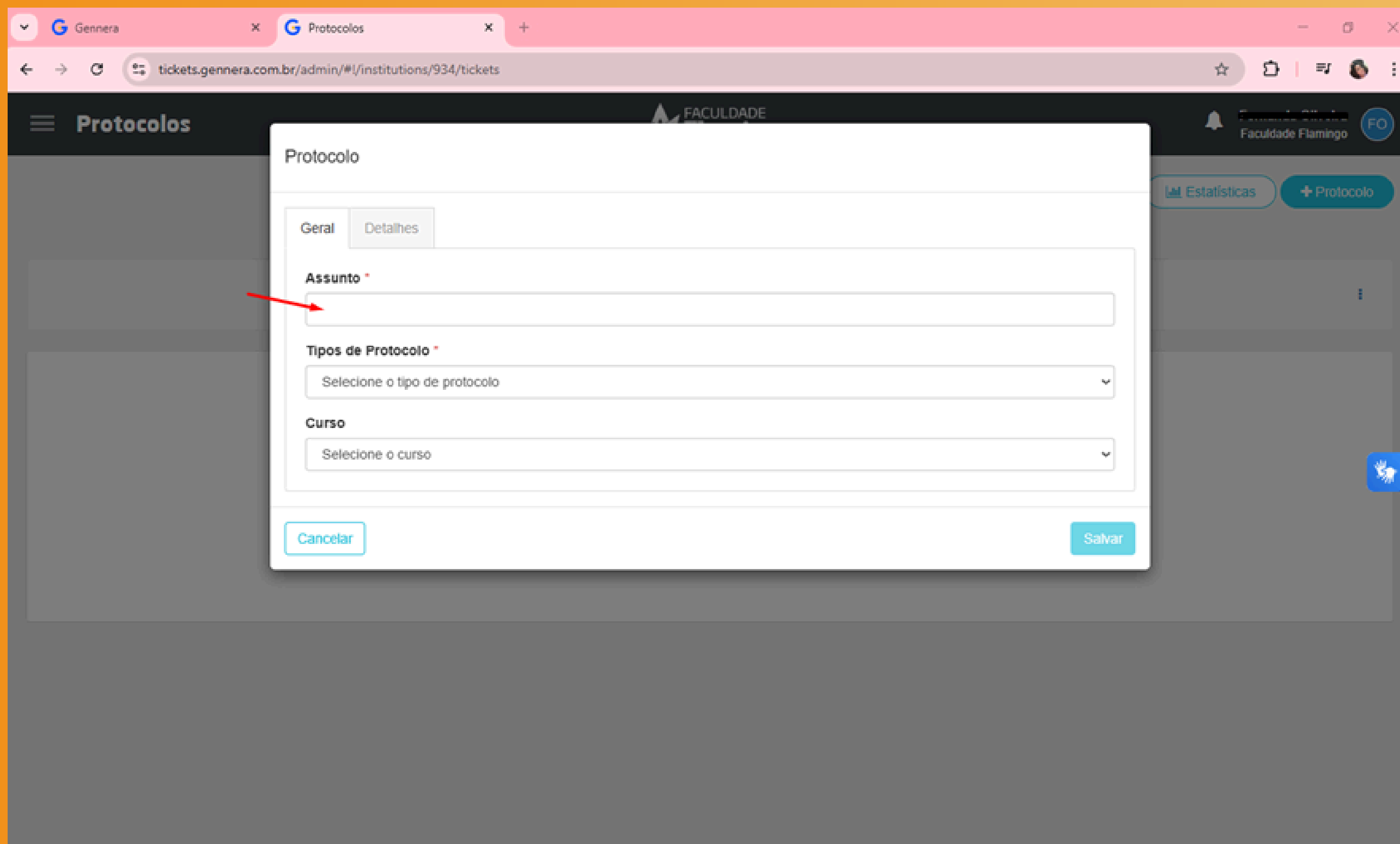
Passo 2:

Agora, clique em “+ Protocolo” para iniciar a abertura de um novo protocolo.



Passo 3:

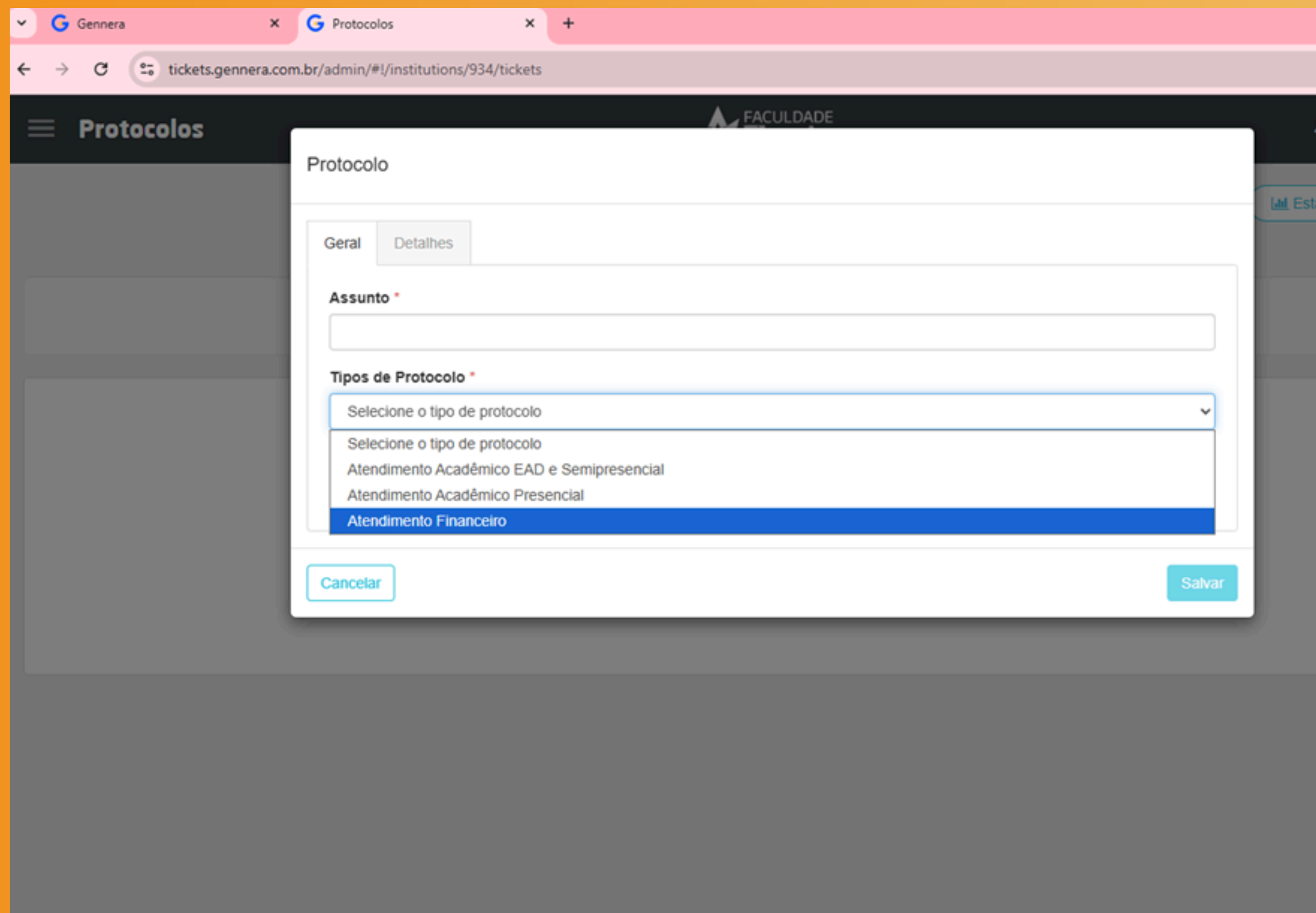
No campo Assunto, escreva em poucas palavras o tema que será tratado neste protocolo.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Gennera' and 'Protocolos'. The address bar displays 'tickets.gennera.com.br/admin/#/institutions/934/tickets'. The page header includes a menu icon, the word 'Protocolos', and a logo for 'FACULDADE Flamingo'. A modal form titled 'Protocolo' is open, featuring two tabs: 'Geral' (selected) and 'Detalhes'. The form contains three main sections: 'Assunto *' with a text input field, 'Tipos de Protocolo *' with a dropdown menu showing 'Selecione o tipo de protocolo', and 'Curso' with a dropdown menu showing 'Selecione o curso'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'. A red arrow points to the 'Assunto' input field.

Passo 4:

Em “Tipo de Protocolo”, selecione o departamento para o qual você precisa de atendimento.

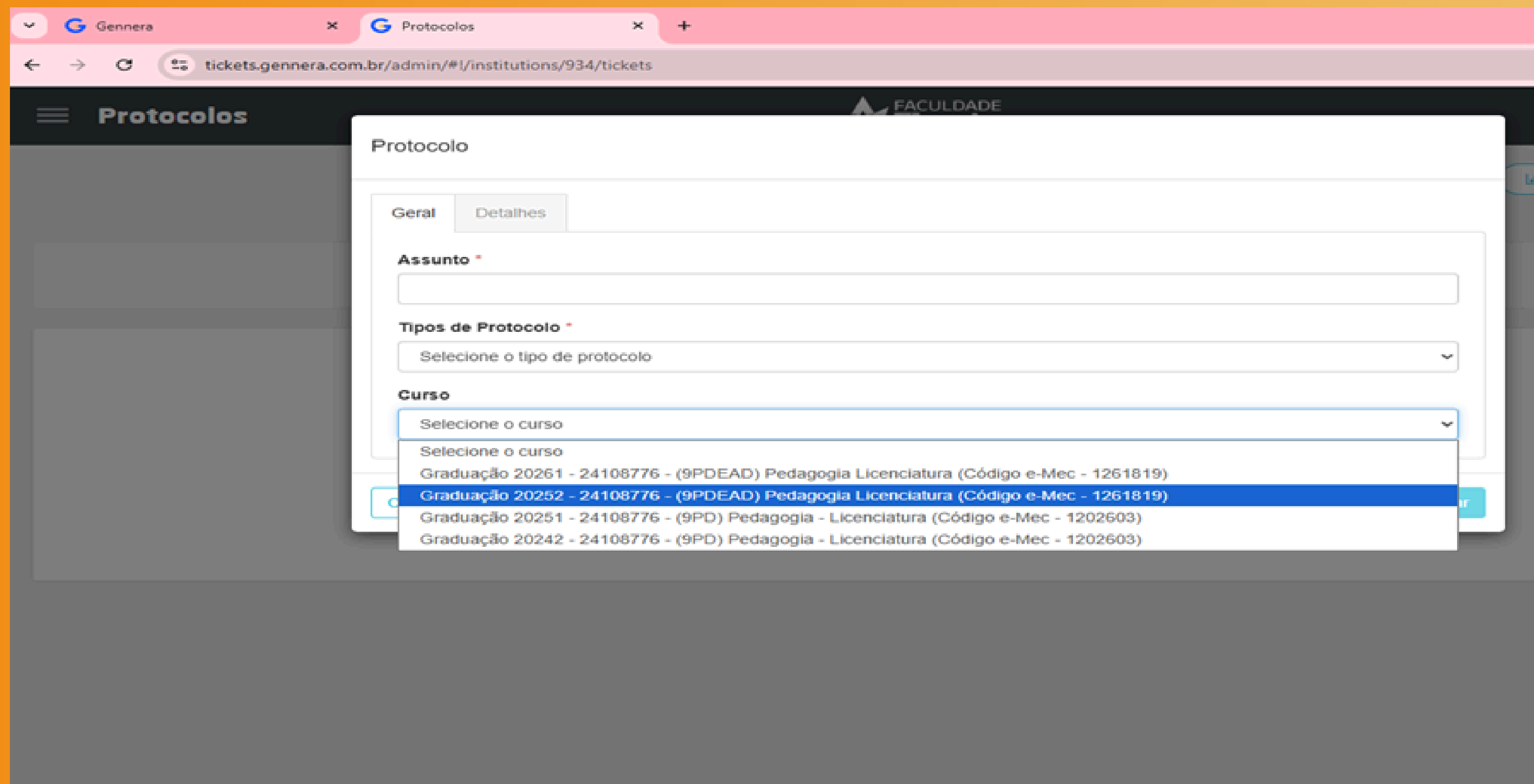


The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Genera' and 'Protocolos'. The address bar displays 'tickets.genera.com.br/admin/#/institutions/934/tickets'. The page header includes a menu icon, the word 'Protocolos', and 'FACULDADE'. A modal form titled 'Protocolo' is open, featuring two tabs: 'Geral' (selected) and 'Detalhes'. The form contains a text input field for 'Assunto *' and a dropdown menu for 'Tipos de Protocolo *'. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Selecione o tipo de protocolo', 'Atendimento Acadêmico EAD e Semipresencial', 'Atendimento Acadêmico Presencial', and 'Atendimento Financeiro'. The 'Atendimento Financeiro' option is highlighted in blue. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'.

Passo 5:

Em “Cursos”, selecione o curso referente ao semestre atual.

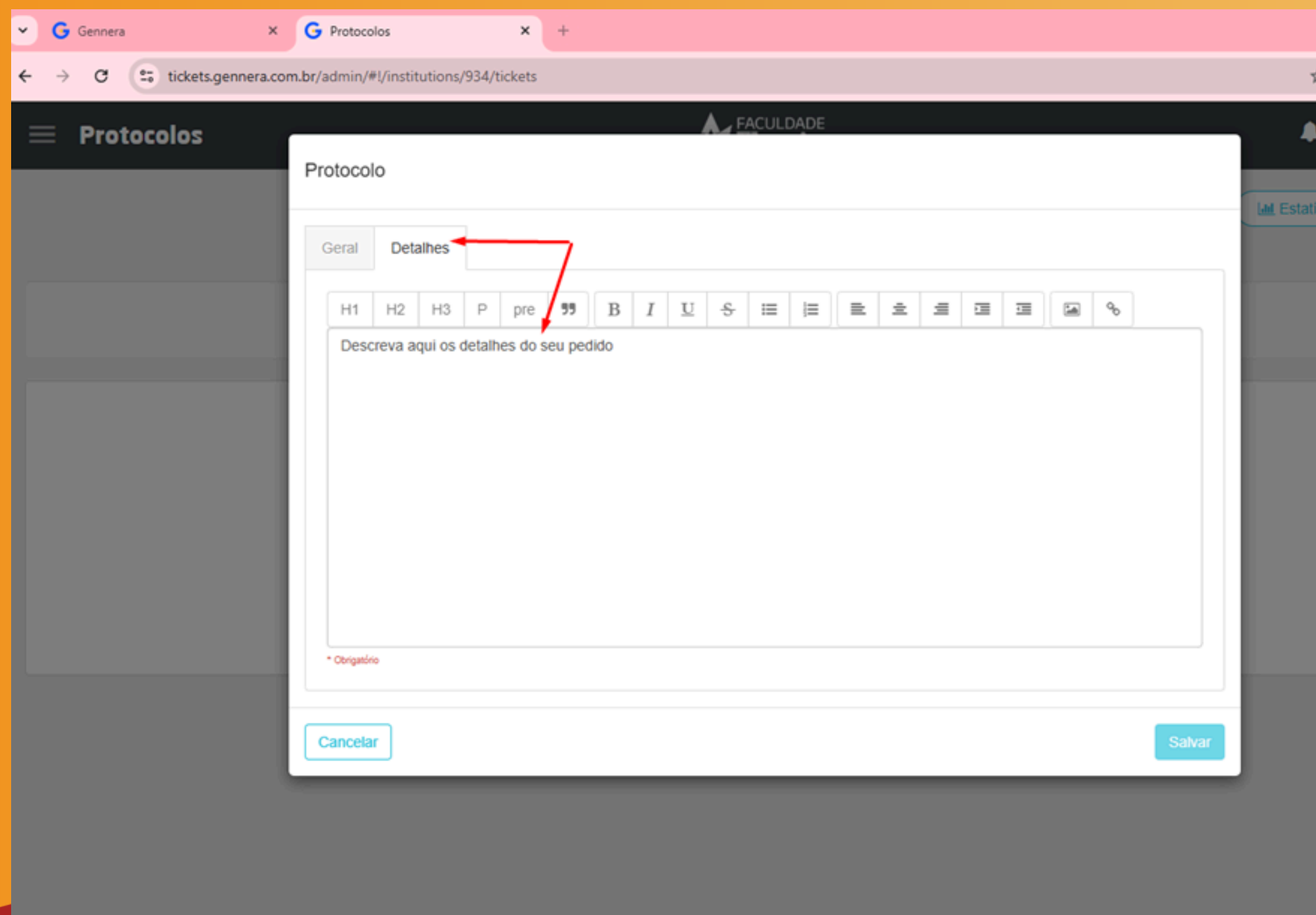
Caso o assunto seja sobre semestres anteriores, selecione o semestre vigente.



Passo 6:

Agora, no campo “Detalhes”, explique de forma clara e completa o motivo do seu contato com o departamento.

Depois, clique em “Salvar” para concluir a abertura do protocolo.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Gенера' and 'Protocolos'. The address bar displays 'tickets.gенера.com.br/admin/#1/institutions/934/tickets'. The page header includes a hamburger menu, the word 'Protocolos', and 'FACULDADE'. A modal window titled 'Protocolo' is open, showing two tabs: 'Geral' and 'Detalhes'. A red arrow points to the 'Detalhes' tab. Below the tabs is a rich text editor toolbar with icons for H1, H2, H3, P, pre, bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, and unlink. The text area contains the placeholder text 'Descreva aqui os detalhes do seu pedido'. At the bottom left of the modal is a 'Cancelar' button, and at the bottom right is a 'Salvar' button. A red asterisk and the word 'Obrigatório' are visible at the bottom left of the text area.

Passo 7:

Pronto! Seu protocolo já estará disponível para análise da equipe e para sua consulta. Ao clicar sobre ele, você poderá acompanhar todas as respostas e atualizações.

The screenshot displays the 'Protocolos' management interface. At the top, there is a navigation bar with the 'FACULDADE Flamingo' logo and a user profile. Below this, the main heading 'Protocolos' is centered, with buttons for 'Estatísticas' and '+ Protocolo'. A filter bar allows selection by 'Curso', 'Tipo', and 'Status'. A search and filter section includes a 'Filtrar por...' input, a 'Todos' dropdown, and 'E' or 'OU' operators. The main content is a table with the following data:

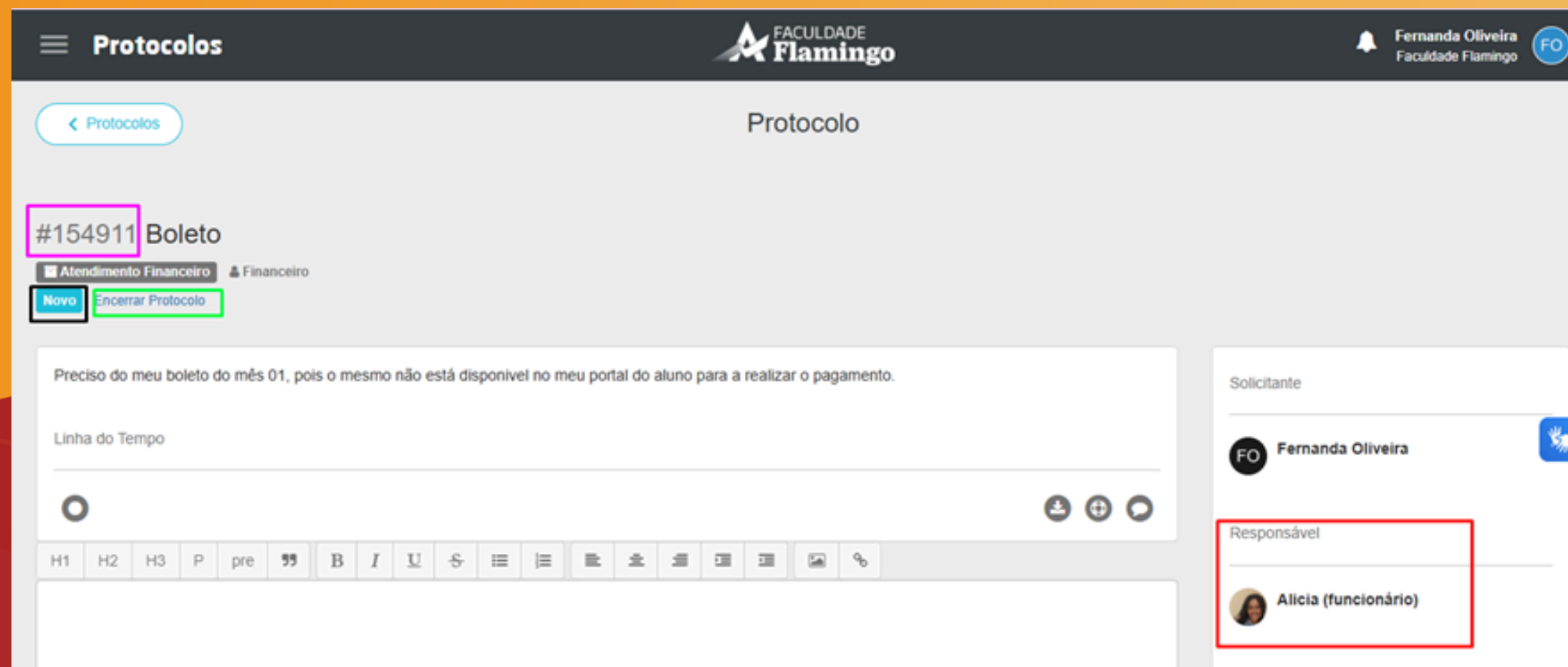
#	Assunto	Tipo	Solicitante	Curso	Responsável	Status	Data
154911	Boleto	Atendimento Financeiro	Fernanda Souza de Oliv...	9PDEAD - Pedagogia LI...		Novo	21/01/2026 15...

At the bottom right of the table, it indicates 'Total: 1'. A pagination control at the bottom center shows page 1 of 1.

Explicando as funcionalidades do módulo protocolo

Ao clicar na linha do protocolo, você poderá visualizar as seguintes informações:

- Número do seu chamado (indicado na imagem pela cor rosa);
- Responsável pelo atendimento do seu protocolo (indicado na imagem pela cor vermelha);
- Etapa em que o seu protocolo se encontra (indicada na imagem pela cor preta);
- Opção para encerrar o protocolo (indicada na imagem pela cor verde).



Arquivos:

Ao clicar no "+", você poderá adicionar um arquivo para envio, como PDF ou PNG, para que possamos visualizá-lo


Solicitante


FO **Fernanda Oliveira**


Responsável

Alicia (funcionário)

Participantes

Alicia (funcionário) 

Arquivos 


Nenhum arquivo

Artigos

Linha do tempo:

Quando respondermos ao seu protocolo, a resposta aparecerá na sua linha do tempo, conforme mostrado a seguir, possibilitando que você acompanhe, responda e interaja com o atendimento sempre que necessário.

The screenshot displays a web interface for a protocol titled "#154911 Boleto". The interface includes a header with a back arrow and the word "Protocolo". Below the title, there are tabs for "Atendimento Financeiro" and "Financeiro", and buttons for "Aberto" and "Encerrar Protocolo". The main content area shows a message from the user: "Preciso do meu boleto do mês 01, pois o mesmo não está disponível no meu portal do aluno para a realizar o pagamento." Below this is a "Linha do Tempo" section with a circular icon and three action icons (download, share, comment). A response from "Alicia Menezes (funcionário)" is shown, dated "21/01/2026 16:41:33", with the text: "Olá! Informamos que o seu boleto já está disponível. Para acessá-lo, entre na Sala de Aula, clique em Menu e depois em Financeiro." At the bottom, there is a rich text editor toolbar with various icons. On the right side, a sidebar lists participants: "Solicitante" (Fernanda Oliveira), "Responsável" (Alicia (funcionário)), and "Participantes" (Alicia (funcionário)). There is also an "Arquivos" section with a plus sign.



Gennera.



Portal do Aluno

- Conteúdo das aulas e notas
- Comunicados
- Financeiro
- Declarações

Entendendo a plataforma

Notificações

Avisos

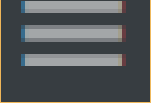
Notificações gerais

Data/Hora de criação	Diário de Classe	Título	Data/Hora do evento	Visto obrigatório
30/01/2025 17:40	Superior de Tecnologia em Logística (Código e-Mec - 1454039) - 9LGEAD23-1 - -	Boas vindas Faculdade Flamingo	30/01/2025 17:45	Não
12/11/2024 19:26	Geral	Como ver no portal do aluno as disciplinas que ainda faltam ser cursadas (pendentes).	12/11/2024 19:18	Sim

Essa é a sua página inicial, ela trará avisos e informações institucionais, lembre-se sempre de dar o visto caso esteja como obrigatório, isso ajudará em procedimentos internos garantindo o recebimento das informações.



MENU

Clicando nos três riscos na horizontal  você terá acesso ao menu que te levará para outras áreas em seu portal do aluno sendo: Diários de Classe, Calendário, Matrículas, Relatórios, Financeiro, Avisos Institucionais.

Sala de Aula



DIÁRIOS DE CLASSE



Conteúdos e Notas das disciplinas



CALENDÁRIO



Calendário Acadêmico das disciplinas



MATRÍCULAS



Módulos e Disciplinas cursadas



RELATÓRIOS



Declaração, histórico, boletim etc...



FINANCEIRO



Boletos



AVISOS INSTITUCIONAIS



Informações,
avisos, notícias

**Acessando o conteúdo das
disciplinas**

SEUS SEMESTRES

SEUS CURSOS

SEUS MÓDULOS

SUA TURMA

Graduação 20251
Selecione o calendário acadêmico
Graduação 20251
Graduação 20242

Selecione o curso
Selecione o curso
Administração Bacharelado (Código e-Mec - 1454045) - 9ADEAD23-1

Selecione o módulo
Selecione o módulo
Apoio Pedagógico
Componentes Obrigatórios
Finanças
Transversalidade

Selecione a turma
Selecione a turma
EADFINA (Integral)

Página: 15

Curso	Módulo	Turma	Disciplina	Conteúdo	Professores
Administração Bacharelado (Código e-...	Apoio Pedagógico	EADAPOIO	Estatística e Probabilidade	0%	Gina Magali Horvath Miranda
Administração Bacharelado (Código e-...	Componentes Obrigat...	EADCONTOBRIGAT	Atividades Complementares	0%	Gina Magali Horvath Miranda
Administração Bacharelado (Código e-...	Finanças	EADFINA	Análise de Investimentos	0%	Luiz Antonio Barbagallo
Administração Bacharelado (Código e-...	Finanças	EADFINA	Elaboração e Análise das Dem...	0%	Luiz Antonio Barbagallo
Administração Bacharelado (Código e-...	Finanças	EADFINA	Legislação Tributária	0%	Amanda de Oliveira Gonçalves
Administração Bacharelado (Código e-...	Finanças	EADFINA	Mercado de Capitais	0%	Natalicio Candido da Silva
Administração Bacharelado (Código e-...	Finanças	EADFINA	Projeto Integrador Finanças	0%	Said Yusuf Abu Lawi.
Administração Bacharelado (Código e-...	Transversalidade	EADTRANS	Humanidades - Inteligência Em...	0%	Liliane Maria Bollini Dau Monay

SUAS DISCIPLINAS

Porcentagem
conteúdo realizado

Para acessar o conteúdo, na página inicial, clique na disciplina desejada, abrirá a página ao lado. Aqui é possível encontrar:

- CONTEÚDO- vídeos, textos, arquivos, avaliações.
- FREQUÊNCIA- sua assiduidade na disciplina
- (EAD não computa frequência nas aulas ao vivo. O critério de aprovação está na realização de todos os conteúdos e na conquista das notas)
- NOTAS- notas de suas avaliações.












The screenshot displays the 'Diário de Classe' (Classroom Diary) interface. At the top left is a 'Voltar' (Back) button. The main content is organized into a grid. The top row contains: 'Calendário Acadêmico' (Academic Calendar) with 'Graduação 20251', 'Curso' (Course) 'Administração Bacharelado (Código e-Mec - 1454045) - 9ADEAD23-1', 'Módulo' (Module) 'Finanças', and 'Turma' (Class) 'EADFINA'. The second row contains: 'Disciplina' (Discipline) 'MECAPITA060 - Mercado de Capitais Administração Bacharelado (Código e-Mec - 1454045) - 9ADEAD23-1', 'Professores' (Professors) 'Natalicio Candido da Silva', 'Carga Horária Total' (Total Hourly Load) '60:0', and 'Código' (Code) '23108123'. Below this grid are three large white buttons with icons: 'Conteúdos' (Contents) with a server rack icon, 'Frequências' (Attendance) with a checkmark icon, and 'Notas' (Grades) with a star icon.

Para acessar o conteúdo você precisa clicar na sessão desejada. É importante que após a realização da atividade, leitura de texto ou download de arquivo, você clique no círculo para que ele fique com o símbolo de check.

Alguns conteúdos podem estar disponíveis para visualização dentro da plataforma ou apenas para download.

Não se esqueça de sempre que realizar alguma atividade, leitura de texto ou download de arquivo, clicar no círculo para que ele fique com o símbolo de check.

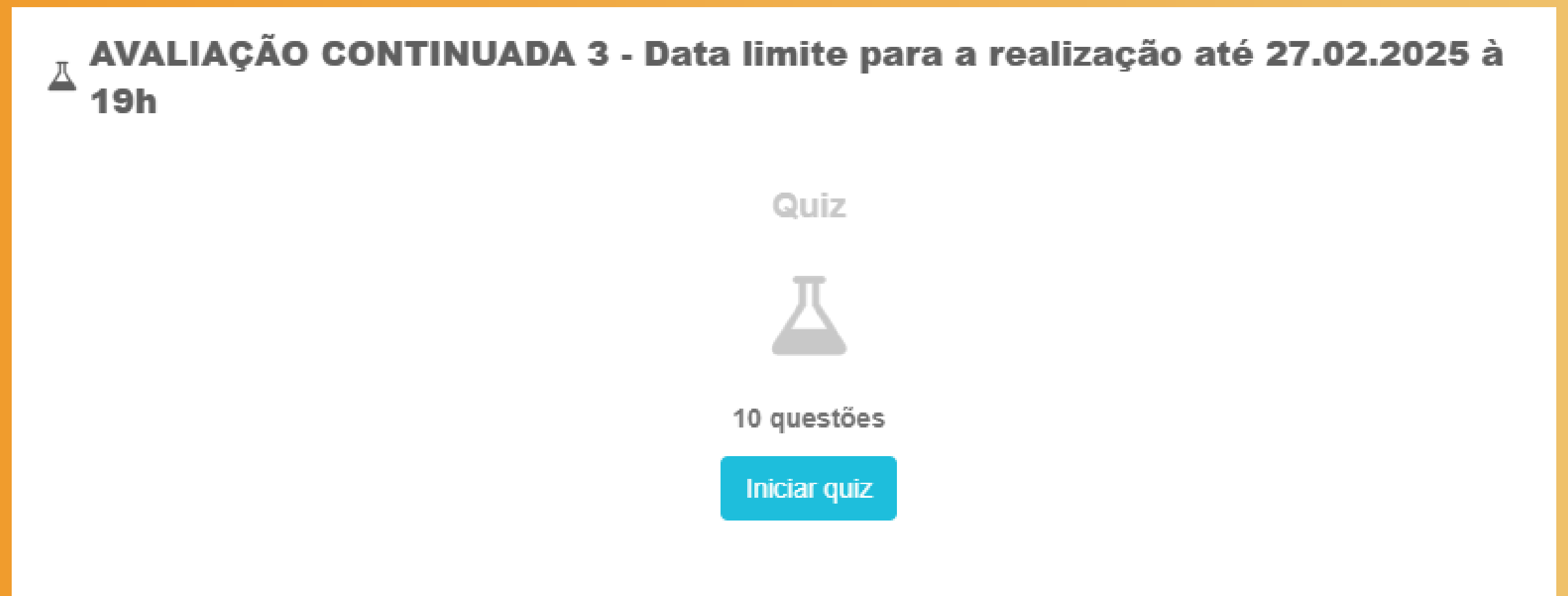
▼ SEMANA 1

-  Texto aula 1
-  Apresentação do conteúdo da semana 1
-  Carreira no Mercado Financeiro
-  Aprofundamento de Estudos
-  TESOURO DIRETO
-  MERCADO FINANCEIRO (Crise Corona Vírus)
-  FUNDOS DE INVESTIMENTOS
-  TESTE DE CONHECIMENTO SEMANA 1
-  Avaliação Continuada 1 - Data limite para a realização até 27.02.2025 às 19h
-  Canais de Comunicação
-  Vídeo Aula ao vivo Semana 1

Avaliações

Clicando na avaliação, sendo ela Continuada 1,2,3, conclusiva, substitutiva ou teste de conhecimento, será necessário que você inicie a avaliação clicando em

Iniciar quiz



AVALIAÇÃO CONTINUADA 3 - Data limite para a realização até 27.02.2025 à 19h

Quiz

10 questões

Iniciar quiz

As avaliações:

- Possuem data de disponibilidade para serem feitas.
- Após esse prazo, você perde o acesso a avaliação.
- Depois de aberta, possui duração de 2 horas para serem realizadas, ela encerrará automaticamente ao fim do tempo.

• Concluindo o preenchimento de todas as questões você deverá clicar no ícone

Finalizar tentativa

que se encontra no final da página das questões.

Confirmar se : Deseja finalizar o quiz? Clicando em

Confirmar

para encerrar ou

Cancelar

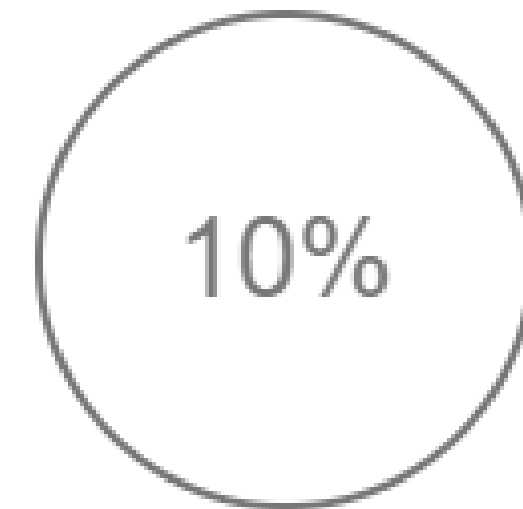
para continuar editando as respostas.

Após finalizar a avaliação, você verá essa tela que indica a porcentagem de acertos que obteve. Pode sofrer alterações dependendo da quantidade de questões inseridas pelo professor.

Lembre-se as avaliações continuadas correspondem a 40% de sua média final e a avaliação conclusiva a 60% da média final, já a avaliação substitutiva assim como o nome já diz, substitui a nota da Avaliação conclusiva.

Atente-se a sua modalidade pois a liberação das notas podem variar do presencial para o EAD.

Resultado



Como fazer o cálculo da minha média?

Quantidade de avaliações continuadas

É simples:

$$AC1 + AC2 + AC3 = \text{RESULTADO} \div 3 \times 40\%$$

$$\text{EX: } 10 + 10 + 10 = 30 \div 3 \times 40\% = 4$$

AC = AVALIAÇÃO CONTINUADA

$$\text{AvConclusiva (ou sub)} \times 60\%$$


$$\text{EX: } 10 \times 60\% = 6$$

Agora é só somar os resultados do cálculo das continuadas com o resultado do cálculo da conclusiva que você terá sua média final



$$\text{EX: } 4 + 6 = 10$$



O sistema já está com essa fórmula e fará o cálculo automaticamente pra você.


Anexo de Estágio, Atividades Complementares ou trabalhos

No caso de atividades complementares, estágio ou atividades que necessitem envio de arquivo, você encontrará um campo com o símbolo  que possibilitará o envio de arquivos.

É importante ressaltar que o aluno só poderá enviar um único arquivo, ou seja, se seu documento possuir mais de 1 página, será necessário juntar todas as páginas em um único PDF antes de enviar.

▼ ENTREGUE AQUI SUAS ATIVIDADES COMPLEME  

-  Saiba mais sobre a entrega das Atividades Complementares
-  Entregue AQUI suas Atividades Complementares

 Entregue AQUI suas Atividades Complementares

Arquivo

Enviar um arquivo Upload

Integralização de matrícula

No campo matrículas, além das disciplinas do semestre, você pode verificar as disciplinas já cursadas e as disciplinas pendentes para a conclusão do curso.

Para isso, no menu, clique em MATRÍCULAS, depois no campo AÇÕES e, em seguida, clique em INTEGRALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS.

The screenshot displays the 'Matrícula' (Registration) page in the Faculdade Flamingo system. At the top, there are navigation tabs for 'Finanças' and 'Mercado e Marketing'. The main header includes the 'Matrícula' title and the Faculdade Flamingo logo. Below this, the word 'Matrícula' is centered, and an 'Ações' (Actions) button is visible on the right. A table contains the registration details for a student, and a dropdown menu is open over the 'Ações' button, showing the option 'Integralização da matrícula'.

Curso	Módulo	Turma	Status
Administração Bacharelado (Código e-Mec - 1454045)	Finanças	EADFINA	Ativo
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
23108123 Ana Izabelle Novais de Almeida	Ana Izabelle Novais de Almeida	Ana Izabelle Novais de Almeida	20/01/2025 16:51

Aqui, você pode ver a grade curricular do curso, a carga horária total, a carga horária cumprida até o momento e o status das disciplinas:

- Disciplinas com status "Aprovado": Concluída com êxito, com média igual ou superior a 6.0.
- Disciplinas com status "Em Andamento": Disciplinas que você está cursando.
- Disciplinas com status "Pendente": Falta cursar.
- Disciplinas com status "Reprovado": Obteve média inferior a 6.0, sendo necessário cursar a disciplina novamente (DP).

Carga Horária	Carga horária cumprida	A carga horária mínima foi cumprida?	O currículo foi completado?
3320	1600	Não	Sim
Operações			
Disciplina	Disciplina cursada	Status	
✓ Gestão de Operações	Gestão de Operações	Aprovado	
✓ Gestão de Projetos	Gestão de Projetos	Aprovado	
✓ Liderança e Trabalho em equipe	Liderança e Trabalho em equipe	Aprovado	
✓ Gestão Financeira	Gestão Financeira	Aprovado	

Relatórios

Menu icon **Sala de Aula**  **Fernanda Oliveira**
Faculdade Flamingo  

[← Voltar](#) **Relatórios**

Graduação 20251 - Pedagogia - Licenciatura (Código e-Mec - 1202603) - Educação Inclusiva - 219EDIN

Descrição	Fonte de dados
Declaração de Matrícula	 
Declaração de Matrícula com Disciplinas	
Relatório de Notas Parciais por Período - [Solicitado pelo cliente]	

No campo Relatórios, é possível baixar algumas documentações referentes ao semestre, como declarações, boletins, entre outros.

Para isso, clique no menu Relatórios, selecione o semestre desejado e os arquivos estarão disponíveis para download.

Caso precise de algum relatório que não esteja disponível, entre em contato pelos canais de comunicação informados no site da Faculdade.

Desejamos a todos uma experiência de aprendizagem enriquecedora.

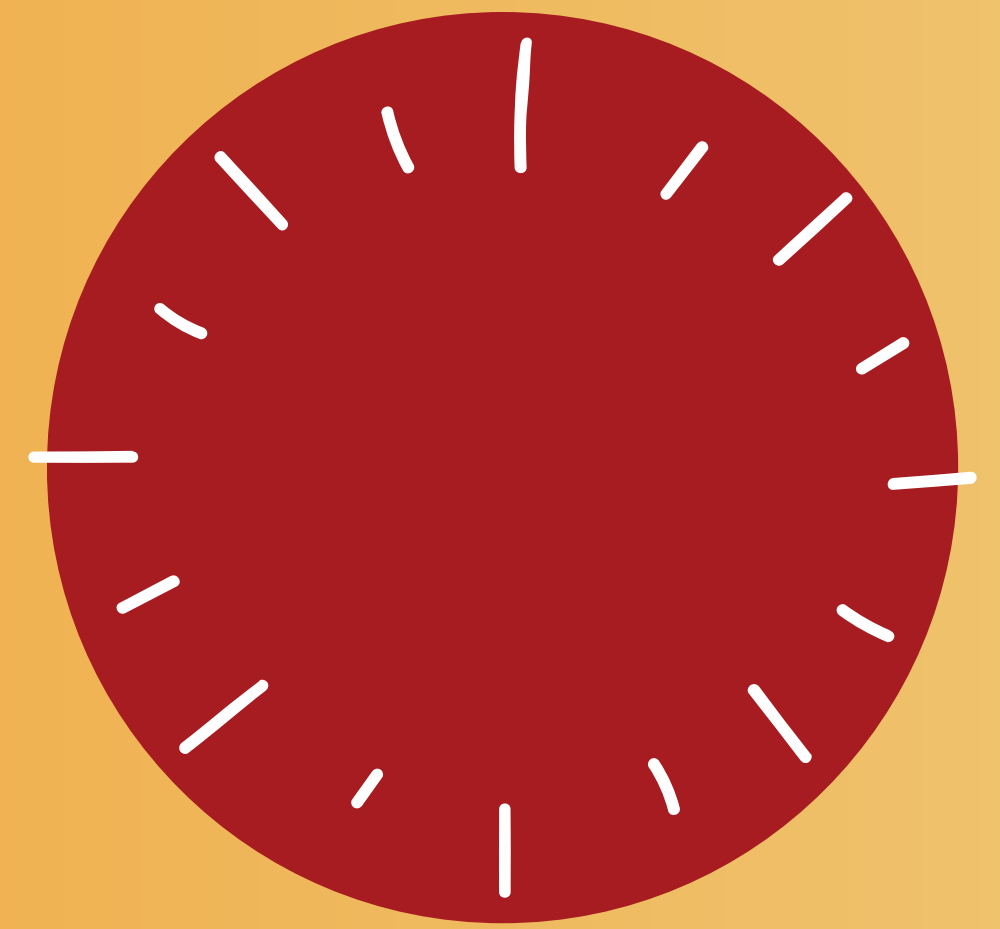
* Organize sua rotina semanal de estudos e aproveite ao máximo os recursos disponíveis!

- Acesse a Área do Aluno no website da Faculdade e utilize os canais de comunicação com os diferentes setores de atendimento ao aluno.
- Utilize a biblioteca e as salas de aula.
- Participe dos encontros presenciais de coaching coletivo aos sábados, divulgados no site da Faculdade, na área de Cursos Livres.



Estamos com você nessa caminhada.
Conte conosco.

Equipe Acadêmica
Faculdade Flamingo





Faculdade
Flamingo