

**Projeto Pedagógico do Curso
Superior de Tecnologia em Gestão Comercial**

Modalidade presencial

Atualizado no 1º semestre de 2023
em 27/03/2023

SUMÁRIO

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 – DADOS GERAIS DA IES | 4 |
| 1.1 Mantenedora | 4 |
| 1.2 Mantida | 4 |
| 1.3 Dirigentes Acadêmicos da Faculdade Flamingo | 4 |
| 1.4 Missão, Visão e Valores da IES | 5 |
| 2 – DADOS GERAIS DO CURSO | 6 |
| 2.1 Atos Legais do Curso | 6 |
| 2.2 Histórico de atualização do PPC | 7 |
| 2.3 Conceitos ENADE e Avaliações Externas | 7 |
| 2.4 Coordenador do Curso | 7 |
| 2.5 Composição do NDE – Núcleo Docente Estruturante | 8 |
| 2.6 Dados do Colegiado | 8 |
| PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO | 9 |
| 3- DIRETRIZES LEGAIS E DE ÓRGÃOS DE ENTIDADES RELEVANTES AO CURSO | 9 |
| 4-JUSTIFICATIVA DA OFERTA DO CURSO - CONTEXTUALIZAÇÃO DO MERCADO E DO PÚBLICO-ALVO E PERFIL DO PÚBLICO-ALVO | 10 |
| 5- OBJETIVOS DO CURSO E PERFIL DO EGRESSO | 12 |
| ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DO CURSO | 14 |
| 6-ESTRUTURA CURRICULAR | 14 |
| 6.1. Matriz do curso | 16 |
| 6.2 Representação gráfica de um perfil de formação com a disposição dos componentes dos eixos de apoio pedagógico, transversal, integrador e extensão | 17 |
| 6.2.1 Perfil de formação | 18 |
| 6.3 Concepção dos componentes curriculares | 18 |
| 6.3.1 As atividades não presenciais para integralização da hora-aula | 18 |
| 6.3.2 Disciplinas optativas/eletivas | 19 |
| 6.3.3 Formação em Cultura Afro-Brasileira, Temática Indígena, Meio Ambiente e Direitos Humanos | 19 |
| 6.3.4 Trabalho de Conclusão de Curso | 19 |
| 6.3.5 Atividades Complementares | 20 |
| 6.3.6 Estágio Curricular Supervisionado | 20 |
| 6.3.7 EXTENSÃO | 20 |
| 6.4 Esqueleto de competências e habilidades | 20 |
| 6.5 Planos de Ensino | 21 |
| 6.6 Desenvolvimento Acadêmico-Profissional | 49 |
| 7 - METODOLOGIA DE ENSINO | 50 |
| 7.1 Para modalidade Ead | 51 |
| 7.2 Material Didático | 54 |
| 7.3 TICs no Processo de Ensino-Aprendizagem | 55 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.4 Avaliação da Aprendizagem | 56 |
| 7.4.1 Para a modalidade presencial | 57 |
| 7.4.2 Para a modalidade a distância | 58 |
| 7.5 Avaliação nos Polos de Educação a Distância | 59 |
| 7.6 Avaliação de ensino | 59 |
| 7.7 Calendário Acadêmico | 59 |
| 8- INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL PARA O PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM | 60 |
| 8.1 Salas de aula | 60 |
| 8.2 Salas Temáticas | 60 |
| 8.3. Sala de atividade física e dinâmicas de grupo | 60 |
| 8.4.Sala para atendimento individual e dinâmicas de grupo | 60 |
| 8.5 Auditório | 60 |
| 8.6 Laboratórios de Informática | 60 |
| 8.6.1 Laboratório Móvel | 61 |
| 8.7 Estúdio de gravação de vídeos | 61 |
| 8.8 Biblioteca | 61 |
| 8.9 Laboratórios multidisciplinares - área de indústria | 62 |
| 8.10 Laboratório de Química, Biologia e Anatomia | 62 |
| 8.11 Brinquedoteca | 62 |
| 8.12 Recursos Humanos | 62 |
| 8.13 Canais de comunicação | 63 |
| 9-POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO ÂMBITO DO CURSO | 64 |
| 10 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ALUNO | 66 |
| 10.1 Forma de Acesso ao Curso | 66 |
| 10.2 Apoio ao Discente no Âmbito do Curso | 66 |
| 10.3 Informações gerais do curso ao discente | 67 |
| 10.4 Política de atendimento a portadores de necessidades especiais | 67 |
| 11 - GESTÃO DO CURSO | 69 |
| 11.1 Atribuição dos Coordenadores de Curso e NDE | 71 |
| 11.2 Auto avaliação do Curso | 71 |
| 11.3 Participação dos colegiados | 72 |
| 11.4 Formação Andragógica de Professores | 72 |
| 11.5 Infraestrutura para a equipe acadêmica | 72 |
| ANEXOS - Histórico de atualização de matrizes | 74 |
| Histórico de atualização de matrizes | 75 |
| Equipe Docente | 87 |

1 – DADOS GERAIS DA IES

1.1 Mantenedora

Mantenedora/Razão Social: Flamingo 2001 – Curso Fundamental

Endereço: Rua George Smith, 122 – Lapa - 05.074-010 - São Paulo – SP

CNPJ: 62.704.317/0001-66

Registro Jurídico: Categoria Administrativa Pessoa Jurídica de Direito Privado – com fins lucrativos

Registro em Cartório: Sociedade Civil com contrato social inscrito e registrado em 07 de novembro de 1969, no 1º Cartório de Registro de Títulos e Documentos de São Paulo, nº 1009327 (19.628), Livro A, nº 43.

Representante da Mantenedora:

Francisco Assis de Carvalho Pinto – CPF: 048.252.508-82

Início do mandato 01/11/1969 – final do mandato: indeterminado

Representante Legal

Mateus Stefanutto Pinto

Início do mandato: 01/07/2019 - final do mandato: indeterminado

1.2 Mantida

Campus Lapa – Endereço Sede

Unidade Acadêmica - Pólo EaD

62.704.317/0001-66

Endereço: George Smith, 122 – Lapa – São Paulo – CEP: 05074-010

Atos legais da Mantida

Recredenciamento: Portaria nº 904 de 16/11/2021, publicada no DOU de 19/11/2021

Credenciamento EaD: Portaria nº 648 de 18/07/2016, publicada no DOU de 19/07/2016

Recredenciamento EaD em trâmite: processo e-MEC nº 202004667

1.3 Dirigentes Acadêmicos da Faculdade Flamingo

Érica Stefanutto Pinto Ardito – Diretora Geral e Acadêmica

Data de início do mandato: 01 de janeiro de 2021

Data de término de mandato: indeterminado

Resolução interna da divulgação do mandato: RI 01/2021

1.4 Missão, Visão e Valores da IES

Missão

A Faculdade Flamingo tem como missão proporcionar aos alunos, por meio de uma educação responsável e significativa, a possibilidade de ascensão na pirâmide social a partir do desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais.

Esta missão alicerça-se, portanto, no pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho, com foco especial nas necessidades regionais.

A atividade educacional é promovida visando à produção e difusão do conhecimento dos diversos campos do saber, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, indissociavelmente articulados, gerando recursos importantes para o desenvolvimento econômico e social da sua região de inserção, bem como o desenvolvimento pessoal dos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem.

Visão

Aumentar nossos negócios ao mesmo tempo em que transformamos a vida das pessoas da base da pirâmide social por meio da educação.

Valores

Os valores da Faculdade Flamingo são expressos por seus membros em ações do dia-a-dia, seja para realização das atividades administrativas, seja na preparação das atividades pedagógicas. Os valores são:

- Sustentabilidade Empresarial Social;
- Compromisso com a Qualidade;
- Clareza nas Responsabilidades;
- Transparência;
- Aprendizado Continuado;
- Trabalho em Equipe;
- Olhar Humano.

2 – DADOS GERAIS DO CURSO

Nome: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial

Enquadramento do curso no Catálogo Nacional dos cursos de tecnologia: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Tipo do Curso : Tecnologia

Título ao egresso: Tecnólogo em Gestão Comercial

Regime: Modular - Semestral

Duração do curso: mínima: 2 anos - máxima: 4 anos

Carga horária mínima para a integralização do curso - 1600 horas (horas-relógio)

Modalidade Presencial

Campus Lapa

Código do Curso no e-MEC: 75675 Unidade de Funcionamento: Lapa

Endereço: Rua George Smith, 122 – 05074-010 – São Paulo - SP

Vagas e turnos autorizados por ano: 150 vagas (Matutino - 50 vagas e Noturno - 100 vagas)

Fundamentação do número de vagas

O número de vagas para o curso está fundamentado em estudos quantitativos e qualitativos, que comprovam sua adequação à dimensão do corpo docente e tutorial e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa.

O número de vagas autorizado, com 150 vagas anuais, vem se mostrando em valor suficiente à demanda de novos alunos. O acervo bibliográfico apresenta ao menos 10 exemplares para a bibliografia básica e 2 exemplares para a bibliografia complementar atendendo plenamente ao número de vagas autorizado. O processo de disponibilização do AVA aos alunos está implantado e garante a disponibilidade das atividades e conteúdos das disciplinas mensais, os recursos de acompanhamento e feedback do desempenho do aluno. A carga horária de atendimento da coordenação do curso, do coordenador pedagógico, de tutoria e dos setores de atendimento ao aluno atende às demandas relativas ao curso e atendimento ao aluno.

A equipe docente atende à oferta dos módulos por semestre, com aderência às disciplinas explicitada pela formação profissional e acadêmica, bem como vasta experiência na docência do ensino superior, inclusive na modalidade a distância.

2.1 Atos Legais do Curso

Campus Lapa

Autorização: Resolução Interna nº 08/04 de 29/03/2004 (Decreto nº 4364)

Reconhecimento: Portaria nº 2 de 10/01/2013 publicada no DOU 14/01/2013

Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 430 de 15/05/2017 publicada no DOU 17/05/2017

2.2 Histórico de atualização do PPC

- Alteração Curricular Resolução Interna nº 22/2011
- Alteração Curricular Resolução Interna nº 14/2013
- Alteração Curricular Resolução Interna nº 07/2016
- Alteração Curricular Resolução Interna nº 03/2018
- Atualização integral do PPC com inserção das diretrizes EaD e Alteração Curricular publicada em Resolução interna nº 21/2018 de 30/10/2018

- Ofício Portaria 343 enviado ao MEC em 27/03/2020 – Substituição de aulas presenciais – COVID 19
- Ofício Portaria 1038 enviado ao MEC em 20/05/2021 – Substituição de aulas presenciais – COVID 19
- RI 05/21 – Comunicar procedimentos institucionais de atualização no Ministério da Educação - MEC e sistema e-MEC
- Atualização dos PPCs em 1º sem 2021 - Dados Gerais da IES e Curso, texto sobre o contexto de oferta para a modalidade a distância, sobre avaliação da Aprendizagem, atualização da matriz curricular na disciplina Diagnóstico Estratégico e Análise Sistemática.
- Alteração Matriz Curricular Resolução Interna nº 04/A/2021 (para todos os cursos de graduação)
- Alteração Matriz Curricular Resolução Interna nº 02/2023
- Homologação: documentos institucionais, regulamentos – Regulação Interna nº 03/2023
- Retificação na representação da matriz na carga horária na modalidade EAD e inserção do prof Wando Oliveira na equipe 2023.

2.3 Conceitos ENADE e Avaliações Externas

| ANO | ENADE | CPC | CC | IDD |
|------|-------|-----|----|-----|
| 2022 | | | | |
| 2018 | 2 | 2 | - | - |
| 2014 | - | - | 4 | - |
| 2011 | - | - | 3 | - |

2.4 Coordenador do curso

Profª Ms. Elida Pereira Macedo

Data de início do mandato: 01 de março de 2021

Data de término de mandato: indeterminado

Regime de trabalho: Integral

Resolução interna de divulgação do mandato para Coordenação de Curso: Resolução Interna nº 04/21 de 02 de março de 2021

A coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Comercial está a cargo da Profa Ms. Elida Pereira Macedo, Mestre em Psicologia Educacional, Especialista em Gestão Educacional, Licenciatura em Pedagogia e Graduada em Administração. Possui 36 anos de experiência nas áreas Administrativa, Comercial e Financeira em empresas e instituições financeiras (nacionais e multinacionais), nos segmentos gerenciais e de relacionamento pessoal. Atua em regime de trabalho em tempo integral.

Coordenador Acadêmico – Período Matutino

Profª Ms. Elida Pereira Macedo

Resolução Interna nº 04/21

Coordenador Acadêmico – Período Noturno

Profa Dra Lucimar Regina Santana Rodrigues

Resolução Interna nº 01/23

Coordenador do NEAD

Profº Ms. Deberson Ferreira de Almeida

Resolução Interna nº 01/23

2.5 Composição do NDE – Núcleo Docente Estruturante

A composição do NDE do curso busca a representatividade dos diferentes eixos que estruturam a matriz de competências do curso. Valoriza-se, ao menos, 5 anos de experiência na docência e que 60% dos integrantes apresente significativa experiência profissional na área do curso.

CST em GESTÃO COMERCIAL

| Integrantes | Início do mandato | Nomeação pela Resolução (RI) |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Profª Ms. Élide Pereira Macedo – Coordenadora | 01/03/2021 | RI 04/21 |
| Profª Dra. Lucimar Regina Santana Rodrigues | 05/02/2018 | RI 09/18 |
| Profº Ms. José Luiz de Campos | 01/03/2021 | RI 04/21 |
| Profº Marco Antonio Guerrero | 05/02/2018 | RI 09/18 |
| Profª Ms. Roberta Moreira de Souza | 01/03/2021 | RI 04/21 |

Perfil dos componentes do NDE

Profª Ms. Elida Pereira Macedo – Coordenadora da Escola de Negócios desde 2021, é Mestre em Psicologia Educacional, Especialista em Gestão Educacional, Licenciatura em Pedagogia e Graduada em Administração. 36 anos nas áreas Administrativa, Comercial e Financeira em empresas e instituições financeiras (nacionais e multinacionais), nos segmentos gerenciais e de relacionamento pessoal.

Profº Ms. José Luiz de Campos – Mestre em Psicologia Educacional (UNIFIEO), Especialista em Contabilidade e Finanças (FIPECAFI); MBA em Gestão Educacional (FMU); e possui especialização em Formação de Professores (CAMPOS SALLES). Graduado em Ciências Contábeis (FMU) ministra aulas na área de Contabilidade desde 1985, do ensino técnico até o ensino superior. Trabalhou na área contábil e financeira de 1975 a 2006 Unibanco, Vale do Rio Roosevelt, e outras empresas privadas.

Profª Dra. Lucimar Regina Santana Rodrigues, vice Diretora Acadêmica e Membro do NDE desde 05/02/2018. Doutora em Língua Portuguesa, Mestre em Língua Portuguesa, Especialista e Graduada em Letras.

Profº Esp. Marco Antonio Guerreira - Especialização em Gestão de Pessoas; Marketing Estratégico Graduação em Administração de Empresas, possui mais de 20 anos de experiência no mercado nas áreas Comercial, Administrativa e de Marketing, atualmente diretor comercial na prestadora de serviços FHORTEX.

Profª Ms. Roberta Moreira de Souza - Mestre em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente pela UNIARA- Universidade de Araraquara (2008) com pesquisa na área de Educação Ambiental. Possui graduação em Pedagogia pela Faculdade de São Bernardo do Campo (2007) e em Turismo pelo Centro Universitário Senac (2004). Especialização em Docência para o Ensino Superior pelo Centro Universitário SENAC (2015). Especialização em Gestão de Recursos Humanos pelo Centro Universitário Claretiano (2016). Especialização em Psicopedagogia e Neurociências pela Universidade Paulista UNIP (2020).

2.6 Dados do Colegiado

De acordo com o Regimento Acadêmico, o colegiado de curso é representado por dois representantes docentes que atuam no curso e dois discentes regularmente matriculados no curso e é presidido pelo coordenador de curso com encontro ordinário semestral e registrado em ata.

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é um documento que relata as concepções e práticas que estão direta e indiretamente relacionadas à qualidade do processo de ensino e aprendizagem do curso. Ele documenta o planejamento do que se quer realizar no âmbito educacional.

O Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial é elaborado, coletivamente, contando com a participação ativa dos docentes, discentes, coordenação e integrantes do mercado de trabalho, levando em consideração uma reflexão acerca da concepção e das finalidades da educação da Graduação Tecnológica e sua relação com a sociedade e, sobretudo, com a preocupação sobre o tipo de indivíduo e profissional que se quer formar.

Trata-se de um documento que é visto como um processo em contínua construção, avaliação e reelaboração.

Tem como alicerce a Legislação Educacional vigente, o Projeto Pedagógico e de Desenvolvimento Institucional, além da observação e pesquisa daquilo que o mercado de trabalho necessita e exige de um profissional na área.

O foco do curso, ainda mais sendo em Tecnologia, deve estar voltado às discussões, demandas e necessidades do mercado de trabalho atual e para isto a equipe pedagógica, formada pelo coordenador do núcleo e do curso e pelos professores, devem estar envolta às mais atuais e relevantes informações associadas ao seu curso. Daí a preferência por integrantes da equipe pedagógica com significativa experiência no mercado, discussões continuadas sobre a área em que o curso está associado, acompanhamento dos eventos, periódicos e artigos atuais da área, contato próximo com profissionais da área, inclusive em convite para palestras e debates na Faculdade.

3-DIRETRIZES LEGAIS E DE ÓRGÃOS DE ENTIDADES RELEVANTES AO CURSO

O PPC está de acordo com as seguintes diretrizes:

- Lei de Diretrizes e Base 9394 considerando suas atualizações <https://presrepublica.jusbrasil.com.br/legislacao/109224/lei-de-diretrizes-e-bases-lei-9394-96#art-40>
- Decreto n. 9.235/2017 - Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.
- Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica
- Portaria Normativa nº 742, de 02 de agosto de 2018, Altera a Portaria Normativa nº 23, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre os fluxos dos processos de credenciamento e credenciamento de instituições de educação superior e de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos.
- Portaria Normativa MEC n. 23/2017 Dispõe sobre o fluxo dos processos de credenciamento e credenciamento de instituições de educação superior e de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos.
- Resolução CNE nº 01 de 11/03/2016 - Estabelecem Diretrizes e Normas Nacionais para a Oferta de Programas e Cursos de Educação Superior na Modalidade a Distância.
- Decreto nº 5622 de 19/12/2005 - Regulamenta o art. 80 da Lei no 9.394 (Ead), de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
- Catálogo Nacional de Cursos de Tecnologia ano 2016 – 3ª edição
- Edital mais recente de competências e conteúdos para o ENADE - PORTARIA Nº 455, DE 30 DE MAIO DE 2018 http://download.inep.gov.br/educacao_superior/enade/legislacao/2018/portaria_n455_30052018_tecnologia_em_gestao_comercial_enade2018.pdf
- CNE/CP3 de 18 de dezembro de 2002 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia
- Portaria nº 1134 de 10/10/2016 que revoga a Portaria MEC nº 4.059, de 10 de dezembro de 2004 trata sobre a possibilidade de 20% a distância para cursos na modalidade presencial.
- Parecer 261/2006 que trata da complementação da hora-aula em hora-relógio.
- Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005 que trata sobre a oferta de Libras.
- Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004, que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- Decreto nº 4281, de 25 de junho de 2002, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental
- Portaria nº 288, de 30 de junho de 2022: Dispõe sobre diretrizes de prova e componentes específicos da área de Tecnologia em Gestão Comercial, no âmbito do Enade 2022 <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-288-de-30-de-junho-de-2022-411845417>

4 - JUSTIFICATIVA DA OFERTA DO CURSO - CONTEXTUALIZAÇÃO DO MERCADO E DO PÚBLICO-ALVO

Na atual fase da economia, é cada vez maior a procura por profissionais com sólidos conhecimentos de gestão comercial.

A Faculdade Flamingo tem limite territorial circunscrito ao município de São Paulo, no estado de São Paulo. Considerada a 4ª maior cidade do mundo, nela os setores de educação, indústria, serviços e comércio apresentam um vasto campo de empreendimentos.

A economia de São Paulo forma o maior Produto Interno Bruto (PIB) municipal do Brasil, sendo considerada a 14ª cidade mais globalizada do planeta, recebendo a classificação de cidade global Alfa pela GaWC – Globalization and World Cities Study Group & Network. Segundo previsões, será em 2025, a 6ª cidade mais rica do planeta. É a única cidade brasileira e latino-americana a figurar entre os 50 municípios que têm as maiores expectativas de crescimento do Produto Interno Bruto (PIB) até o ano de 2030, de acordo com estudos desenvolvidos pela Oxford economists. O estudo também aponta que São Paulo “avançará entre os maiores mercados de consumo, saltando em 2030 da 27ª para 14ª posição no segmento de alta renda e ficando com o 6º lugar entre as famílias de classe média – atualmente, a cidade ocupa a 4ª posição” (Fonte: Secretaria Especial de Comunicação. “São Paulo é única cidade latino-americana em ranking dos 50 maiores crescimentos econômicos até 2030. Publicada em 16:09 05/02/2016. Disponível em <http://capital.sp.gov.br/noticia/sao-paulo-e-unica-cidade-latino-americana-em>. Consultado em 26/03/2017).

De acordo com o censo realizado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) São Paulo tinha no ano de 2016 aproximadamente 12.038.175.

Um dos maiores centros financeiros do Brasil e do mundo, São Paulo passa por transformações em sua economia. Durante muito tempo a indústria constituiu uma atividade econômica bastante presente no município. Porém, São Paulo tem atravessado nas últimas três décadas uma clara mudança em seu perfil econômico: de uma cidade com forte caráter industrial, o município tem cada vez mais assumido um papel de cidade terciária, polo de serviços e negócios para o país.

A Faculdade Flamingo está localizada na zona oeste da cidade de São Paulo, região que possui um dos melhores Índices de Desenvolvimento Humano (IDH) da cidade e ótima infraestrutura urbana. A região oeste abriga crescente parque industrial, extensa rede de comércio e onde se multiplicam estabelecimentos prestadores de serviços, caracteriza-se como um campo propício para técnicos competentes e profissionais variados que são absorvidos pelo seu mercado de trabalho, em constante expansão e ávido de recursos humanos de qualidade compatíveis com seu desenvolvimento e grandeza.

Com os desafios relacionados aos avanços tecnológicos, às expectativas das empresas que enfrentam um mercado globalizado e extremamente competitivo, surge a necessidade de profissionais capacitados no desempenho de suas funções e em concordância com a exigência do atual mercado que obriga aos seus gestores a responsabilidade nos planejamentos, execução e controle das tarefas.

Diante desse contexto, o Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Flamingo vem preencher a demanda de vagas que buscam profissionais qualificados, tanto em âmbito nacional, quanto regional.

5 - OBJETIVOS DO CURSO E PERFIL DO EGRESSO

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial tem por objetivos:

- Propiciar ensino de graduação tecnológica na área de gestão, atendendo às necessidades de adaptação às transformações conjunturais, em seus aspectos gerenciais, tecnológicos e ambientais;
- Proporcionar formação sólida e aprofundada na criação e gestão de pequenas e médias empresas, em seus vários aspectos e inter-relações;
- Suprir o mercado local e regional com profissionais qualificados para atuarem na gestão de empresas nos vários segmentos sociais.

Os conteúdos de formação integram, por um lado, conhecimentos técnicos que visam o desenvolvimento do raciocínio abstrato, lógico, crítico e analítico, capacitando o futuro gestor como um tomador de decisões

objetivas e racionais. Por outro lado, os conteúdos de formação humana desenvolvem no educando habilidades de negociação, postura empática e dialógica, facilitando o tratamento e o convívio interpessoais, a liderança e a motivação das pessoas.

O CST em Gestão Comercial curso visa formar profissionais com capacidade para atuar diretamente no mercado de trabalho, implementando e atualizando processos de gestão e promovendo as mudanças capazes de alavancar e potencializar o desenvolvimento das organizações e consequentemente, da sociedade em sua região de atuação.

Perfil do Egresso

A Faculdade Flamingo se propõe a empreender um processo educativo que contribua para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Prima pela formação integral do indivíduo capaz de julgar e tomar decisões pautadas numa visão crítica, humanística e sistêmica e permeadas pelos valores de ética e responsabilidade socioambiental.

Dessa forma, o perfil de um aluno egresso da Faculdade Flamingo caracteriza-se pelas seguintes competências e habilidades:

- Sólida formação geral embasada nos conhecimentos científicos, tecnológicos e de gestão organizacional e voltada para a valorização da complexidade das relações e das demandas sociais, sob a ótica da sustentabilidade;
- Competência na leitura, compreensão e produção de textos orais e escritos, utilizando-se, adequadamente, das linguagens verbais e não verbais;
- Entendimento de que a formação profissional é um processo contínuo de construção de competências que demanda aperfeiçoamento e atualização permanentes;
- Atitude crítica, responsável e criativa em relação às questões sociais, com vistas à identificação e à resolução de problemas, compreendendo sua profissão como uma forma de inserção e intervenção na sociedade, tendo por base a comunidade regional;
- Compreensão e avaliação dos impactos sociais, econômicos e ambientais resultantes da produção, gestão e incorporação de novas tecnologias, incorporando às tomadas de decisão a conciliação dos preceitos da sustentabilidade (econômica, social e ambiental);
- Disponibilidade e competência para o exercício da interdisciplinaridade e para a atuação em equipes multiprofissionais;
- Capacidade de utilizar os conhecimentos científicos e tecnológicos existentes e disponíveis e de produzir novos conhecimentos, deles derivando condutas pessoais e profissionais responsáveis, justas e éticas;
- Capacidade de autoanálise tendo em vista o aprimoramento de seu conhecimento e de suas relações interpessoais.

Pensando especificamente no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, além das competências, habilidades e atitudes acima citadas, espera-se que o egresso esteja apto à:

- Envolver-se no contexto das organizações comerciais quer de varejo, atacado, representação de qualquer setor;
- Reconhecer, analisar e utilizar nas tomadas de decisões as condições de viabilidade econômico-financeiro-tributária;
- Reconhecer, analisar e utilizar nas tomadas de decisões os instrumentos de relacionamento com o cliente;
- Reconhecer, analisar e utilizar nas tomadas de decisões os princípios da qualidade;
- Atuar no planejamento, operação, implementação e atualização de sistemas de informações comerciais que proporcionem maior rentabilidade e flexibilidade ao processo de comercialização.

- Atuar no fluxo de informações com os clientes, proporcionando maior visibilidade institucional da empresa, definindo estratégias de venda de serviços e produtos, gerenciando a relação entre custo e preço final;
- Reconhecer num contexto organizacional, principalmente de Pequenas e Médias empresas: sistemas, planos, projetos, processos, técnicas, ferramentas, recursos e clima organizacional, identificando as inter-relações entre as diferentes áreas, associando-os aos resultados da empresa e avaliando as possibilidades de aprimoramento, aplicando as discussões sobre empreendedorismo.

Áreas de Atuação e Funções do Egresso

O egresso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial poderá atuar em:

- empresas privadas comerciais;
- industriais e de serviços;
- empresas públicas de modo geral;
- prestadores de serviços terceirizados;
- consultorias e assessorias; organizações sociais;
- ONG's;
- fundações e cooperativas;
- instituições de ensino;
- desenvolvimento de negócio próprio como empreendedor.

ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DO CURSO

6 - ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura curricular do Curso foi delineada a partir das diretrizes curriculares e a concepção do curso em relação ao perfil do egresso almejado.

O Curso está estruturado com carga horária total de 1600 horas (em hora-relógio), sendo, para a modalidade presencial, 20% no formato EAD (ensino a distância).

Está dividido em quatro módulos, com 960 horas voltadas ao Eixo Técnico, 240 horas voltadas ao Eixo Transversal, que abarca os componentes de apoio pedagógico em matemática e língua portuguesa, 400 horas voltadas para o Eixo Integrador, que abarca os componentes de Projeto Integrador e Programa de Extensão.

Cada módulo agrupa um conjunto de competências sob um viés de formação que na somatória dos módulos alcançará o perfil do egresso desejado. Ao final de cada módulo propicia ao aluno receber certificação intermediária relativa às competências adquiridas.

Os módulos estão formatados:

- com disciplinas do Eixo Técnico,
- com disciplinas do eixo Transversal,
- com Projeto Integrador ou Programa de extensão

O Eixo Técnico abarca os conteúdos, competências e habilidades essenciais à formação de um Gestor Comercial.

O Eixo integrador tem como finalidade desenvolver atividade que integre e contextualize os conteúdos-chaves das disciplinas de formação do módulo.

Para a modalidade Presencial, o projeto integrador é ofertado de forma híbrida, considerando o processo de pesquisa desenvolvido na modalidade à distância e as discussões e produções práticas presenciais.

Os programas de Extensão têm o objetivo de ampliar a atuação da faculdade para além das salas de aula, articulando a prática do conhecimento científico do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde se insere, interagindo e transformando a realidade social. Com base na Resolução nº 07, de 18 de Dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para Extensão na Educação Superior a carga horária oferecida equivale a 10% da carga horária total do curso.

O Eixo Transversal, quanto ao apoio Pedagógico, é formado por disciplinas básicas que contribuem para a melhoria da expressão em língua portuguesa, consolidação da formação em matemática e contabilidade. São as disciplinas: Língua Portuguesa e Matemática. Quanto ao componente Humanidades, são disciplinas relacionadas diretamente às competências e habilidades comuns e essenciais ao profissional do século XXI.

Para a modalidade Presencial, as disciplinas desse eixo são ofertadas na modalidade a distância, com enfoque para a autoaprendizagem, conta com recursos didáticos disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem da IES e com a mediação de tutores.

Com base na Portaria nº 1134 de 10/10/2016 a carga horária não ultrapassa 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso centrada na autoaprendizagem e vem representada na matriz curricular.

A flexibilidade propiciada por módulos sem pré-requisitos entre si facilita:

- a explicitação das competências a serem desenvolvidas em cada módulo;

- a compreensão dos objetivos e o envolvimento esperado no curso tanto pelos alunos quanto pelos professores;
- a interação entre alunos de diferentes turmas, possibilitando uma troca mais rica de conhecimentos e networking;
- as atualizações, no decorrer do curso, dos conteúdos em relação ao mercado, já que um componente curricular não se caracteriza pré-requisito dos seguintes;
- a emissão de certificações intermediárias, conforme as competências, habilidades e atitudes enfocadas no módulo, colaborando para a valorização e/ou inserção do aluno no mercado de trabalho, ao longo do curso;
- oportunidades diferenciadas de integralização dos cursos, possibilitando aos alunos a construção de uma trajetória autônoma.
- validação das competências e habilidades já adquiridas pelo aluno na sua formação profissional e de estudos anteriores ao ingresso no curso.

6.1 – Matriz Curricular do CST em Gestão Comercial

| Módulo / Certificação Intermediária | CODDISC | Disciplina | Ch (pr es en cia l) | EAD | CH |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|-----|------|
| Planejamento | DIANSISTEM060 | Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica | 60 | | 60 |
| | SIINGER060 | Sistemas de Informações Gerenciais | 60 | | 60 |
| | GEANACUST060 | Gestão e Análise de Custos | 60 | | 60 |
| | VIMERC060 | Visão de Mercado | 60 | | 60 |
| Operações | GEFINANC060 | Gestão Financeira | 60 | | 60 |
| | GEOPERA060 | Gestão de Operações | 60 | | 60 |
| | GEPROJE060 | Gestão de Projetos | 60 | | 60 |
| | LITREQUI060 | Liderança e Trabalho em Equipe | 60 | | 60 |
| Finanças | ANINVESTI060 | Análise de Investimentos | 60 | | 60 |
| | ELANDEMFIN060 | Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras | 60 | | 60 |
| | LETRIBUTO60 | Legislação Tributária | 60 | | 60 |
| | MECAPITA060 | Mercado de capitais | 60 | | 60 |
| | PRIINTFINA100 | Projeto Integrador Finanças | 20 | 80 | 100 |
| Mercado e Marketing | COCOCONSU060 | Comportamento de Compra e Consumo | 60 | | 60 |
| | GEMARCAS060 | Gestão de Marcas | 60 | | 60 |
| | GEMERCADOL060 | Gestão Mercadológica | 60 | | 60 |
| | PLTEVENDAS060 | Planejamento e Técnicas de Vendas | 60 | | 60 |
| | PRINTMMKT100 | Projeto Integrador Mercado e Marketing | 20 | 80 | 100 |
| Programa Extensão | PREXTENSAOI100 PREXTENSAOII100 | Extensão Gestão | 200 | | 200 |
| Transversalidade | LINGPORT1040 LINGPORT1020 LINGPORTU2020 | Apoio Pedagógico Língua Portuguesa | 40 | 40 | 80 |
| | MATEMAT1040 MATEMAT1020 MATEMATIC2020 | Apoio Pedagógico Matemática | 40 | 40 | 80 |
| | HUMANIEmoc HUMANFlexib HUMANCriativ HUMANEtica HUMANFilo SUSTLOGREV020 | Humanidades | | 80 | 80 |
| | | Carga horária total | 1280 | 320 | 1600 |
| Disc. optativa | LIBRA060 | Libras | | | 60 |
| | | Carga horária total com disciplina optativa | | | 1660 |

- Aos alunos que ingressaram no curso no 2o semestre de 2022 e em semestres anteriores, integrar-se-ão à matriz atualizada mediante validação de conteúdo compatível de disciplinas já cursadas. Os Projetos Integradores não mais presentes na matriz, com situação de aprovado, serão considerados equivalentes aos Projetos de Extensão.

- Para os ingressantes a partir do 1o semestre de 2023, no primeiro ano do curso serão ofertados os componentes de Português e Matemática Introdutório, com 40 horas, um em cada semestre letivo. A carga horária adicional destes componentes poderá ser cursada conforme programa do NDE com carga horária de 20h ou 40h por semestre.
- Para o componente Humanidades, serão ofertados ao aluno quatro das seguintes disciplinas, com carga horária de 20h: Inteligência Emocional, Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas, Criatividade e Inovação, Ética e cidadania, Filosofia, Sociologia e Antropologia, Sustentabilidade e Logística Reversa. As duas disciplinas restantes desta relação poderão ser cursadas como optativas e acrescidas na carga horária total do curso.
- A matriz curricular do curso está organizada em módulos semestrais sem pré-requisitos entre si, podendo ser cursados em qualquer ordem.
- Para o cumprimento dos Projetos de Extensão, o aluno deverá atender ao Regulamento Próprio, entregando ao professor supervisor responsável, os Comprovações de Atividades.
- Ao concluir cada módulo, quando as disciplinas estiverem agrupadas como apresentada na matriz, o aluno receberá certificado intermediário de competências adquiridas.
- O curso tem duração mínima de 2 anos e ao concluinte é conferido o título de Tecnólogo em Gestão Comercial.

6.2 Representação gráfica de um perfil de formação com a disposição dos componentes dos eixos de apoio pedagógico, transversal, integrador e extensão

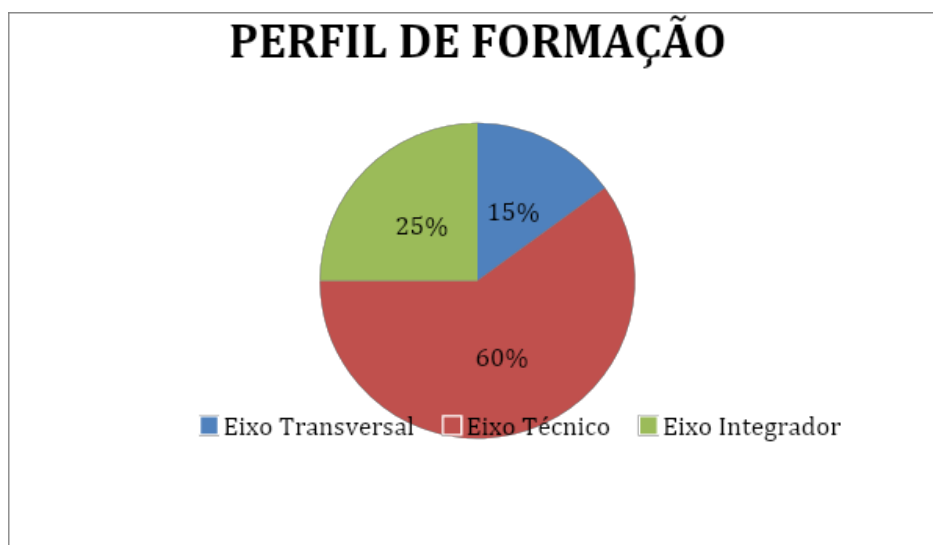
A matriz a seguir é um exemplo de como as disciplinas obrigatórias podem ser cumpridas para alcançar a formação em Gestão Financeira, levando-se em conta o semestre ideal no qual devem ser cursadas, lembrando que o aluno possui liberdade para percorrer as disciplinas do curso de acordo com seu momento acadêmico ou a oferta do módulo.

| Módulo / Certificação Intermediária | Eixo | Disciplina | Ch | EAD | CH total |
|-------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| Planejamento | Eixo Técnico | Diagnóstico Estratégico e Análise Sistemática | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Sistemas de Informações Gerenciais | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão e Análise de Custos | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Visão de Mercado | 60 | | 60 |
| | Eixo Extensão | Programa de Extensão I | 100 | | 100 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa - Introdutória | 40 | | 40 |
| | Eixo Humanidades | Criatividade e Inovação | | 20 | 20 |
| Total de horas no semestre | | | 380 | 20 | 400 |
| Operações | Eixo Técnico | Gestão Financeira | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão de Operações | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão de Projetos | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Liderança e Trabalho em Equipe | 60 | | 60 |
| | Eixo Extensão | Programa de Extensão II | 100 | | 100 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática - Introdutória | 40 | | 40 |
| | Eixo Humanidades | Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas | | 20 | 20 |
| Total de horas no semestre | | | 380 | 20 | 400 |
| Finanças | Eixo Técnico | Análise de Investimentos | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Legislação Tributária | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Mercado de capitais | 60 | | 60 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Finanças | 20 | 80 | 100 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa | | 20 | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | | 20 | 20 |
| | Eixo Humanidades | Sustentabilidade e Logística Reversa | | 20 | 20 |
| Total de horas no semestre | | | 260 | 140 | 400 |
| Mercado e Marketing | Eixo Técnico | Comportamento de Compra e Consumo | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão de Marcas | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão Mercadológica | 60 | | 60 |
| | Eixo Técnico | Planejamento e Técnicas de Vendas | 60 | | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Mercado e Marketing | 20 | 80 | 100 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa | | 20 | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | | 20 | 20 |
| | Eixo Humanidades | Ética e cidadania | | 20 | 20 |
| | | Total de horas no semestre | 260 | 140 | 400 |
| | | Total de carga horária | 1280 | 320 | 1600 |
| | | Disciplina optativa LIBRAS | | | 60 |
| | | | | | 1660 |

6.2.1 – Perfil de Formação

A matriz curricular do Curso foi concebida por eixos: Eixo Técnico, Eixo Integrador, Eixo Transversal (que abarca o Apoio Pedagógico e Eixo Humanidades).



- **Eixo Técnico** abarca os conteúdos, competências e habilidades essenciais à formação de um administrador.

- **Eixo integrador** abarca os componentes de Projeto integrador que têm como finalidade desenvolver atividade que integre e contextualize os conteúdos-chaves das disciplinas de formação do módulo; e o programa de Extensão, abrangendo os componentes de extensão, que têm o objetivo de ampliar a atuação da faculdade para além das salas de aula, articulando a prática do conhecimento científico do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde se insere, interagindo e transformando a realidade social. Com base na Resolução nº 07, de 18 de Dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para Extensão na Educação Superior a carga horária oferecida equivale a 10% da carga horária total do curso.
- **Eixo Transversal que abarca:**
 - **Apoio Pedagógico** - formado por disciplinas básicas que contribuem para a melhoria da expressão em língua portuguesa, consolidação da formação em matemática e contabilidade. São as disciplinas: Língua Portuguesa e Matemática.
 - **Humanidades** - são disciplinas relacionadas ao perfil profissional do século XXI.

Para a modalidade Presencial

Ofertado de forma híbrida, com carga horária presencial no primeiro ano dos ingressantes e EAD nos demais. Na carga horária a distância, tem enfoque para a autoaprendizagem, contando com recursos didáticos disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem da IES e com a mediação de tutores. Com base na Portaria nº 1134 de 10/10/2016 a carga horária não ultrapassa 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso centrada na autoaprendizagem e vem representada na matriz curricular, que além do repertório apresentado, podem ser ofertados outros temas de formação dentro do rol de componentes a serem escolhidos pelo aluno.

6.3 Concepção dos Componentes Curriculares

6.3.1 As atividades não presenciais para integralização da hora-aula

Na modalidade presencial, atendendo ao Parecer 261/2006, que delibera sobre a hora-aula e carga horária do curso serem mensuradas em horas (de 60 minutos) de atividades acadêmicas e de trabalho discente efetivo, para integralização das disciplinas, os alunos são orientados a desenvolver atividades programadas pelos professores que colaboram para a compreensão dos conteúdos e o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes pertinentes à disciplina, módulo e curso.

Conforme previsto no Parecer, além do momento de aula expositiva, completam a hora-aula: atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, iniciação científica e trabalhos individuais e em grupo.

6.3.2 Disciplinas optativas/eletivas

Em atendimento ao disposto no Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005, assim como em sintonia com os princípios da educação da Faculdade Flamingo, baseados na inclusão social e no respeito às diferenças, os Cursos de tecnologia e bacharelado da Faculdade Flamingo preveem a oferta da disciplina optativa de Libras.

Para além da adequação legal, a proposta de oferta da disciplina de Libras vem ao encontro do perfil traçado ao egresso, ao valorizar a importância da inclusão social nas empresas acreditando que, paulatinamente, os profissionais dos diferentes segmentos terão em suas equipes ou como participantes em treinamentos deficientes auditivos; além de contribuir para o egresso relacionar-se, de forma inclusiva, com a comunidade em geral.

Os alunos que optarem pela realização dessa disciplina terão, em seu histórico, o registro da carga horária cumprida como disciplina optativa e esta será acrescida na carga horária total do curso.

Os alunos contam também com a oferta de um roll de disciplinas dos eixos apoio pedagógico e humanidades a serem cursadas optativamente.

A escolha pela realização desta disciplina não implicará em dispensa de qualquer outra disciplina ou componente curricular obrigatórios constantes na matriz do curso.

6.3.3 Formação em Cultura Afro-Brasileira, Temática Indígena, Meio Ambiente e Direitos Humanos

Atendendo à Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004, que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, e vindo ao encontro da missão e valores institucionais, bem como do perfil do egresso, o curso abarca, transversalmente, a questão da Educação das relações étnico-raciais, objetivando a divulgação e produção de conhecimentos, bem como de atitudes, posturas e valores que eduquem cidadãos quanto à pluralidade étnico-racial, tornando-os capazes de interagir e de negociar objetivos comuns que garantam, a todos, respeito aos direitos legais e valorização de identidade, no exercício de suas relações interpessoais e de liderança.

A disciplina Ética e Cidadania assume em seus objetivos específicos o desenvolvimento e aprofundamento desta questão.

Atendendo ao Decreto nº 4281, de 25 de junho de 2002, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, o curso abarca os preceitos da educação ambiental de modo transversal, contínuo e permanente.

A disciplina Educação Ambiental, do eixo Humanidades, apresenta explicitamente os conteúdos em questão, promovendo a sensibilização, informação e orientação para práticas sustentáveis em seus três pilares: social, financeiro e ambiental.

6.3.4 Trabalho de Conclusão de Curso

De acordo com o projeto do Curso, o TCC não é componente curricular obrigatório para a integralização do curso.

No decorrer do curso, contribuindo para a quantidade de formação profissional, são previstas por algumas disciplinas as diretrizes e práticas de utilização da metodologia científica adequada à elaboração de trabalhos monográficos ou de pesquisa, com temática pertinente ao conjunto de conhecimentos construídos durante o curso.

6.3.5 Atividades Complementares

De acordo com o Projeto do Curso, o envolvimento do aluno em atividades complementares não é obrigatório.

O caráter opcional apoia-se na percepção institucional de que a obrigatoriedade conflitaria com a disponibilidade dos alunos trabalhadores e dificultaria a conclusão do curso em dois anos.

6.3.6 Estágio Curricular Supervisionado

De acordo com o Projeto do Curso o estágio é atividade não obrigatória para a integralização do curso.

De qualquer forma, a Instituição dispõe de equipe designada para atender ao acompanhamento dos estágios supervisionados não obrigatórios conforme descrito em regulamento próprio intitulado “Estágio supervisionado não obrigatório para a integralização do curso” e regulamentado sob a Lei N.º 11.788, de 25 de setembro de 2008.

6.3.7 Extensão

Planejadas pelo NDE com a contribuição do Colegiado de Curso atendendo aos objetivos e perfil traçado do egresso e as demandas percebidas na comunidade.

Em atenção à LEI N.º 13.005/2014 que aprova o Plano Nacional de Educação, especificamente à meta, 12.7, que objetiva “assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social” e a Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que “Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras

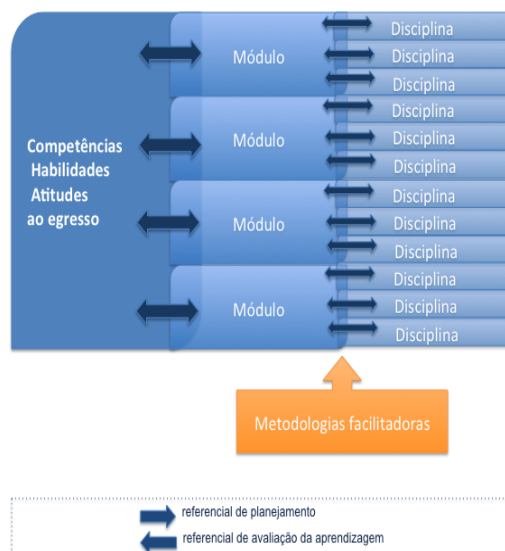
providências”, a Faculdade Flamingo compreende a atividade de Extensão como parte indispensável do tripé formativo acadêmico-profissional e que permite uma interação dialógica com a sociedade e, conseqüentemente, possibilitando a troca de saberes institucionalizados, acadêmicos e populares.

Observando os preceitos legais que ancoram o tema e atenta à formação crítica, por consequência emancipatória dos discentes, a curricularização da extensão, alinhada ao Projeto Pedagógico do curso permite ao estudante a ampliação de seu engajamento social por meio da interação com a comunidade a qual a IES está inserida. As atividades da Faculdade Flamingo estão apresentadas em regulamento próprio.

6.4 Esqueleto de Competências e Habilidades

A Estrutura Curricular pauta-se na concepção de que as competências, habilidades e atitudes delineados como perfil do egresso são resultado da somatória dos aprendizados adquiridos em cada módulo.

Daí a imprescindibilidade de a equipe acadêmica ir construindo um esqueleto de competências e habilidades claros e objetivos a fim de orientar o enfoque de ensino e aprendizagem de cada módulo



6.5 Planos de Ensino

Os planos de ensino, quando atualizados e deferidos pelo NDE, são inseridos nesse PPC, indicada a data de atualização

MÓDULO PLANEJAMENTO

DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO E ANÁLISE SISTÊMICA - carga horária: 60 h

Ementa

Apresentar a importância do diagnóstico estratégico e análise sistêmica no desenvolvimento da estrutura organizacional e suas aplicações, em especial na Gestão Empresarial; a evolução das principais Teorias da Administração, da abordagem clássica até a abordagem sistêmica das organizações. Identificar e analisar o negócio, as diretrizes organizacionais, o ambiente externo (macroambiente e ambiente setorial), as ameaças e oportunidades (ambiente externo), as forças e fraquezas (ambiente interno) e analisar cenários. Elucidar sobre o uso de ferramentas/práticas utilizadas para desenvolver uma análise completa da organização, para que seja possível ter uma visão sistêmica da vida organizacional. Abordar a implementação das estratégias por meio da definição dos objetivos estratégicos e respectivos indicadores de desempenho, metas e planos de ação, bem como do controle e aprendizado do processo estratégico.

Competências e Habilidades

Desenvolvimento de uma visão crítica, para que na participação da gestão de uma organização, seja possível questionar métodos e processos estratégicos, além de capacitar a encontrar respostas adequadas para tais questionamentos. Compreensão sobre diagnóstico empresarial trazendo a organização investigação, pesquisas, suposições e conclusões, que permite avaliar a conveniência de destinar recursos ao delineamento para o planejamento estratégico, combinando considerações de caráter técnico, econômico e financeiro levantadas em diferentes etapas. Compreensão da metodologia de elaboração, análise e implementação do planejamento estratégico nas empresas, conduzindo por controle e avaliação, bem como das causas mais comuns de falhas antes, durante a elaboração e implementação do planejamento estratégico. Compreensão e implementação da estratégia e as tomadas de decisões em situações de incertezas e situações de riscos. Investigação das funções administrativas e as tendências futuras de gestão, de forma a ser capaz de manter as organizações competitivas no cenário contemporâneo.

Conteúdo Programático

Teorias da Administração: da Abordagem Clássica a Abordagem Sistêmica

O Cenário Competitivo do Século XXI

Estratégia Empresarial

Diagnóstico estratégico: Introdução e elementos das empresas

Análise do Ambiente Interno

Análise do Ambiente Externo

Visão Sistêmica: Ferramentas indicadas para estratégias

Compreensão de um problema - o que se quer compreender

Cultura Organizacional

Planejamento Estratégico

Implementação da estratégia com a análise sistêmica

Balanced Scorecard (BSC)

Bibliografia Básica

AAKER, David A.; HAAGI, Martin Albert. Administração estratégica de mercado. Porto Alegre: Bookman, 2001.

ANSOFF, H. Igor. A nova estratégia empresarial. 1.ed. São Paulo: Atlas, 1991.

CERTO, Samuel C.; PETER, J.P. Administração estratégica: planejamento e implantação estratégica. São Paulo: Pearson, 1993, 2004, 2007.

HITT, M.A.; IRELAND, R.D.; HOSKISSON, R.E. Administração estratégica: competitividade e globalização. Tradução de Eliane Kanner e M^a Emília Guttilla. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

KOTLER, Philip. Administração de marketing. 10.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas, 2012.

ZACCARELLI, Sérgio B. Estratégia e sucesso nas empresas. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

PORTER, Michael. Estratégia Competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

Bibliografia Complementar

BARABBA, Vicent P. Reunião de talentos: criando a empresa baseada no mercado. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.

BERTI, Anélio. Diagnóstico empresarial: teoria e prática. São Paulo: Ícone, 2001.

CAVALCANTI, Marly (org.). Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação. São Paulo: Pioneira, 2001.

MINTZBERG, Henry e QUINN, James B. O processo da estratégia. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

PORTER, Michael. Vantagem competitiva: criando e sustendo um desempenho maior. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2003

SILVA, E. M. et. al. Estatística para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

LACOMBE, F.J.M. Administração. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

SILVA, César R. L.; LUIZ, Synclair. Economia e mercados: introdução à economia. São Paulo: Saraiva, 2010.

Elaborado/Revisado por: Professor (a) Elida Pereira Macedo
Deferido pelo NDE em Novembro/2022.

em: 11/11/2022

SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - carga horária: 60 h

Ementa: Entender a importância de um Sistema de Informações Gerenciais para as organizações, com vistas a atingir seus objetivos empresariais com eficácia e eficiência, maximizando a rentabilidade financeira e a vantagem competitiva. Sistemas empresariais básicos. Sistemas de Informação Gerencial (SIG). Sistemas de Apoio à Decisão (SAD). Sistemas de Informações Executivas (SIE). Comércio e Negócios Eletrônicos. Tecnologias atuais em SI. Levantamento de necessidades de informação. Solução de problemas com SI. Níveis de abrangência e de influência dos SI. Banco de dados e sua aplicação nas decisões sobre os recursos humanos (inclusive monitoramento). Questões éticas relacionadas aos SI. Gestão estratégica e uso das informações. Telecomunicações e redes. Segurança e controle em SI. Metodologia para planejamento e implementação de um SIG

Competências e Habilidades

Desenvolver visão sobre a gestão da informação e suas dimensões (operacional, tática e estratégica), mediante as possibilidades de emprego da Tecnologia da Informação (TI) e seus impactos nas organizações (negócios, processos e pessoas). Entender o funcionamento e classificar os principais SI. Discutir a qualidade e a segurança da informação nas organizações. Identificar os principais desafios da administração para construir e usar os SI nas organizações. Identificar as formas de uso dos SI na obtenção da qualidade em suas operações, produtos e serviços. Identificar as questões éticas e sociais relacionadas com os SI. Entender a importância da gestão dos SI para uma boa prática gerencial (tecnologia adequada). Estabelecer a infraestrutura de informática necessária para implantação de SI. Conhecer uma metodologia para implantação de SI na organização;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

FUNÇÕES GERENCIAIS *versus* SI:

Conceitos de dados, informação e conhecimento.

- Eficácia e Eficiência Empresariais (objetivos, decisões e recursos).
- Introdução a teoria da decisão e a tomada de decisão nas organizações com o uso dos SI.
- Visão Sistêmica das Empresas. Processos, organizações e cultura organizacional.

INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NAS EMPRESAS:

A importância dos SI para a gestão empresarial.

- A TI como apoio aos SI.
- Conceitos de Sistemas e seus tipos.
- Componentes dos SI. Exemplos de SI e Propósitos.
- Infraestrutura de TI (software, dados, hardware, redes).

OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA AS OPERAÇÕES DAS EMPRESAS:

Os SI nos negócios – Era Digital.

- Conquistando excelência operacional e intimidade com o cliente - aplicações integradas.
- SI: interfuncional, de marketing, industrial, de recursos humanos, contábil e financeiro (operacionais, gerenciais, executivos).
- ERP, CRM, BI, BSC, e-business Global e Colaboração.
- Comércio eletrônico- mercados digitais, mercadorias digitais.

SOLUÇÕES COM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:

Entendimento e análise de uma RFP (*Request for Proposal*).

Desenvolvimento de soluções, Análise e Projeto de Sistema: como desenvolver SI e gerenciar projetos.

Administração da mudança (mudança organizacional).

SEGURANÇA E QUALIDADE NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:

Importância da segurança.

Controles necessários. Questões éticas e sociais nos sistemas de informação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CRUZ, Tadeu. Sistemas, métodos e processos: administrando organizações por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2003.

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2002.

ROSINI, Alessandro Marco e PALMISANO, Ângelo. Administração de sistemas de informação e gestão do conhecimento. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

SOUSA, Sérgio. Tecnologias de Informação. Rio de Janeiro: Brasport, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de Informação: O uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2012.

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: Tecnologias da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 2015.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Governança corporativa na prática. São Paulo: Atlas, 2011.

PADOVEZE, Clóvis Luis. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. São Paulo: Atlas, 2009.

YIN, R. Estudo de Caso – Planejamento e Métodos. 3. ed. São Paulo: Bookman, 2005.

GESTÃO E ANÁLISE DE CUSTOS - carga horária: 60 h**Ementa**

Apresentar aplicações de contabilidade de custos, demonstrando alguns sistemas de custeio, seu controle e contabilização em empresas industriais, comerciais e prestadoras de serviços.

Competências e Habilidades

Compreender os fundamentos da Contabilidade de Custos; Controlar e Custear de Materiais; Compreender e aplicar a classificação dos custos; Compreender e aplicar o Sistema de Custeio por Absorção, Direto ou Variável; Compreender e aplicar o Custeio por Departamento; Compreender e aplicar ABC – Activity Based Costing; Compreender e aplicar o Sistema Target Costing e Kaizen; Compreender e aplicar o conceito de fixação do preço de venda; Compreender e aplicar a gestão estratégica de custos.

Conteúdo Programático

1. A contabilidade de custos, financeira e gerencial;
 - 1.1. Evolução histórica da contabilidade e relacionamento com contabilidade custos;
 - 1.2. Diferença entre a contabilidade de custos e as outras contabilidades;
3. Princípios básicos da contabilidade de custos industrial;
2. Terminologia contábil básica;
3. Princípios contábeis aplicados a custos;
 - 3.1. Custeio por absorção para atender aos princípios contábeis;
4. Custeio por absorção;
 - 4.1. Separação entre custos e despesas;
 - 4.2. Apropriação dos custos diretos;
 - 4.3. Apropriação dos custos indiretos;
 - 4.4. Mapa de rateio dos custos indiretos simples;
 - 4.5. Contabilização;
 - 4.6. Controle de estoque;
 - 4.7. Custo do Produto Vendido (CPV);
 - 4.8. Departamentalização;
5. Materiais diretos;
 - 5.1. Controle de estoque;
 - 5.2. Tratamento dado às perdas;
 - 5.3. Tratamento dado aos impostos;
 - 5.4. Tratamento dado aos subprodutos e sucatas;
6. Mão-de-obra direta (MOD);
 - 6.1. Separação entre MOD e Mão-de-obra indireta (MOI);
 - 6.2. Problemas relacionados à MOD.
7. Análise de Custo – Volume – Lucro
 - 7.1 Margem de contribuição;
 - 7.2 Ponto de equilíbrio;
 - 7.3 Ponto contábil, econômico e financeiro;
 - 7.4 Margem de segurança;
8. Custos – Conceitos Adicionais.
 - 8.1 Critérios para avaliação de estoques;
 - 8.2 Custeio por ordem e custeio por processo;
 - 8.3 Custos conjuntos.

Laboratório

Laboratório de Informática – Análise de Investimentos – Software Comdinheirolight

Bibliografia Básica

- PEREZ JUNIOR, José Hernandez. Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2012.
RIBEIRO, Osni M. Contabilidade de Custos Fácil. São Paulo: Saraiva, 1999, 2005.
MEGLIORINI, Evandir. Custos : Análise e Gestão. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

Bibliografia Complementar

- CHING, Hong Yuh. Gestão baseado em custeio por atividade: ABM Activity-Based Management. São Paulo: Atlas, 2001.
HORNGREN, Charles T. Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
SILVA, Raimundo Nonato Sousa; LINS, Luiz dos Santos. Gestão de Custos - Contabilidade, Controle e Análise. São Paulo: Atlas, 2010.
RIBEIRO, Osni M. Contabilidade de Custos Fácil. São Paulo: Saraiva, 1999, 2005.
CHANLAT, Jean-François. Gestão Empresarial: uma perspectiva antropológica. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

VISÃO DE MERCADO - carga horária: 60 h**Ementa**

Estudar sobre os diferentes nichos de atuação no mercado, identificando as estratégias entre os concorrentes, construindo cenários de longo prazo a partir da compreensão do cenário econômico-político e social. Identificar o que está acontecendo dentro de determinado segmento de mercado e suas áreas adjacentes, observando quais caminhos estão sendo tomados por quem vem obtendo sucesso e quais as ações necessárias para se manter competitivo em relação à concorrência.

Competências e Habilidades

- 1- Compreender o cenário econômico-político-social, em especial, no que tange à gestão financeira dos diversos agentes econômicos;
- 2- Vislumbrar os diferentes nichos de atuação no mercado;
- 3- Analisar estratégias entre empresas concorrentes e o contexto do mercado;
- 4- Elaborar cenários a longo prazo com ênfase na educação financeira micro e macro;

Conteúdo Programático

1. Economia Micro e Macro – O Mercado
2. As variáveis que influenciam na economia – A Inflação
3. Os segmentos de atuação no mercado e as estratégias entre as concorrentes
4. O comportamento do consumidor
5. O Mercado de trabalho
6. O bem estar-social
7. Os mercados globais
8. O balanço de pagamentos
9. A economia brasileira contemporânea
10. Perspectivas para a economia global e brasileira
11. Educação e gestão financeira – Economia doméstica

Bibliografia Básica

ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 2014.
SILVA, Fábio Gomes. Economia aplicada à administração. São Paulo: Futura, 2002.
SYNCLAIR, Luiz; SILVA, César R. L. Economia e mercados: introdução à economia. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar

PASSOS, Carlos Roberto Martins. Princípios de economia. São Paulo: Thomson, 2003. STIGLITZ, Joseph; WALSH, Carl E. Introdução à Microeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
WESSELS, Walter. Microeconomia – Teorias e Aplicações. São Paulo: Saraiva, 2002.
VASCONCELLOS, M. A.; TORNETO Jr., R. Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo: Atlas, 2004.
Joseph; WALSH, Carl E. Introdução à Microeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Elaborado/Revisado por: Professor (a)

Said Yusuf Abu Lawi

em: 11/11/2022

Deferido pelo NDE em Novembro/2022

MÓDULO OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA - carga horária: 60 h

Ementa

O tema central da disciplina está nas questões do equilíbrio de caixa e do desempenho financeiro global da empresa. O foco é de fomentar um espírito crítico no aluno em relação aos potenciais impactos no fluxo de caixa (e por consequência na perspectiva de sobrevivência da empresa) de planos e ações táticas/estratégicas de outras áreas funcionais (marketing, produção e recursos humanos) que muitas vezes não levam em consideração os riscos e restrições financeiras que a empresa possa sofrer. A disciplina requer conhecimentos prévios de estruturação das demonstrações financeiras, especialmente Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados, adquiridos na disciplina de Contabilidade Básica e também de utilização de cálculos financeiros da disciplina de Matemática Financeira.

Competências e Habilidades

Realizar a gestão dos fluxos financeiros de uma empresa, de modo a atingir um nível de lucro satisfatório com liquidez adequada.

Conteúdo Programático

1. Conceitos Fundamentais de Finanças Corporativas
 - 1.1 Conceito, definições e objetivos da gestão financeira
 - 1.2 Relações de Agência e suas implicações
2. Fundamentos, técnicas de análise e gestão financeira
 - 2.1 Os demonstrativos financeiros e o fluxo de caixa
 - 2.2 Dados financeiros modificados para tomada de decisões
 - 2.3 Análise das variáveis que influenciam a tomada de decisão;
 - 2.4 Conceito de liquidez
 - 2.5 Conceito de rentabilidade
 - 2.6 Análise e interpretação das alterações quantitativas do patrimônio líquido
 - 2.7 Análise e verificação de indicadores combinados
3. Gerenciamento do capital de giro
 - 3.1 Fundamentos do Capital de Giro Líquido
 - 3.2 Capital de giro líquido (CGL)
 - 3.3 Necessidade de capital de giro (NCG)
4. Planejamento financeiro de curto e longo prazo

Bibliografia Básica

- SILVA, José P. Análise Financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2012.
- ASSAF NETO, Alexandre. Administração de capital de giro. São Paulo: Atlas, 2012.
- MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

- BRIGHAM, Eugene F. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.
- HOJI, Masakazu. Administração Financeira: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2003.
- ANVICENTE, Antonio Zoratto. Administração financeira São Paulo: Atlas, 2013; SILVA, José Pereira. Análise financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2004.
- CASAROTTO FILHO, Nelson. Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia e econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. São Paulo: Atlas, 2010.

GESTÃO DE OPERAÇÕES - carga horária: 60 h**Ementa**

Desenvolver uma base conceitual e crítica sobre os Fundamentos da Administração de Empresa. Compreender a importância da teoria administrativa para a atividade empresarial; entender a função e os papéis do administrador na gestão pública e privada; refletir sobre as relações entre as organizações e o ambiente externo.

Competências e Habilidades

Introduzir o aluno no conhecimento da evolução da Administração, dos conceitos, classificação e constituição das empresas. Compreender o todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o ambiente externo; Diferenciar as principais escolas e abordagens da Administração;

Compreender as diversas formas de empresas; Elencar os tipos de recursos empresariais; Realizar uma avaliação crítica do ambiente organizacional com base nos níveis de organização; Apreender as funções administrativas.

Conteúdo Programático

Empresas: História e Evolução; Definição, conceitos e objetivos; Classificação econômica; Concentração e Grupos empresariais; Diretrizes e Impositivos Legais;

O Administrador: Papel do Administrador; Funções do Administrador; Níveis Administrativos e Hierárquicos - Habilidade Conceitual, Técnica e Humana; Estilos de Administração;

O Processo Administrativo: Visão sistêmica; Recursos Organizacionais; Planejamento Estratégico, Tático e Operacional

A Gestão ambiental: conceitos e definições; Importância estratégica para organização; A responsabilidade social; Desafios Ambientais e de Sustentabilidade nas Organizações;

- Organograma empresarial; Responsabilidade; Departamentalização: Estudo de casos de Estrutura Organizacional; Organização e Estrutura da Empresa

Funções da empresa: O Papel do Marketing nas Organizações; Gestão Financeira nas Organizações; da Logística nas Organizações; da Produção e Qualidade nas Organizações; dos Recursos Humanos nas Organizações

Teorias e Modelos de Administração; Administração Científica

- Teoria Clássica; da Burocracia; das Relações Humanas; Comportamental; Neoclássica

Bibliografia Básica

RITZMAN, Larry P. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2003, 2004.

FERREIRA, Ademir Antonio. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Thomson, 2006.

ROBBINS, Stephen Paul. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2002, 2003.

Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, Dijalma de Pinho Rebouças de. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2010.

BOBBIO, Norberto. Estado, governo, sociedade: para uma teoria geral da política. São Paulo: Paz e Terra, 2005.

PEREIRA, Maria Izabel. Modelo de gestão: uma análise conceitual. São Paulo: Pioneira, 2001.

STONER, James A. F. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1994.

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão pública. Saraiva, 2006.

Elaborado/Revisado por: Professor (a) OSMAR MITSUO em: 11/11/2022
SAITO

Deferido pelo NDE em Novembro/2022

GESTÃO DE PROJETOS - carga horária: 60 h

Ementa

Metodologias de Gestão de Projetos. Processos de Melhorias. Soluções computacionais. Projetos de Software. Gestão de equipe. Cronograma. Gestão de tempo. Gestão de custo. Gestão de Recursos. Fazer uso das metodologias a serem abordadas para o planejamento, execução e gerenciamento de projetos, desenvolver melhorias em processos e demais atividades que precisam ser planejadas.

Competências e Habilidades

- 1- Reconhecer as oportunidades e condições para a proposta de projetos;
- 2- Entender o ambiente de projetos;
- 3- Definir os objetivos e o escopo de projetos;
- 4- Planejar projetos; detalhar os insumos e os produtos de projetos;
- 5- Controlar o andamento de projetos;
- 6- Documentar e comunicar os resultados de projetos;
- 7- Avaliar os resultados de projetos;
- 8- Finalizar e apresentar projetos;
- 9- Capacitar-se para atuar como Gerente de Projetos.

Conteúdo Programático

1. Introdução à Administração de Projetos
 - Aplicações, desafios e oportunidades
 - Conceitos e Definições
 - Estratégias de projetos
 - Estruturas organizacionais
2. Processos do Gerenciamento de Projetos
 - Ciclo de vida
 - Processo de iniciação
 - Processo de planejamento
 - Processo de execução
 - Processo de controle
3. Gestões do Gerenciamento de Projetos
 - Gestão da Integração
 - Gestão do escopo
 - Gestão dos prazos
 - Gestão dos custos
 - Gestão da qualidade
 - Gestão de pessoas
 - Gestão da comunicação
 - Gestão de riscos
 - Gestão das aquisições e contratos
4. Capacitação em Gerenciamento de Projetos
 - Elementos do Conhecimento e Experiência
 - Atitudes pessoais
5. Escritório de Projetos
6. Competência e carreira em Gerenciamento de Projetos
7. Certificação em Gerenciamento de Projetos
8. Administração de Projetos Internacionais

Bibliografia Básica

ARMANI, Domingos. Como elaborar projetos. Porto Alegre: Tomo Edi.2003.
RUAS, Roberto Lima. Os novos horizontes da gestão: aprendizagem organizacional e competências. Porto Alegre: Bookman, 2005.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração de Projetos: como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2002, 2010.

Bibliografia Complementar

BRUCE, Andes. Como gerenciar projetos. São Paulo: Publifolha, 2001.
KEELLING, Ralph. Gestão de Projetos: uma abordagem Global. São Paulo: Saraiva Global, 2002.
VARGAS, Ricardo Viana. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.
MENEZES, Luiz César Moura. Gestão de projetos. SP: Atlas, 2001, 2003; VARGAS, Ricardo Viana. Análise de valor agregado em projetos. São Paulo: Brasport, 2002.
VARGAS, Ricardo Viana. Análise de valor agregado em projetos. São Paulo: Brasport, 2002

LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE - carga horária: 60 h**Ementa**

Formação de equipes: conceito, importância, liderança e desempenho. Desenvolvimento de equipes de alto desempenho. Gerenciando o processo de mudanças na Organização: para o desenvolvimento de pessoas e das equipes de trabalho. Learning Organization e sua evolução. As perspectivas e evolução da gestão de pessoas: novos paradigmas nos sistemas modernos de trabalho e do trabalhador do conhecimento.

Competências e Habilidades

a) Refletir sobre a importância da Gestão de Pessoas nas organizações modernas; b) Desenvolver competências para aplicar aos sistemas modernos de trabalho; c) Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; d) Ter iniciativa, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência de qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional; e) Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; f) Refletir sobre a importância do Learning Organization como instrumento de Educação Corporativa;

Conteúdo Programático

- UNIDADE I- Formação de equipes: conceito, importância, liderança e desempenho. Diferenciar equipes de grupos de trabalho; Perceber a importância da liderança no desempenho das equipes de trabalho. Entender os modelos de liderança, tipos de liderança e de líderes nas organizações. UNIDADE II- Desenvolvimento de equipes de alto desempenho. Gerar conhecimento sobre a importância do trabalho em equipe para o desenvolvimento organizacional trabalhando o conceito de comportamento organizacional e as observações e experiências de campo da realidade dos alunos. UNIDADE III- Gerenciando o processo de mudanças na organização: para o desenvolvimento de pessoas e das equipes de trabalho. Desenvolver o gerenciamento para o processo de mudanças na organização; Aplicar estratégias na solução de conflitos, trabalhando a ideia de que o conflito pode ser benéfico quando bem resolvido e gerando valor para as partes envolvidas no processo. UNIDADE IV- Learning Organization e sua evolução. Entender o Learning Organization como instrumento de Educação Corporativa. UNIDADE V- As perspectivas e evolução da gestão de pessoas: novos paradigmas nos sistemas modernos de trabalho e do trabalhador do conhecimento. Verificar a evolução da gestão de pessoas; Promover habilidades para os sistemas modernos de trabalho como o híbrido o home office além do presencial.

Bibliografia Básica

MACÊDO, Ivanildo Izaias de. Aspectos comportamentais da gestão de pessoas. Rio de Janeiro: FGV, 2003.
FERREIRA, Ademir Antonio. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Thomson, 2006.
JOHANN, Sílvio Luiz. Gestão da cultura corporativa: como as organizações de alto desempenho gerenciam sua cultura organizacional. São Paulo: Saraiva,

Bibliografia Complementar

VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de (Coord.) Organização em aprendizagem. São Paulo: Thomson, 2007.
REIS, Ana Maria Veigas et al. Desenvolvimento de equipes. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
HELLER, Robert. Como gerenciar equipes. São Paulo: Publifolha, 2001.
RODRIGUEZ, Gregório Mancebo. Visões da Governança Corporativa : A Realidade das sociedades por ações e a sustentabilidade. São Paulo: Saraiva, 2010.
BOOG, Gustavo. Manual de treinamento e desenvolvimento: gestão e estratégias. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
ROSINI, Alessandro Marco; LOPES, Fernando José; LIMA, Jane Nogueira, CAMPOS, Roseli Trevisan (Org.). Liderança: princípios, concepções e práticas organizacionais. Embu das Artes, SP: Alexa Cultural, 2021

Elaborado/Revisado por: Professor (a) Fernando José Lopes

em: 11/11/2022

Deferido pelo NDE em Novembro/2022

MÓDULO FINANÇAS

ANÁLISE DE INVESTIMENTOS (carga horária: 60h)

Ementa

Definir finanças, suas principais áreas e oportunidades e as formas jurídicas de organização de empresas através da compreensão das instituições, mercados financeiros e o papel que representam na administração financeira, à luz de sua função e sua relação com a Economia e a Contabilidade, onde através do estabelecimento de comparações em diferentes situações, será observado o componente da tomada de decisão diante da melhor escolha valorativa.

Competências E Habilidades

Dinâmica do Mercado: A globalização e a importância de potencializar a gestão de ganhos de capital; Avaliação de Riscos na tomada de decisão; Orçamento de Capital: análises de investimentos de longo prazo; Montagem do fluxo de Caixa; Critérios de Avaliação de Investimentos: Inspeção, Payback Periódico, Payback Descontado, Taxa Interna de Retorno, Valor Presente Líquido; Custo Médio Ponderado do Capital; Avaliação Estratégica de Investimentos.

Conteúdo Programático

1 - Introdução à análise de investimentos

■ Matemática Financeira – conceitos gerais; ■ Conceitos; ■ As decisões financeiras; ■ A decisão de investimentos; ■ Noções sobre o mercado financeiro brasileiro; ■ Princípios de investimentos

2 - Investimento de capital e fluxo de caixa

■ Fundamentos do investimento de capital; ■ Etapas do processo de investimentos (orçamento de capital); ■ Capital de Giro; ■ Análises de investimentos de longo prazo; ■ Tipos de projetos de investimento; ■ Abordagens nas decisões de investimento; ■ Dimensionamento dos fluxos de caixa das propostas de investimento; ■ Padrões de fluxo de caixa; ■ Fluxos de caixa incrementais
■ Estimativa de fluxos de caixa futuros; ■ Principais componentes da projeção de fluxo de caixa

3 - Técnicas de avaliação de investimentos

■ Técnicas de avaliação contábil; ■ Retorno contábil médio; ■ Os Índices de Rentabilidade: ROE e ROI; ■ Prazos de recuperação do capital investido; ■ Payback simples; ■ Payback descontado
■ Análise de valores incrementais gerados pelos fluxos de caixa projetados; ■ Valor Presente Líquido (VPL); ■ Taxa Interna de Retorno (TIR); ■ Índice de lucratividade; ■ Racionamento de capital

4 - Incerteza e risco na avaliação de investimentos

■ Avaliação sob incerteza; ■ Análise de sensibilidade; ■ Decisão em condições de risco; ■ Taxas de desconto; ■ Taxas de desconto ajustadas ao risco; ■ Custo de capital da empresa

5 - O valor da empresa

■ Definição de valor em finanças; ■ Método do fluxo de caixa descontado

Bibliografia Básica

SILVA, José Pereira da. Gestão e análise de risco de crédito. São Paulo: Atlas, 2003.

LAPPONI, Juan Carlos. Projetos de investimento: construção e avaliação do fluxo de caixa. São Paulo: Laponi, 2000.

CHING, Hong Yuh. Contabilidade e Finanças para não especialistas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Biblioteca Complementar

FLEMMING, diva Marília. Cálculo A: funções, limite, derivação, integração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

BRITO, Osias Santana de. Controladoria de risco - retorno em instituições financeiras. São Paulo: Saraiva, 2003.

ABREU FILHO, José Carlos Franco de. Finanças Corporativas. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

CASAROTTO FILHO, Nelson. Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.

LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. Fundamentos de mercado de capitais. São Paulo: Atlas, 2011.

ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS (carga horária: 60 h)**Ementa**

Principais demonstrações financeiras vigentes no Brasil. Elaboração das Demonstrações Financeira e Métodos de análise. Análise das demonstrações financeiras. Métodos de análise por quocientes. Métodos de análise por índices. Análise Vertical. Análise Horizontal. Relatórios de análise. Métodos renomados de análise financeira.

Competências E Habilidades

Identificação, mensuração e avaliação dos fatores determinantes do desempenho financeiro empresarial, considerando como fonte primária as informações contábeis das empresas.

Elaboração, compreensão da estrutura, interpretação e análise dos principais demonstrativos e indicadores contábeis e financeiros e sua relevância para o processo decisório nas empresas.

Compreensão da estrutura das demonstrações contábeis e das diferentes técnicas de análise das demonstrações financeiras das organizações.

Elaborar Demonstração de Fluxo de Caixa com base nas informações das demais demonstrações.

Elaborar e analisar as demonstrações contábeis a partir dos ativos, passivos, receitas, despesas, perdas e ganhos.

Analisar e interpretar as demonstrações contábeis, do ponto de vista econômico e financeiro, de forma a orientar os interessados sobre a situação financeira da empresa e como conduzir o negócio de forma eficiente.

Realizar a análise vertical e horizontal, análise da estrutura de capital, análise de liquidez e solvência, análise de atividade ou rotação, análise de rentabilidade e de produtividade, análise da demonstração do fluxo de caixa.

Conteúdo Programático

1. Demonstrações financeiras vigentes no Brasil

1.1. Balanço Patrimonial (Elaboração) - 1.2. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) (Elaboração) - 1.3. Demonstração do Valor Adicionado (DVA) (Elaboração) - 1.4. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) (Estrutura) - 1.5. Demonstração do Fluxo de Caixa Direto e Indireto (DFC) (Elaboração)

2. Análise das demonstrações financeiras 2.1. Objetivos, amplitude e limitações; 2.2. Principais Indicadores; 2.3. Métodos de análise e suas finalidades; 2.4. As variações do poder aquisitivo da moeda e seus reflexos na análise

3. Análise por quocientes- 3.1. Interpretação dos quocientes; 3.2. Quocientes de estrutura de capitais; 3.3. Quocientes de liquidez; 3.4. Quocientes de rentabilidade; 3.5. Quocientes de rotatividade

4. Análise por Índices 4.1. Índices padrão; 4.2. Modelo de avaliação; 4.3. Fórmulas de previsão de falências; 4.4. Necessidade de capital de giro; 4.5. Capitais Circulantes; 4.6. Ciclo operacional e ciclo de caixa

5. Outros tipos de análises e relatórios 5.1. Análise Vertical; 5.2. Análise Horizontal; 5.3. Relatórios de Análise: como elaborar e interpretar um relatório de análise - 5.3.1. Análise do equilíbrio econômico-financeiro da entidade; 5.3.2. Análise dos efeitos inflacionários sobre as demonstrações financeiras

6. Modelos de Análise Financeira - 6.1. Sistema Dupont - 6.2. EVA (Economic Value Added) 6.3. EBITDA (Earning Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortization)

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços: um Enfoque Econômico-Financeiro. São Paulo: Atlas, 2012.

IUDÍCIBUS, Sérgio. Análise de balanços. São Paulo: Atlas, 2013.

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2010.

Biblioteca Complementar

SILVA, José Pereira. Análise financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2004.

BRIGHAM, Eugene F. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Harbra, 2002. PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luis Martins; COSTA, Rogério Guedes. Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2005.

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras. São Paulo: Saraiva, 2013.

Elaborado por: Professor (a) WANDO DE OLIVEIRA

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA (carga horária: 60 h)**Ementa**

Os princípios constitucionais tributários. O sistema tributário nacional. Imposto de renda das pessoas jurídicas. Imposto sobre a renda e proventos das pessoas físicas.

Competências E Habilidades

Dotar o aluno dos conceitos básicos do Direito Tributário, bem como aplicar estes conceitos aos impostos sobre as rendas das pessoas física e jurídica.

Conteúdo Programático

O quê, como, para quê e para que serve a disciplina Legislação Tributária; princípios constitucionais tributários; sistema tributário nacional; Imposto de renda das pessoas jurídicas; Imposto sobre a renda e proventos das pessoas físicas; tributos estaduais com ênfase no ICMS e tributos municipais com ênfase no ISS.

Bibliografia Básica

BALEEIRO, Aliomar. Direito Tributário brasileiro. Rio de Janeiro: Forense, 2013
FABRETTI, Láudio Camargo. Contabilidade Tributária. São Paulo: Atlas, 2007.
SILVA, Lourivaldo Lopes. Contabilidade geral e tributária. São Paulo: Thomson, 2013.

Bibliografia Complementar

CARRAZZA, Roque Antônio (org). Constituição federal, código comercial, código tributário nacional. São Paulo: RT, 2003.
FERREIRA, Luciana. ICMS de A a Z: principais operações fiscais. São Paulo: CENOFISCO, 2004.
HARADA, kiyoshi. Direito financeiro e tributário. São Paulo: Atlas, 2003.
BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito financeiro e tributário. São Paulo: Celso Bastos, 2002. utário nacional. São Paulo: RT, 2003.
OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade Tributária. São Paulo: Saraiva, 2009.

Elaborado por: Professor (a) João Crescenzzo

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

MERCADO DE CAPITAIS (carga horária: 60 h)**Ementa**

Sistema Financeiro Nacional. Mercado financeiro. Mercado de capitais e de ações. Bolsas de Valores B3. Riscos/retornos - Comissão de Valores Mobiliários. Sociedades Corretoras. Análise de Investimentos. Sistema Monetário Internacional.

Competências e Habilidades:

Compreender o mercado financeiro e de capitais com visão global da intermediação financeira - Compreender estrutura do Sistema Financeiro Nacional e do Sistema Financeiro Internacional. - Identificar as principais fontes de investimentos e de captações de recursos do Mercado de Capitais - Conhecer os ativos financeiros negociados no mercado de capitais e de ações, mercado da B3, mercado a vista e de opções, conhecer os riscos e retornos inerentes ao mercado de capitais. - Compreender o cenário macroeconômico nacional, política monetária, fiscal, cambial, e seus efeitos no mercado financeiro e de capitais. Compreender os principais indicadores econômicos, indicadores financeiros, entender a criação de valor econômico das empresas, bem como democratização do capital entre vários setores da sociedade e a promoção do desenvolvimento social do país - Conhecer estruturas das demonstrações financeiras, balanço patrimonial, demonstrações contábeis, análise por índices para tomada de decisões.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1.Sistema Financeiro Nacional (SFN) 1.1. Definição e estrutura - Funções e objetivos 1.2. Sistema normativo e operativo - Instituições dos subsistemas normativo e operativo. 1.3. Sistema de intermediação financeira 2. Mercado Financeiro 2.1. Políticas econômicas, monetárias, fiscal, e seus efeitos no mercado financeiro 2.2. Mercado Monetário - Mercado de Crédito - Mercado Cambial 3. Mercado de Capitais 3.1. Conceitos e aplicações 3.2. Principais papéis negociados no mercado de capitais - Principais financiamentos no mercado de capitais 3.4.Regulamentações e legislação 4. Mercado de ações - Ações e índices de ações 4.1. Bolsa de Valores de São Paulo B3, BOVESPA 4.2. Mercado Primário e Secundário - Mercado de Opções, à vista e de futuros Derivativos 4.3 Outros títulos de instituições financeiras 4.4. Características das empresas abertas - Vantagens e desvantagens da abertura de capital 5. Análise de Investimentos e Corretoras 5.1. Atividades básicas das corretoras e custódias de títulos 5.2. Operações de compra e venda de títulos mobiliários 5.3. Princípios gerais da administração de investimentos 5.4. Análise fundamentalista e técnica 6. Demonstrações Contábeis -- Indicadores de avaliação patrimonial, de liquidez, de estrutura de capitais, de rentabilidade. 7. Sistema Monetário Internacional - Sistema Financeiro Internacional 7.1. Mercado internacional de capitais - Classificação dos capitais - Movimentação de capitais 7.2. Bolsas de valores e centros financeiros internacionais 7.3 Paraísos fiscais.

Bibliografia Básica

LUND, MyrianLayr Monteiro Pereira. Mercado de Capitais. Rio de Janeiro: FGV, 2012.
FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: Produtos e Serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
BRITO, Osias. Mercado Financeiro. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Complementar

SANVICENTE, Antonio Zoratto. Administração financeira. São Paulo: Atlas, 2013.
CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTIKE, Bruno Hartmut. Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 2007.
CAVALCANTE, Francisco. Mercado de Capitais. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. Fundamentos de mercado de capitais. São Paulo: Atlas, 2011.
ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. São Paulo: Atlas, 2014.

Elaborado por: Professor (a) Natalício Candido da Silva

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PROJETO INTEGRADOR – FINANÇAS (carga horária: 100 hs)**Ementa**

Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo. Desenvolver habilidades de trabalho em grupo, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, pensamento crítico, pensamento criativo, metodologia de desenvolvimento de projetos visando ao desenvolvimento das competências adquiridas no módulo do curso por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso, elaboração de planos de intervenção.

Competências E Habilidades

Desenvolver habilidades de trabalho em grupo; Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita; Compreender e exercitar processo de resolução de problemas; Desenvolver o processo de pensamento crítico; Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto; Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa.

Conteúdo Programático

1 Conhecer modelos de elaboração de projetos Conceitos gerais, diferentes modelos de projetos. 2 Elaborar projetos Definição da problemática, justificativas, objetivos e hipótese, bases teóricas fundamentais, metodologia, cronograma, custo, orçamentos, materiais e pessoal, resultados esperados. 3 Acompanhar as etapas de execução do projeto Executar e acompanhar todas as etapas do projeto, buscando eventuais falhas. 4 Finalizar um projeto 5 Redigir e avaliar os resultados finais do projeto

Bibliografia Básica

SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Leticia M. F. Manual de Gestão da Qualidade aplicado aos cursos de graduação. São Paulo: Fundo Cultural, 2006.

FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2005, 2010.

Bibliografia Complementar

SADY, João José. Direito do meio ambiente de trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

ROSSIT, Liliana Allodi. O meio ambiente de trabalho no direito ambiental brasileiro. São Paulo: LTr. 2001.

GONÇALVES, Edwar Abreu. Manual de segurança e saúde no trabalho. São Paulo: LTR, 2000.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Qualidade de vida no trabalho: conceitos e práticas da sociedade pós-industrial. São Paulo: Atlas, 2004.

BERNARDI, Maria Amalia. A melhor empresa: como as empresas de sucesso atraem e mantêm os que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

OLIVEIRA Otávio J. Gestão da Qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira, 2006.

MÓDULO MERCADO E MARKETING

COMPORTAMENTO DE COMPRA E CONSUMO - (carga horária: 60h)

Ementa

Comportamento, consumidor, negociações, decisões, ações, reações, regras, processo decisório, motivações de compra, necessidades e desejos, grupos de referência

Competências e Habilidades

Compreender os aspectos psicológicos, comportamentais, sociais e cognitivos que permeiam as escolhas de produtos e serviços pelos consumidores. - Conhecer aspectos que determinam as necessidades e os desejos dos clientes. - Entender aspectos sociais de formação de grupos de consumo e identificação. - Fornecer conceitos de psicologia comportamental, analítica, cognitiva e psicanalítica da formação mental dos clientes. - Conhecer e compreender a formação de atitudes e as formas mercadológicas para alterá-las. - Conhecer e identificar conceitos do comportamento dos consumidores empresariais B2B. - Analisar aspectos da tomada de decisão dos clientes, segundo seu processo de decisão em etapas. - Planejar e controlar estratégias de marketing que trabalhem com os aspectos de percepção e memória dos clientes.

Conteúdo Programático

1. O que é o comportamento do consumidor 1.1 Origens e aplicações estratégicas 1.2 Variações culturais no comportamento do consumidor
2. Influências do grupo sobre o comportamento do consumidor 2.1 Grupos e grupos de referência 2.2 Subculturas de consumo e Marketing 2.3 Comunidades de marca e Marketing 2.4 Comunidades virtuais e Marketing 2.5 Natureza da influência do grupo de referência 2.6 Comunicações dentro de grupos e liderança de opiniões 2.7 Comunicação boca-a-boca
3. Influências internas 3.1 Percepção 3.2 Exposição 3.3 Atenção 3.4 Fatores relacionados ao estímulo 3.5 Interpretação 3.6 Características relacionadas ao indivíduo, a situação, ao estímulo 3.7 Inferências do consumidor 3.8 Percepção e estratégia de marketing
4. Aprendizado e memorização 4.1 Natureza 4.2 O papel da memória no aprendizado 4.3 Aprendizado de alto e baixo envolvimento
5. Motivação do consumidor 5.1 Motivação, Necessidades 5.2 Modelo de processo de motivação 5.3 A escolha dos objetivos e Interdependência de necessidades e objetivos 5.7 Motivação positiva e negativa 5.8 Motivos racionais versus emocionais 5.9 Dinâmica da motivação 5.10 Sucessos e fracassos influenciam os objetivos 5.11 Objetivos substitutos 5.12 Frustração 5.13 Mecanismos de defesa 5.14 Despertar dos motivos
6. Hierarquia das necessidades 6.1 Necessidades de Maslow 6.2 Tipos e sistemas de necessidades 6.3 Necessidades de Murray 6.4 Um trio de necessidades: poder, afiliação e realização 6.5 Mensuração.
7. Personalidade e comportamento do consumidor 7.1 O que é personalidade 7.2 Natureza da personalidade 7.3 Teorias da personalidade 7.4 Personalidade e personificação da marca 7.5 Estrutura da personalidade da marca 7.6 Percepção 7.7 Risco percebido 7.8 Estratégias para os riscos
8. Atitudes e influências sobre as atitudes 8.1 Atitude 8.2 Componentes da atitude 8.3 Coerência dos componentes 8.4 estratégias para mudar atitudes 8.5 Alterações nos componentes das atitudes 8.6 Características individuais e situacionais 8.7 Resistência do consumidor à persuasão
9. Autoimagem e estilo de vida 9.1 Estilo de vida 9.2 Autoimagem
- 9.3 As posses e o eu estendido 9.4 Medindo a autoimagem 9.5 A natureza do estilo de vida
10. Sistema VALS
11. Influências situacionais 11.1 Natureza da influência situacional 11.2 Inter-relação entre situação, marketing e indivíduo 11.3 Características situacionais e comportamento de consumo 11.4 Situações rituais 11.5 Influências situacionais e estratégias de marketing
12. Processo de decisão do consumidor e reconhecimento do problema 12.1 Tipos de decisão do consumidor 12.2 Tomada de decisão nominal 12.3 Tomada de decisão limitada 12.4 Tomada de decisão estendida 12.5 Natureza de reconhecimento do problema 12.6 Problemas do consumidor e marketing 12.7 Papeis das pessoas nas decisões de consumo
13. Processos pós-compra
14. Comportamento do consumidor organizacional

Bibliografia Básica:

KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do consumidor. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.
MOWEN, John C. MINOR, Michael S. Comportamento do consumidor. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
DIAS, Mario. Manual do comprador: Conceitos, técnicas e práticas indispensáveis em um departamento de compras. São Paulo: Edicta, 2003.

Bibliografia Complementar:

BONOMA, Thomas V. Sucesso e marketing industrial: Obtenção de lucros através da racionalização do mercado. São Paulo: Harbra, 1991.
HOOLEY, Graham J. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. São Paulo: Prentice Hall, 2001.
FISCHER, Tania (Org.). Gestão do desenvolvimento e poderes locais: marcas teóricas e avaliação. Salvador: Casa da Qualidade, 2002.
LOBATO, David Menezes et al. Estratégia de empresas. 8.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
LÉVY, Pierre. Cibercultura. São Paulo: 34, 1999.

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

GESTÃO DE MARCAS - (carga horária:60h)

Ementa

Marca: níveis de significados. Conceitos fundamentais e visão histórica. Valor da Marca. Estratégias de posicionamento e diferenciação. Branding.

Competências e Habilidades

Apresentar a Marca como fenômeno estrutural e holístico com total conexão com o mercado e a empresa, fornecendo ao aluno instrumentos para reconhecer a Marca como principal patrimônio da empresa. Capacitar o aluno a reconhecer as funções da Marca nos modelos de negócios bem como na arte do Branding. Capacitar o aluno a desenvolver análise crítica sobre as estratégias de posicionamento competitivas utilizadas pelas empresas para maximizar o valor de suas Marcas.

Conteúdo Programático

Unidade 1: CONCEITUAÇÃO DE MARCA

1.1 Evolução histórica

1.2 Marcas: Análise de seus conceitos 1.3 Níveis de significados da Marca Unidade

2: O PROCESSO DE PERCEPÇÃO DA MARCA

2.1 Percepção do cliente 2.2 Medição da imagem da Marca Unidade

3: CONSTRUÇÃO DA MARCA

3.1 O processo de criação – a arte do Branding

3.2 Gerenciamento de uma Marca Unidade

4: COMUNICAÇÃO 4.1 Essência e identidade da Marca

4.2 O Enigma da Comunicação Unidade

5: POSICIONAMENTO DA MARCA

5.1 Estratégias de posicionamento da Marca

5.2 Estratégias de diferenciação Unidade

6: VALOR DA MARCA

6.1 Branding Equity

Bibliografia Básica

ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, 2005.

MOWEN, John C. MINOR, Michael S. Comportamento do consumidor. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

SEMPRINI, Andrea. A marca pós moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade. São Paulo: Estação das Letras, 2006.

Bibliografia Complementar

HOOLEY, Graham J. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. São Paulo: Prentice Hall, 2001.

AAKER, David A. Como construir marcas líderes. Porto Alegre: Bookman, 2007.

BROOKS, William T. Vendendo para nichos de mercado: como encontrar seu cliente em um mercado saturado. São Paulo: Atlas, 1993.

GADE, Christiane. Psicologia do consumidor e da propaganda. 1998.

KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do consumidor. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Revisão em

em: fev/2020

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2020

GESTÃO MERCADOLÓGICA - (carga horária: 60h)

Ementa

Estratégias de marketing. Introdução à pesquisa de mercado. Publicidade, Evolução e ferramentas de marketing, campanhas e mídias. Administração de produtos, marcas e patentes, design e embalagens, Mercado e sustentabilidade

Competências e Habilidades

Conhecer e analisar o comportamento do cidadão na nova economia mundial, identificando-o enquanto consumidor, através de ferramentas como planejamento e pesquisa de marketing, composto de marketing traçando estratégias que visem à melhoria de produtos, serviços da organização e sustentabilidade.

Conteúdo Programático

1 Estratégias de marketing. - Conceitos e definições de marketing. - Tipos de demandas, cultura organizacional e análise dos ambientes. - Composto mercadológico. - Segmentação de mercado, posicionamento e valor. - Planejamento de marketing 2 Evolução do Marketing: Uma breve abordagem - Marketing 1.0, Marketing 2.0, Marketing 3.0 Marketing 4.0 - Marketing 5.0 3 Ferramentas do planejamento de novos negócios e ações de Marketing (Ciclo de vida do produto, análise SWOT, 5 Forças de Porter, PDCA, 5W2H, matriz BCG 4 Introdução à pesquisa de mercado. - O problema de pesquisa. - Elementos do projeto de pesquisa. - Dados primários e secundários. - Tipos, metodologias e instrumentos de pesquisa. 5 Publicidade, campanhas e mídias. - Tipos de campanhas publicitárias. - As grandes áreas de uma agência de publicidade e propaganda. - Planejamento de comunicação. - Planejamento de mídia. - Ética em publicidade e propaganda. - Publicidade e propaganda na era digital. 6 Administração de produtos, marcas e patentes. - O desenvolvimento de novos produtos; gestão de produtos, linhas e marcas. - Brand equity. 7 Design e embalagens. - A relação entre marketing e design. - Embalagem como elemento estratégico do marketing. 8 Marketing 5.0: Estratégias de marketing, transformação digital e aplicabilidade nos negócios 9 Mercado e sustentabilidade. - Conceitos de sustentabilidade e sua relação com o marketing. -

Bibliografia Básica

COBRA, Marcos. Marketing Básico. São Paulo: Atlas, 1997, 2007.
KOTLER, Philip. Administração de marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
PARENTE, Juracy . Varejo no Brasil: Gestão e estratégia. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia Complementar

COBRA, Marcos; RIBEIRO, Áurea. Marketing Magia e Sedução. São Paulo: Cobra, 2000.
HITT, M. A.; IRELAND, R, D.; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Cengage Learning, 2001, 2003, 2008.
ROCHA, Angela da. Marketing: teoria e prática no Brasil. 2.ed. 1999.
YANAZE, MitsuruHiguchi. Marketing Fácil. São Paulo: Saraiva, 2012.
ROSEN, Emanuel. Marketing boca a boca: como fazer com que os clientes falem de sua empresa, seus produtos e serviços. São Paulo: Futura, 2001.

Elaborado por: Professor (a) Chirley Costa

em: 26/01/2022

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

PLANEJAMENTO E TÉCNICAS DE VENDAS - (carga horária:60h)**Ementa**

Introdução a vendas, ética profissional, oratória, comportamento, comprometimento, planejamento de vendas, apresentação, negociação, fechamento, tratamento de objeções, persuasão e feedback.

Competências e Habilidades

Ao final deste curso o aluno estará capacitado a negociar, atender persuadir e fazer fechamentos de vendas de qualidade, compreendendo todas as etapas que compõem as vendas.

Conteúdo Programático

Introdução à Vendas

- Conhecimentos básicos- (Produto, Empresa, Negócios, Mercado e Cliente)
- Competências (Habilidades x Conhecimento)
- Público alvo

Segmentação Ética Profissional

- Perfil do vendedor (O perfil que o empregador busca, tipo de vendedores)
- Oratória (Apresentação Pessoal)
- Comportamento Profissional (A postura do Vendedor)
- Comprometimento (Empregador x Colaborador – O que o vendedor foi contratado para fazer, o que ele realmente faz e como ele faz).

Administração de Vendas

- Planejamento da administração de vendas
- Plano de vendas • Gerenciamento de vendas
- Previsão e orçamento de vendas • Potencial de mercado e de vendas
- Excel – tabelas de controle de vendas Planejamento de Vendas
- Abordagem • Técnicas de abordagem (Como entrar em sintonia com o Cliente)
- Rapport (O que o Cliente está pensando e o que você quer que ele pense)
- Apresentação (Demonstração do produto ou serviço)
- Negociação e fechamento (Técnicas de negociação e fechamento, Preço x valor, o que oferecer ao cliente e quando oferecer - Persuasão, Tratamento das Objeções, Feedback).

Técnicas de Vendas

- Prática de vendas (O aluno deve vender um produto em sala, aplicando todo conhecimento adquirido).

Bibliografia Básica

FERRELL, O. C. Ética empresarial: dilemas, tomadas de decisões e casos. Rio de Janeiro: Reichmann e Affonso, 2001.

SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. São Paulo: Atlas, 2014

SROUR, Robert Hemy. Casos de ética empresarial: Chaves para entender e decidir (mais de 350 casos). Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar

BROOKS, William T. Vendendo para nichos de mercado: como encontrar seu cliente em um mercado saturado. São Paulo: Atlas, 1993.

DIAS, Sergio Roberto. Gestão de marketing. São Paulo: Saraiva, 2005.

JÚLIO, Carlos Alberto. A magia dos grandes negociadores: venda produtos, serviços, ideias e você mesmo com muita eficácia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Negociação coletiva e contrato individual de trabalho. São Paulo: Atlas, 2001

SCHIFFMAN, Stephan. Os 25 hábitos em vendas dos mais bem sucedidos vendedores. Rio de Janeiro: Record, 2001.

em: 26/01/2022

Elaborado por: Professor (a) João Crescenzo

Deferido pelo NDE em Fevereiro/2022

Projeto Integrador Mercado e Marketing – 100 hs**EMENTA**

Integrar, por meio de uma atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do módulo. Desenvolver habilidades de trabalho em grupo, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, pensamento crítico, pensamento criativo, metodologia de desenvolvimento de projetos visando ao desenvolvimento das competências adquiridas no módulo do curso por meio de aplicação em projetos de pesquisa, estudo de caso, elaboração de planos de intervenção.

COMPETENCIAS E HABILIDADES

Desenvolver habilidades de trabalho em grupo;
Exercitar e aprimorar a comunicação oral e escrita;
Compreender e exercitar processo de resolução de problemas;
Desenvolver o processo de pensamento crítico;
Compreender e aplicar metodologia de desenvolvimento de projeto;
Compreender e aplicar metodologia de estudo de caso ou elaboração de um plano de intervenção ou de pesquisa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conhecer modelos de elaboração de projetos
 - Conceitos gerais, diferentes modelos de projetos.
0. Elaborar projetos
 - Definição da problemática, justificativas, objetivos e hipótese, bases teóricas fundamentais, metodologia, cronograma, custo, orçamentos, materiais e pessoal, resultados esperados.
0. Acompanhar as etapas de execução do projeto
0. Executar e acompanhar todas as etapas do projeto, buscando eventuais falhas.
0. Finalizar um projeto
0. Redigir e avaliar os resultados finais do projeto

EIXO APOIO PEDAGÓGICO

LÍNGUA PORTUGUESA – Carga Horária: 80 h

EMENTA

Esta disciplina traz conceitos básicos sobre fonética e fonologia; ortografia; morfologia; sintaxe; pontuação; semântica; estilística. A disciplina objetiva proporcionar a apreensão dos conceitos básicos necessários à compreensão e produção de textos fundamentados à Redação Organizacional e Acadêmica.

Competências e Habilidades

- Reconhecer língua como um sistema de signos utilizados por uma mesma comunidade e fala como o uso que cada pessoa faz da língua.
- Compreender o significado das palavras ou expressões em contextos e textos diversos.
- Conhecer os tipos de textos, sua estrutura, objetivo e finalidade para aplicá-los corretamente na produção escrita e contribuir para a eficácia da compreensão dos textos.
- Desenvolver competências de leitura e produção de textos a partir do estudo linguístico de aspectos fundamentais que constituem os diferentes gêneros textuais.
- Conhecer e reconhecer a língua, as variações linguísticas e as linguagens para a compreensão e utilização adequada das diversas formas de comunicação verbal e não-verbal dos diferentes gêneros discursivos nas esferas acadêmica e profissional.

Conteúdo Programático

- Comunicação e linguagem: as transformações da Língua
- Gêneros Textuais e Discursivos
- O texto e suas tipologias
- Argumentação
- Variação linguística
- Oralidade. Escrita e Leitura
- O uso adequado da língua
- Aspectos e regras gramaticais e as transformações da língua: fonética e fonologia; ortografia; morfologia; sintaxe; pontuação; semântica; estilística.

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999, 2004, 2007.

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Leitura e produção textual. São Paulo: Copacabana Books, 2014, 2017

BASEIO, Maria Auxiliadora Fontana (Org.) Metodologia Científica. São Paul: Copacabana Books, 2013, 2014, 2017

Bibliografia Complementar

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1999, 2007.

GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. 7 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2007.

MARCHIONI, Rubens. Criatividade e redação: o que é, como se faz. São Paulo: Loyola, 2001.

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999, 2004, 2006.

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Martins Fontes, 1998.

VIEIRA, Alice. O prazer do texto: perspectivas para o ensino de literatura. São Paulo: E. P. U., 2001.

KATO, Mary. O aprendizado da leitura. São Paulo: Martins Fontes, 1995.

Elaborado/Revisado por: Professor (a)
Deferido pelo NDE em Novembro/2022/

Lucimar Regina S Rodrigues/ Em 11/11/2022

EIXO APOIO PEDAGÓGICO**MATEMÁTICA - Carga horária: 80****Ementa**

Álgebra. Progressão aritmética e geométrica. Estudo dos Logaritmos. Porcentagens e Conceitos de Juros. Estudo das Matrizes. Noção de função. Noções de Limites. Probabilidade. Análise Combinatória.

Competências e Habilidades

- Resolver adequadamente problemas envolvendo o conceito de progressão aritmética e progressão geométrica.
- Compreender e aplicar conceitos de logaritmo, de Matrizes e de Probabilidade na resolução de problemas das mais diversas áreas do conhecimento.
- Diferenciar taxa de juros simples e compostos, diferenciar os vários sistemas de amortização de dívidas e identificar problemas de rendas uniformes.
- Compreender o conceito de função, construir e analisar gráficos de funções identificando seu domínio e imagem.
- Interpretar e resolver problemas de contagem e identificar diferentes situações apresentadas na mídia e em outros textos e meios de comunicação para obter inferências.

Conteúdos Programáticos

1 Progressão Aritmética e Geométrica: Termos geral PA e Termo geral PG.

2 Logaritmo: Conceitos, Propriedades, Função Logarítmica, Gráfico da Função e Logaritmos Decimais.

3 Porcentagem: Juros Simples e Compostos, Desconto Simples, Noções de Fluxo de Caixa.

4 Matriz: Representação Genérica, Tipos e Elementos de Matrizes, Operações, Adição, Subtração e Multiplicação.

5 Relações e Funções; Domínio, Imagem e Gráfico de Funções, Funções Trigonométricas, Gráficos e Propriedades.

6 Limites: Noção Intuitiva, Valores de f , Estudo de Caso.

7 Possibilidade e Probabilidade: Experimento Aleatório, Espaço Amostral, Eventos.

8 Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem, Fatorial, Permutações, Combinações.

Bibliografia Básica

MARCONDES, Gentil e Sergio. Matemática para o ensino médio. Volume único. São Paulo: Ática, 1990, 1991, 1997.

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira e aplicada. São Paulo, Saraiva, 2001.

SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática: ensino médio. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

KUHNEN, Osmar Leonardo. Matemática financeira aplicada a análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 1996, 2001.

MIRANDA, Gina Magali Horvath. Matemática aplicada às tecnologias e a gestão de negócios. São Paulo: Copacabana Books, 2014.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

SILVA, Ermes Medeiros da. Estatística: para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

SPINELLI, Walter. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática, 2003

Elaborado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza Em 11/11/2022

Deferido pelo NDE em novembro/2022

Elaborado/Revisado por: Professor (a) Francisco Alves de Souza em: 11/11/2022

Deferido pelo NDE em Novembro/2022

EIXO HUMANIDADES

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO - carga horária: 20 h

Ementa

A disciplina tem por objetivo o estudo dos conceitos de Criatividade e Inovação, suas relações com o mercado de trabalho e o desenvolvimento dos processos de criatividade e inovação em cenários de rápidas transformações em serviços, produtos, tecnologias e modos de trabalho.

Competências e Habilidades

Reconhecer ideias inteligentes e criativas para a resolução de problemas ligados à sua atuação profissional.

Compreender a importância dos processos criativos e de inovação para a construção de um profissional autônomo e flexível às mudanças do mercado de trabalho.

Desenvolver o pensamento analítico e a capacidade de síntese e percebê-los como etapas dos processos de Criatividade e Inovação.

Aplicar diferentes metodologias de debate e produção de ideias inovadoras e criativas para o ambiente de atuação profissional.

Analisar o cenário profissional em que está inserido e avaliar a necessidade de construção de novos processos corporativos.

Articular ideias sem inibição.

Reconhecer a importância dos processos de criação e inovação para o desenvolvimento profissional e adequação da carreira às transformações do mercado.

Elaborar propostas criativas e inovadoras para a resolução de problemas no ambiente de trabalho.

Relacionar o processo de criatividade ao de inovação.

Conteúdo Programático

1. Introdução conceitual, Criação. Criatividade. Inovação. 2. Criatividade e Inovação no Contexto Organizacional. Inter-relações entre os conceitos. Criatividade, Inovação e Contexto do Trabalho. 3. Fatores facilitadores e inibidores da criatividade. Estímulos e barreiras à criatividade no ambiente de trabalho. Fatores facilitadores do processo de inovação no contexto do trabalho. Fatores inibidores do processo de inovação no contexto do trabalho. 4. Estágios do processo criativo. Propostas de modelos. Modelo de Wallas. Modelo de Cropley. Modelo de Alexandre Hiam. 5. Ferramentas e Métodos de geração de ideias. Brainstorming. Lista de atributos. Scamper. Mapa Mental (Mind). Matriz Morfológica. Sinética. Nove janelas. Método 365. Design Thinking.

Bibliografia Básica:

JAMES, Jennifer. Pensando o futuro: as melhores técnicas de liderança para uma nova era. São Paulo: Futura, 1998.

KAMINSKI, Paulo Carlos. Desenvolvendo produtos com planejamento, criatividade e qualidade. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MAÑAS, Antonio Vico, Gestão de tecnologia e inovação. São Paulo: Érica, 2003.

Bibliografia Complementar

COLOSSI, L. Características de Ambientes Organizacionais Orientados ao Comportamento Criativo. 2004. 187f. Dissertação (Mestrado em Psicologia), Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2004. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/87706/207025.pdf?sequence=1&isAllowed=y>;

NONAKA, Ikujiro, TAKEUCHI, Hirotaka. Criação do conhecimento na empresa: como as empresas Japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

REIMAN, Joey. Ideias: como usá-las para renovar seus negócios, sua carreira e sua vida. São Paulo: Futura, 2004. / RODRIGUEZ, Matus Vicente Rodriguez y Rodriguez (Org.). Gestão do conhecimento e inovação nas empresas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

STAREC, Cláudio (Org.). Gestão da Informação, inovação e inteligência competitiva: Como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2012.

TAPSCOTTI, Don. Wikinomis, Como a colaboração em massa pode mudar os eu negócio. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007

EIXO HUMANIDADES

FLEXIBILIDADE COGNITIVA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COMPLEXOS - - carga horária: 20 h

Ementa

A disciplina tem por objetivo o levar o aluno desenvolver uma maior flexibilidade cognitiva permitindo ao aluno a mudança de estratégias e a alteração de cenários mentais conforme a necessidade. Objetiva também à criação de planos de ação participativos que possibilitem uma abordagem sistêmica dos processos de Organizações e a influenciá-las através da construção de cenários que prevejam situações futuras e permitam intervenções assertivas.

Competências e Habilidades

Entender a importância da construção da estratégia para a organização.

Identificar as causas de situações problemas do processo de produção das organizações. Desenvolver a habilidade de alternar cenários mentais diante de obstáculos.

Criar estratégias mentais para o planejamento de ações.

Reconhecer na abordagem sistêmica dos processos organizacionais um dos aspectos decisivos para a atuação profissional.

Compreender a importância do trabalho colaborativo para a descoberta de caminhos inovadores dentro dos processos organizacionais.

Desenvolver a competência da empatia.

Elaborar histórias, cenários futuros que permitam o entendimento do lugar da Organização no mercado.

Analisar o cenário organizacional futuro.

Criar elementos para tomadas de decisões a respeito dos caminhos que serão tomados pela **Organização**.

Conteúdo Programático

1 Introdução conceitual

1.1. Cognição.

1.2. Pensamento Complexo.

1.3. Problema.

2. Flexibilidade Cognitiva.

2.1. Socialização.

2.2. Desenvolvimento de novas perspectivas.

2.3. Fato Social, Ação Social e Formação da Consciência.

2.4. Teorias sobre a construção das verdades.

3. Aprimorando o pensamento

3.1. Maximização da Aprendizagem.

3.2. Pensamento Complexo.

3.3. Liderança e Sustentabilidade nas organizações.

4. Pensando no Futuro

4.1. Planejando o futuro através de cenários hipotéticos.

4.2. Fases da construção de cenários transformadores.

4.3. Importância da construção colaborativa.

4.4. Disciplina no estudo sobre a realidade da empresa.

4.5. Construindo cenários.

5. Estudo de Caso.

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1999,2004,2007.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2004, 2008, 2009.

COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001, 2002, 2003.

Bibliografia Complementar

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. RJ: Nova fronteira, 1999, 2007.

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. SP Ática, 1999, 2004, 2006.

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. SP: Martins Fontes, 1998.

KATO, Mary. O aprendizado da leitura. SP: Martins Fontes, 1995.

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. SP Ática, 2006.

Elaborado/Revisado por: Professor (a) Liliane Monay em: 11/11/2022

Deferido pelo NDE em Novembro/2022-

EIXO HUMANIDADES**FILOSOFIA, SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA - carga horária: 20 h****Ementa**

A disciplina objetiva o desenvolvimento de uma formação básica e introdutória sobre o Pensamento Filosófico, o olhar Sociológico e a Antropologia Social, estabelecendo perspectivas para o aprofundamento de certos instrumentos conceituais, teóricos e metodológicos pertinentes à reflexão dessas áreas.

Competências e Habilidades

Definir Ética, moral e condição humana;
Diferenciar ética de moral;
Reconhecer a importância da cidadania no mundo do trabalho;
Analisar as relações étnico-raciais;

Conteúdo Programático

- 1. O que é filosofia?
- Problemas filosóficos
- Responsabilidade moral
- Conhecimento e certeza
- Teorias da verdade
- 2. Sociologia: Introdução: o homem e a sociedade.
 - Ação e interação.
 - Relações e instituições.
 - Processos e estruturas.
 - Razão e história.
 - A imaginação sociológica.
- 3. A antropologia como saber acadêmico.
 - Formação de uma literatura sobre a diversidade cultural. Evolucionismo
 - Social e as noções de evolução, raça e progresso.
 - As críticas ao evolucionismo.
 - Introdução ao método etnográfico.

Bibliografia Básica

RIBEIRO, Darcy. O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil. São Paulo: Schawarcz, 2013.
BOAS, Franz. Antropologia cultural. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2012.
MORIN, Edgar. A religião dos saberes: o desafio do século XXI. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2012.

Bibliografia Complementar.

DUMAZEDIER, Joffre. Lazer e cultura popular. São Paulo: Perspectiva, 2012.
MOREIRA, Antonio Flávio. Currículo, cultura e sociedade. São Paulo: Cortez, 2011.
DUMAZEDIER, Joffre. Lazer e cultura popular. São Paulo: Perspectiva, 2008.
ROCHA, Gilmar. Antropologia e Educação. Belo Horizonte: Autêntica, 2013.
MARCONI, Maria de Andrade. Antropologia: Uma introdução. São Paulo: Atlas, 2013.

Elaborado/Revisado por: Professor (a) Mário Ramires em: 18/03//2022

Deferido pelo NDE em Março/2022

EIXO HUMANIDADES**INTELIGÊNCIA EMOCIONAL - carga horária: 20 h****Ementa**

A disciplina tem por objetivo o estudo sobre a importância da inteligência emocional nas organizações e suas relações com produtividade pessoal do ambiente de trabalho; objetiva também o desenvolvimento da inteligência emocional como etapa da carreira profissional do aluno.

Visa ampliar o autoconhecimento, propiciando controlar as próprias emoções a favor de tomar as decisões mais acertadas.

Competências e Habilidades

Reconhecer na inteligência pessoal um dos aspectos decisivos para a atuação profissional e melhora da produtividade pessoal.

Compreender a importância dos recursos e técnicas da psicologia para o desenvolvimento adequado da inteligência emocional.

Desenvolver o trabalho colaborativo no mindset profissional.

Elaborar planos de ação que integrem as inteligências, racional, emocional e social, visando a melhoria nos resultados organizacionais.

Reconhecer no emocional das pessoas um fator construtivo para a criatividade individual e conjunta.

Analisar o cenário organizacional e desenvolver técnicas de trabalho que atuem de forma positiva em ambientes onde reina o stress em excesso, devido à competição interna e externa ou como estilo da organização.

Conteúdo Programático

1. Introdução conceitual
 - 1.1. Inteligência.
 - 1.2. Personalidade.
 - 1.3. Emoção.
2. Individualidade
 - 2.1. Atitude.
 - 2.2. Motivação.
 - 2.3. Engajamento.
3. A mente humana
 - 3.1. Influenciadores.
 - 3.2. Transformação.
4. Dominação e Submissão
 - 4.1. As formas legítimas de dominação legítima.
5. Inteligência Emocional
 - 5.1. Trabalhando com inteligência emocional nas organizações.
 - 5.2. Relação entre inteligência emocional e liderança nas organizações.
 - 5.3. Dinâmica e comportamento organizacional.

Bibliografia Básica

- WAGNER III, John A. Comportamento Organizacional: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2012.
GOLEMAN, Daniel. O poder da inteligência emocional. Rio de Janeiro: Objetiva, 2002.
SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo: Pioneira, 2008.

Bibliografia Complementar

- SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2006.
GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional: a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.
FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas. São Paulo: Saraiva, 2006.
CHANLAT, Jean-François. Gestão Empresarial: uma perspectiva antropológica. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
SILVA, Mateus Oliveira. Gestão de pessoas através do sistema de competências. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

Elaborado/Revisado por: Professor (a) Liliâne Monay em: 11/11/2022

Deferido pelo NDE em Novembro/2022

EIXO HUMANIDADES**ÉTICA E CIDADANIA - carga horária: 20 h****Ementa**

A disciplina tem por objetivo descrever a Ética, moral e condição humana contemporânea no mundo do trabalho, as relações étnico-raciais do homem e a busca por uma cidadania ampla.

Competências e Habilidades

Definir Ética, moral e condição humana; Diferenciar ética de moral; Reconhecer a importância da cidadania no mundo do trabalho; Analisar as relações étnico-raciais;

Conteúdo Programático

- 1. Ética, Moral e Condição Humana
- Ética e moral: dois pilares da ação humana ante os dilemas da vida
- As situações-limite e a ética da responsabilidade
- A moral em crise e a revalorização da ética
- Autonomia moral: nascemos com ela ou a desenvolvemos?
2. Ética e Cidadania no mundo do trabalho
- Ética profissional e ética da responsabilidade
- Em busca do conceito de cidadania
- Mundo do trabalho e cidadania organizacional
3. O Trabalho, o Trabalhador e as Organizações no Mundo Contemporâneo
- Globalização: a nova face do mundo contemporâneo
- A nova ética das empresas e o terceiro setor em debate
- Trabalho e trabalhador no mundo globalizado. O perfil profissional e as competências
4. O Futuro da Ética e da Cidadania numa sociedade cheia de contradições. Realidade e Utopia
- Utopia e Ética – Um pouco de teoria
- A “Constituição Cidadã” – um grande passo para reformas no sistema capitalista brasileiro
- A dura realidade do trabalho e do trabalhador
- Novas perspectivas para o trabalho
- O futuro das crianças e dos adolescentes em situação de violência e de extrema pobreza. Um desafio à ética e à cidadania
- O imigrante. A cidadania negada
- Em busca da convivência na cidade
5. Relações Étnico-Raciais
- Introdução
- Relações Étnico-Raciais
- Afrodescendência

Bibliografia Básica

DRUCKER, PETER F. INOVAÇÃO E ESPÍRITO EMPREENDEDOR (ENTREPRENEURSHIP). SÃO PAULO: PIONEIRA, 2003.

VALLS, Álvaro L.M. O que é ética. São Paulo: Brasiliense, 2013.

SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia Complementar:

PEGORARO, Olinto A. Ética é justiça. Rio de Janeiro: Vozes, 1995/2000.

SOUZA, Herbert de. Ética e Cidadania. São Paulo: Moderna, 2005.

MARCUSE, Herbert. Cultura e sociedade. São Paulo: Paz e Terra, 2006.

QUEIROZ, Adele et al. Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2005.

RODRIGUES, Rosiane. "Nós" do Brasil : Estudos da relação étnico – raciais. São Paulo: Moderna, 2012.

SUSTENTABILIDADE E LOGÍSTICA REVERSA – Carga Horária: 20 h

Ementa

Uma visão histórica e os conceitos ambientais emergentes em sustentabilidade. Sustentabilidade e globalização. Mudanças climáticas e biodiversidade. Ética e Cidadania. Desenvolvimento Sustentável; Processos Produtivos e Sustentabilidade. Aspectos Legais da Sustentabilidade. Indicadores de Sustentabilidade. Projetos Sustentáveis. Logística Reversa.

Competências e Habilidades

Conhecer os conceitos de sustentabilidade e sua complexidade no mundo globalizado. Desenvolver o entendimento da importância da Sustentabilidade na Gestão de Negócios. Conscientizar sobre o novo papel atribuído às empresas pela sociedade. Conhecer os acordos internacionais voltados para a promoção da sustentabilidade na gestão empresarial. Conhecer um conjunto de ferramentas para que possa responder às demandas com relação à gestão socialmente e ambientalmente responsável em prol da sustentabilidade. Entender a Logística Reversa pós consumo no contexto da sustentabilidade.

Conteúdo Programático

- I- UMA VISÃO HISTÓRICA 1.1. Conceitos ambientais emergentes em sustentabilidade.
- II- SUSTENTABILIDADE E GLOBALIZAÇÃO 2.1. As mudanças no cenário mundial.
- III- MUDANÇAS CLIMÁTICAS E BIODIVERSIDADE 3.1. Realidade, Impactos e Tendências.
- IV- ÉTICA E CIDADANIA 4.1. Sociedade Cidadã. 4.2. Ética Corporativa. 4.3. Educação Sustentável. 4.4. Mudança de Comportamento.
- V- DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL 5.1. Processos Produtivos. 5.2. Sustentabilidade. 5.3. Aspectos Legais da Sustentabilidade. 5.4. Indicadores de Sustentabilidade.
- VI- PROJETOS SUSTENTÁVEIS. Logística Reversa

Bibliografia Básica

ANDRADE, Rui O.B. de; TACHIZAWA, Takeshy; CARVALHO, Ana B. de. Gestão ambiental: enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. São Paulo: Pearson Makron Books, 2002.
JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Souza; JABBOUR, Charbel José Chiappetta. Gestão Ambiental nas Organizações: fundamentos e tendências. São Paulo: Atlas, 2013.
CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. ISO 14001 - manual de implantação. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

Bibliografia Complementar

SOUZA, José Giléa de. Desenvolvimento: como compreender e mensurar. Curitiba: Appris, 2018.
FREITAS, Carlos Machado de; PORTO, Marcelo Firpo. Saúde, ambiente e sustentabilidade. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2006.
RODRIGUEZ, Gregório Mancebo; BRANDÃO, Mônica Mansur. Visão da Governança Corporativa: A realidade das sociedades por ações e a sustentabilidade. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.
ASHLEY, Patrícia Almeida (Coord.). Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2005.
MILLER JUNIOR, G. Tyler. Ciência ambiental. 11.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

LIBRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – (disciplina optativa)**EMENTA:**

Inclusão Social do Surdo. Língua de Sinais. Comunicação gesto-visual com o Surdo.

OBJETIVOS:

Atendendo ao Decreto 5.626/2005 (DOU 23/12/2005), como disciplina eletiva, a oferta do ensino de Libras vem valorizar a importância da inclusão social nas empresas acreditando que, paulatinamente, os profissionais dos diferentes segmentos terão em suas equipes ou como participantes em treinamentos deficientes auditivos; além de contribuir para o egresso relacionar-se, de forma inclusiva, com a comunidade em geral.

Específicos à Licenciatura:

Capacitar educadores para utilização instrumental da Libras, valorizando e dando-lhes condições de promover a inclusão social dos deficientes auditivos, especialmente, nas escolas e ambientes educativos.

COMPETÊNCIA, HABILIDADES E ATITUDES:

- Conhecer os pressupostos da comunicação e expressão por sinais
- Conhecer os mecanismos de comunicação
- Compreensão do contexto facilitador para a inclusão do deficiente auditivo no ambiente social de ouvintes
- Conhecer e Interpretar a Língua Brasileira de Sinais
- Compreender a Língua Brasileira de Sinais e suas relações com a Educação;
- Utilização do alfabeto manual e exploração dos movimentos dos próprios sinais
- Desenvolver as habilidades básicas para a aquisição da LIBRAS - a língua da modalidade visual e gestual da Comunidade Surda.
- Uso de expressões manuais e não-manuais gramaticalizadas

CONTEÚDOS:

Introdução a LIBRAS – Parâmetros, Sistema de Transcrição e Datilologia

Dados pessoais, características e adjetivos

Cumprimentos e saudações

Alfabeto Manual e Configurações de mãos; Família; Pronomes Interrogativos, Pessoais, Demonstrativos e Possessivos

Pesos e Medidas, Objetos; Numerais e horas; Estações do ano; Tipos de frases na LIBRAS

Advérbios de Tempo e de Modo (rápido); Esportes, Alimentos e Animais

Valores Monetários, Ambiente de trabalho/escola

Pronomes /Expressões Interrogativas, Pronomes Indefinidos e Grau comparativo

Expressões Idiomáticas e Metáforas em LIBRAS

Profissões / Meios de Comunicação e Meios de transporte; Verbos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

QUADROS, Ronice Müller. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília: MEC, Secretaria de Educação Especial, 2004.

SALLES. Heloísa Maria Moreira Lima et al. Ensino de língua portuguesa para surdos: caminhos para a prática pedagógica. Brasília: MEC, SEESP, 2004. 2 v.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

QUADROS, Ronice Muller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 2008.

PEREIRA, Maria Cristina da Cunha; CHOI, Daniel et al. Libras: conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

OATES, Eugênio. Linguagem das mãos. 5.ed. São Paulo: Santuário, 1990.

<https://www.libras.com.br>

<https://www.feneis.org.br>

www.acessobrasil.org.br/libras

www.dicionariolibras.com.br

www.senai.br/psai/libras_apresentacao.asp

www.ines.gov.br/libras/index.html

www.girafamania.com.br/girafas/lingua_sinais.html

6.6- Desenvolvimento Acadêmico-Profissional

O curso de Gestão Comercial foi desenvolvido em sinergia com os Cursos da Escola de Negócios e de Finanças da Faculdade, propiciando o aproveitamento de estudos integral ou de 1 ano e meio cursados pelo aluno em cursos de tecnologia e bacharelado e a aquisição de uma segunda graduação. Assim como está prevista a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, atendendo às demandas profissionais.

Fluxograma de Sinergia entre cursos
SINERGIA DO CURSO DE GESTÃO COMERCIAL

| Módulos/cursos | AD | EP | AU | LG | GQ | PG | MK | RH | GC | GF | CC | GT | AS |
|---------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Planejamento | █ | █ | | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | |
| Operações | █ | █ | | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | |
| Projeto e Sistemas Digitais | | █ | █ | | | | | | | | | | |
| Processos de Fabricação | | █ | █ | | | | | | | | | | |
| Instalações Elétricas Industriais | | █ | █ | | | | | | | | | | |
| Projeto de Manufatura | | █ | █ | | | | | | | | | | |
| Controle de Sistemas | | █ | █ | | | | | | | | | | |
| Gerenciamento da Produção | █ | █ | █ | █ | █ | █ | | | | | | | |
| Processos em Logística | | █ | | █ | | | | | | | | | |
| Qualidade de Produtos, Processos e Serviços | | █ | | | █ | | | | | | | | |
| Departamento Pessoal | █ | | | | | █ | | █ | | | | | |
| Ferramentas de Gestão | █ | | | | | | | █ | | | | | |
| Empreendedorismo e inovação | █ | | | | | | █ | | | | | | |
| Mercado e Marketing | █ | | | | | | █ | | █ | | | | |
| Mercado de crédito | | | | | | | | | | █ | █ | | |
| Finanças | | | | | | | | | █ | █ | █ | | |
| Mercado Financeiro | | | | | | | | | | | █ | █ | |
| Fiscal | | | | | | | | | | | █ | █ | |
| IFRS e Atuária | | | | | | | | | | | █ | █ | |
| Auditoria e Perícia Arbitral | | | | | | | | | | | █ | █ | |
| Front End Javascript | | | | | | | | | | | | █ | █ |
| Back End Java | | | | | | | | | | | | █ | █ |
| Back End Node | | | | | | | | | | | | █ | █ |
| Back End React | | | | | | | | | | | | █ | █ |

Legenda:

EP=Engenharia da Produção AU = Automação Industrial LG = Logística GQ = Gestão da Qualidade
PG = Processos Gerenciais MK = Marketing RH = Gestão de Recursos Humanos GC = Gestão Comercial
AD = Administração GF = Gestão Financeira CC = Ciências Contábeis GT = Gestão em TI
AS= Análise e Desenvolvimento de Sistemas

.

7 - METODOLOGIA DE ENSINO

Seguindo as diretrizes delineadas no PPI, a prática pedagógica adotada é pautada na concepção andragógica do processo de ensino e aprendizagem, construída e consolidada a partir da relação professores, tutores, alunos, conteúdos selecionados, sistematizados, associados e vivenciados.

O processo educacional segue os pressupostos das metodologias ativas de ensino e aprendizagem. Sendo assim, é centrado no aluno, sujeito de seu processo de aprender, capaz de analisar, recriar, criar e elaborar, conduzindo a busca pelas informações, construindo questionamentos e propondo soluções e respostas.

O professor e tutor são facilitadores do acesso e reflexão sobre as informações referentes ao mundo do trabalho e as relativas ao aprimoramento pessoal e social; é visto como organizador do processo educativo e deve dispor de estratégias, métodos, técnicas e ferramentas que possibilitem a socialização do conhecimento e as condições de aprendizagem de forma crítica, participativa e coletiva.

A pedagogia da interação busca promover um processo de aprendizado mais ativo, capaz de estimular a troca de informações entre professores e alunos e entre os próprios alunos, estimulando a criatividade e levando-os a desenvolver a habilidade de reagir às novas situações que, de maneira concreta, serão impostas pela prática profissional.

Independentemente da modalidade de ensino, se presencial ou a distância, o enfoque do conteúdo das atividades e avaliações sempre deverá se dar de forma contextualizada e problematizada. Muito mais do que memorizar uma informação, o aluno deverá mostrar como ele seleciona os conhecimentos e os opera, relacionando-os entre si, na resolução de problemas presentes no cotidiano social e do mercado de trabalho.

O aluno, sob a ótica da aprendizagem significativa, deverá estar num ambiente didático-pedagógico propiciador do desenvolvimento de sua autonomia, dando condições para o aprender a aprender, a fazer, a se relacionar, se auto avaliar e traçar perspectivas e procedimentos para seu autodesenvolvimento contínuo.

Para a eficácia da metodologia, é imprescindível o professor conhecer o perfil de seu alunado, os objetivos gerais do curso e específicos da disciplina e conteúdo e os recursos disponíveis na instituição.

Além de um posicionamento metodológico, é imprescindível a seleção dos conteúdos curriculares de forma coerente aos objetivos traçados para o curso e deve prever a efetiva inter-relação entre as disciplinas. Os conteúdos são selecionados tendo em vista o perfil do egresso, pautado nas necessidades do mercado, a atualização dos conteúdos considerando o avanço científico-tecnológico.

Para a modalidade de ensino presencial, o projeto pedagógico pauta-se na metodologia híbrida, que mescla o ensino presencial com o virtual. Essa integração facilita ao aluno tanto a apropriação do conhecimento quanto a oportunidade de desenvolver as habilidades de que vai precisar para ser bem sucedido na vida. Possibilitando trajetos de aprendizagem autônomos, de acordo com o ritmo e necessidades individuais e intensificando o trabalho em equipe nos momentos presenciais.

A avaliação do aproveitamento acadêmico é entendida como instrumento de acompanhamento contínuo e de caráter construtivo, visando à melhoria da qualidade da aprendizagem através de um processo formativo e continuado. Tanto para a modalidade de ensino a distância quanto presencial, a avaliação abordará tanto as atividades presenciais como a participação do aluno nas atividades virtuais.

Contando com as potencialidades educativas das TICs, possibilitará trajetos de aprendizagem autônomos, de acordo com o ritmo e necessidades individuais. Quanto sistema de comunicação, empenha-se para que permita ao estudante resolver, com rapidez, questões referentes ao material didático e seus conteúdos, bem como aspectos relativos à orientação de aprendizagem como um todo, articulando o estudante com docentes, tutores, colegas, coordenadores de curso e disciplinas e com os responsáveis pelo sistema de gerenciamento acadêmico e administrativo. Principalmente em um curso a distância, esta é uma prática muito valiosa, capaz de contribuir para evitar o isolamento e possibilitar ao estudante o sentimento de pertencimento ao grupo.

O ambiente virtual de aprendizagem é estruturado por equipe multidisciplinar, integrando professores conteudistas, designers, pedagogos e equipe técnica de TI.

A metodologia de trabalho de cada atividade, bem como as atividades a serem realizadas, são disponibilizadas pelo professor no AVA, conforme o cronograma do curso. As atividades são acompanhadas

pelo professor ou tutor que, através do ambiente, interage com os alunos, enviando seus comentários e avaliando cada atividade realizada.

Para a modalidade EAD

7.1 Equipe pedagógica para as disciplinas na modalidade EAD, híbrida ou disponibilização dos conteúdos no AVA

A Faculdade Flamingo conta com o Núcleo de Educação à Distância, denominado NEAD, uma equipe multidisciplinar, constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, estabelecida em consonância com o PPC, que possui experiência e formação em Ensino à distância. Esse Núcleo é responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância. Participa do processo de implementação e acompanhamento da qualidade de ensino, aprendizagem e atendimento dos cursos à Distância ou dos componentes integral ou parcialmente a distância, bem como a disponibilização dos conteúdos das disciplinas presenciais no AVA.

O desenvolvimento dos processos de trabalho parte das necessidades e expectativas sinalizadas pelos docentes, discentes ou pela equipe multidisciplinar e seguem um plano de proposição, implantação, testagens, correções e aprimoramentos.

As atividades de tutoria

Além dos docentes vinculados às disciplinas vigentes, tutores estão disponíveis para atender alunos, por disciplina, módulo ou área.

A Faculdade Flamingo iniciou o trabalho de tutoria centralizado na figura dos docentes. Estes produziam os conteúdos e mediavam o processo de ensino e aprendizagem.

A partir de 2022, com o know-how sobre o perfil do alunado para a aprendizagem no ambiente virtual, o NEAD programa a inclusão do papel do tutor na mediação do processo de ensino e aprendizagem e atendimento, colaborando com o trabalho docente e o engajamento discente.

Enquanto o docente, nos cursos à distância, tem como objetivo a **produção de conteúdo** e atividades adequadas aos alunos e cursos, o papel do tutor é **a interação com o aluno**, distinguindo-se pelo contato mais próximo ao estudante, à identificação de suas dificuldades e atuação direta no processo de aprendizagem.

A experiência em educação à distância dos docentes, juntamente com a equipe multidisciplinar e o NEAD, permitem identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas, empenhando para a utilização constante de metodologias ativas de ensino.

As atividades de tutoria deverão atender às demandas didático-pedagógicas da estrutura curricular, compreendendo a mediação pedagógica junto aos discentes, inclusive em momentos presenciais, o domínio do conteúdo, de recursos e dos materiais didáticos e o acompanhamento dos discentes no processo formativo, além de serem avaliadas periodicamente por estudantes, equipe pedagógica do curso, equipe multidisciplinar e o Núcleo de Educação à Distância (NEAD).

As atividades de tutoria consistem em participar do processo pedagógico, possuindo domínio dos objetivos da(s) disciplina(s) aos quais está envolvido, associando-os aos seus conteúdos e aos objetivos do curso, bem como conhecer com profundidade o ambiente virtual de aprendizagem.

Suas principais funções consistem em auxiliar o professor no acompanhamento e desenvolvimento da disciplina; auxiliar os alunos no desenvolvimento das atividades, incentivando e promovendo espaços de construção coletiva de conhecimento; mediar as atividades síncronas e assíncronas a distância ou presencialmente; atender dúvidas dos alunos pertinentes às atividades e conteúdos e orientá-los como contatar demais departamentos para assuntos administrativos; auxiliar o professor no desenvolvimento do conteúdo e na seleção de material de apoio e outros elementos de sustentação teórica dos conteúdos;

participar dos processos de avaliação, identificando indicadores de baixo desempenho e atuando nas intervenções, acompanhar e avaliar o projeto pedagógico, sugerindo ações de aprimoramento.

Tanto para a tutoria a distância quanto para a presencial, pressupõe-se o domínio do conteúdo, por parte do tutor, como condição essencial para o exercício das funções. Esta condição fundamental deve estar aliada à necessidade de dinamismo, visão crítica e global, capacidade para estimular a busca de conhecimento e habilidade com as novas tecnologias de comunicação e informação. Para tanto está previsto programa de capacitação de tutores abarcando quatro dimensões: capacitação no domínio específico do conteúdo; capacitação em mídias de comunicação; e capacitação em fundamentos da EaD e no modelo de tutoria e no treinamento em Metodologias Ativas de Aprendizagem com objetivo de dar maior significado ao fechamento dos conteúdos.

Conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016, os conhecimentos, habilidades e atitudes da equipe de tutoria deverão abarcar ações alinhadas ao PPC, às demandas comunicacionais e às tecnologias adotadas no curso.

As atribuições do professor-tutor são:

- conhecer o projeto didático-pedagógico do curso;
- participar das atividades de capacitação;
- auxiliar o corpo docente da disciplina em todas as suas funções, com exceção da elaboração dos conteúdos que serão elaborados pelo professor de cada disciplina;
- conhecer o cronograma de estudo e das avaliações das disciplinas;
- atender às consultas dos estudantes, certificando-se de que a dúvida foi sanada;
- enfatizar aos alunos a necessidade de adquirir autonomia de estudo e aprendizagem;
- orientar os alunos sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos para a aprendizagem;
- encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais, nas mais diversas fontes, tais como: bibliotecas virtuais, endereços eletrônicos, bibliotecas, dentre outros;
- participar do processo de estrutura do caderno do Qmagico, com as respectivas elaborações das seções inseridas em cada disciplina;

dominar as ferramentas virtuais disponíveis e sugerir aprimoramentos;

- comunicar-se com os estudantes ausentes às avaliações por email/telefone/chat do Qmagico e sala virtual de tutoria, incentivando-os a recorrer à tutoria a distância, como um auxílio no processo de aprendizagem;
- cumprir, com pontualidade, os horários de atendimento aos estudantes, bem como as tarefas designadas pela Coordenação do Curso;
- registrar informações sobre os tipos e níveis de dificuldade que os estudantes apresentaram em relação às disciplinas e ao material didático;
- orientar e incentivar os estudantes no desenvolvimento das atividades presenciais, quando houver;
- relacionar e encaminhar dúvidas ao corpo docente da disciplina;
- participar da aplicação das avaliações presenciais, seguindo cronograma elaborado pelo coordenador do curso;

- manter-se em comunicação permanente com os demais integrantes da equipe multidisciplinar, bem como com o coordenador do curso e direção da IES;
- Orientar os alunos sobre dúvidas e procedimentos operacionais da plataforma.

A esses profissionais, para atender as demandas da instituição, deverão ser previstos constante aperfeiçoamento, buscando metodologias adequadas ao ensino à distância, por meio de palestras, seminários, fóruns e qualificação permanentes que são oferecidos preferencialmente pela Faculdade Flamingo, e também por outras instituições em parceria.

As atividades de tutoria deverão ser avaliadas constantemente pelos discentes e docentes, mediante encontros periódicos por videoconferência e demais canais institucionais com o NEAD. As sugestões e críticas deverão ser avaliadas pelo Núcleo e colegiados de curso e as intervenções pertinentes paulatinamente sistematizadas e implementadas.

Como perfil mínimo para o cargo de professor tutor, a Faculdade FLamingo considera a formação mínima na graduação e a preferência por Pós-graduação Lato Sensu. E a obrigatoriedade da formação inicial para a modalidade a Distância promovida pelo NEAD.

Está prevista a presença de um tutor presencialmente nos pólos em horários pré-estabelecidos e divulgados aos alunos, mediando os alunos no desenvolvimento de suas atividades individuais ou em grupo. O tutor presencial deve manter-se em permanente comunicação tanto com os estudantes quanto com a equipe pedagógica do curso.

Cabe ressaltar que as funções atribuídas a tutores a distância e a tutores presenciais são intercambiáveis em um modelo de educação a distância que privilegie forte mobilidade espacial de seu corpo de tutores.

Semestralmente, as atividades de tutoria serão avaliadas pelos alunos e equipe pedagógica do curso, embasando ações corretivas de aperfeiçoamento para o planejamento das atividades futuras.

Interação entre tutores (presenciais e a distância), docentes e coordenadores de curso a distância

A gestão acadêmica deverá cuidar para manter a proximidade e integração de toda a equipe acadêmica, ofertando espaços físicos de uso comuns para toda a equipe e promovendo encontros de planejamento e discussões continuados. Pressupor e incentivar o trabalho articulado entre os docentes, tutores e coordenador de curso, para acompanhamento continuado do desenvolvimento do curso.

Semestralmente, dedicar momento de avaliação da qualidade e das necessidades de aprimoramento.

Metodologia de oferta das disciplinas na modalidade EAD

Para contribuir com o processo de organização para o estudo e aprendizagem, a equipe acadêmica em parceria com os alunos, vem aprimorando seu processo metodológico. Desde o ano de 2021, o conjunto de disciplinas ofertadas em cada módulo está organizado na oferta de uma disciplina a cada mês, com aulas ao vivo, interativas, semanais, opcionais, e disponibilizadas gravadas, no AVA. Esta sistematização vem contribuindo para facilitar a organização e envolvimento do aluno, individualmente e também nos estudos em grupo. Somando-se aos demais recursos de interação virtual síncronos e assíncronos disponíveis no AVA. Sistematização que vem ampliando também a acessibilidade metodológica, permitindo ao aluno acessar os conteúdos e recursos a qualquer hora e lugar e sob a diversidade de afinidade de aprendizado.

Acessibilidade metodológica

O Ambiente Virtual de Aprendizagem promove acesso e envolvimento aos conteúdos do curso e funciona como importante recurso de comunicação, disponibilizando a mediação pedagógica de tutores que acompanham o desenvolvimento do aluno durante seu caminhar na Faculdade . Neste processo vem trazer um diferencial quanto às possibilidades de feedbacks sistematizados, inclusive imediatamente seguinte à conclusão de uma atividade pelo aluno, direcionando os estudos de forma mais consciente e autônoma.

A acessibilidade metodológica se apresenta na diversidade de recursos, contemplando as diferentes

afinidades de aprendizagem e disponibilidade, oportunizando o acesso às atividades em qualquer local e horário e por diferentes meios. Integrada às políticas de educação inclusiva voltada para pessoas com necessidades especiais, possibilita o acesso e a permanência de alunos que apresentam alguma deficiência, adequando seus conteúdos e procedimentos didáticos.

7.2 Material didático

O material didático utilizado é desenvolvido pelos professores do curso, de acordo com a natureza dos componentes curriculares ministrados, dentro de especificações e padrões definidos pela Coordenação de Curso, contando com o acervo bibliográfico disponibilizado pela Instituição.

Tanto do ponto de vista da abordagem do conteúdo, quanto da forma, deve estar concebido de acordo com os princípios epistemológicos, metodológicos e políticos explicitados no projeto pedagógico, de modo a facilitar a construção do conhecimento e mediar a interlocução entre estudante e professor, devendo passar por rigoroso processo de avaliação prévia (pré-testagem), com o objetivo de identificar necessidades de ajustes, visando o seu aperfeiçoamento.

Em consonância com o projeto pedagógico do curso, o material didático deve desenvolver habilidades e competências específicas, recorrendo a um conjunto de mídias compatível com a proposta e com o contexto socioeconômico do público-alvo.

Especificidades para as disciplinas em EAD

O Material Didático, do ponto de vista da abordagem do conteúdo, está sendo concebido de acordo com os princípios explicitados no projeto pedagógico, de modo a facilitar a construção do conhecimento e mediar a interlocução entre estudante e professor.

Consta no plano de elaboração do material, processo de avaliação prévia com o objetivo de identificar necessidades de ajustes, visando o seu aperfeiçoamento.

São envidados esforços para que o material didático desenvolva as habilidades e competências específicas, recorrendo a um conjunto de mídias compatível com a proposta e com o contexto socioeconômico do público-alvo.

A produção de material impresso, videoaulas, vídeos instrucionais, videoconferências, páginas WEB, atividades supervisionadas, objetos de aprendizagem e outros, para uso a distância, atende a diferentes lógicas de concepção, produção, linguagem, estudo e controle de tempo. Para atingir estes objetivos, considera-se que os docentes responsáveis pela produção dos conteúdos trabalhem integrados a uma equipe multidisciplinar, contendo profissionais especialistas em desenho instrucional, diagramação, ilustração, desenvolvimento de páginas web, entre outros.

Integrado à proposta do material didático está previsto um Guia Geral do Curso - impresso e/ou em formato digital postado no próprio AVA e no portal do aluno - que:

- oriente o estudante quanto às características da educação a distância e quanto aos direitos, deveres e normas de estudo a serem adotadas, durante o curso;
- contenha informações gerais sobre o curso (grade curricular, ementas, etc.);
- Informe, de maneira clara e precisa, que materiais serão colocados à disposição do estudante (livros-texto, cadernos de atividades, leituras complementares, roteiros, obras de referência, atividades supervisionadas, Web-sites, vídeos, ou seja, um conjunto - impresso e/ou disponível na rede - que se articula com outras tecnologias de comunicação e informação para garantir flexibilidade e diversidade);
- defina as formas de interação com professores, tutores e colegas;
- apresente o sistema de acompanhamento, avaliação e todas as demais orientações que darão segurança durante o processo educacional.

Relativo ao conteúdo de cada material educacional, é colocado à disposição dos estudantes um Guia digital, em constante atualização - que:

- oriente o estudante quanto às características do processo de ensino e aprendizagem particulares de cada conteúdo;

- informe ao estudante a equipe de docentes responsável pela gestão do processo de ensino;
- informe ao estudante a equipe de tutores e os horários de atendimento;
- apresente cronograma (data, horário, local - quando for o caso) para o sistema de acompanhamento e avaliação.

Especial atenção é devotada à construção do material didático no que diz respeito à garantia de unidade entre os conteúdos trabalhados, quaisquer que sejam sua organização, disciplinas, módulos, áreas, temas, projetos. Outro aspecto relevante é a garantia de que o material didático propicie interação entre os diferentes sujeitos envolvidos no projeto.

Para atender a estas orientações, o material didático deve:

- com especial atenção, cobrir de forma sistemática e organizada o conteúdo preconizado pelas diretrizes pedagógicas, para cada área do conhecimento, com atualização permanente;
- ser estruturados em linguagem dialógica, de modo a promover autonomia do estudante desenvolvendo sua capacidade para aprender e controlar o próprio desenvolvimento;
- prever disciplina introdutória- obrigatória -que leve ao domínio de conhecimentos e habilidades básicos, referentes à tecnologia utilizada e também forneça para o estudante uma visão geral da metodologia em educação a distância a ser utilizada no curso, tendo em vista ajudar seu planejamento inicial de estudos e em favor da construção de sua autonomia;
- detalhar que competências cognitivas, habilidades e atitudes o estudante deverá alcançar ao fim de cada unidade, módulo, disciplina, oferecendo-lhe oportunidades sistemáticas de auto-avaliação;
- dispor de esquemas alternativos para atendimento de estudantes com deficiência;
- Indicar bibliografia e sites complementares, de maneira a incentivar o aprofundamento e complementação da aprendizagem.

7.3 TICs no Processo de Ensino-Aprendizagem

As tecnologias de informação e comunicação utilizadas pela Faculdade Flamingo no processo de ensino-aprendizagem colocam à disposição da comunidade acadêmica os seguintes recursos:

- Qmágico – utilizado como ambiente virtual de aprendizagem e utilizado para realização de atividades integrativas e de complementação pedagógica, além de também apoiar algumas atividades dedicadas às metodologias ativas;
- Portal do aluno – ambiente de acesso restrito, no qual o aluno tem a sua disposição diversos serviços, acesso a documentação e comunicação institucional.
- Google For Education

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), utilizado pela Faculdade Flamingo, é o Qmágico.

O QMágico possui algumas particularidades que possibilitaram a sua escolha: é um software de baixo custo para a instituição, gratuito para os alunos, que já possui um excelente grau de amadurecimento e feito por uma empresa nacional. É usado em vários projetos educacionais e tem grande afinidade com o desenvolvimento das metodologias ativas de aprendizagem. O QMágico, dessa forma, também potencializa a aprendizagem colaborativa, através dos recursos de interação existentes - chat, fórum, mensagens, workshops, wiki, etc. Permite a disponibilização de materiais em diversos formatos, como por exemplo word, pdf e vídeo. Além disso, o QMágico possui uma ferramenta de autoria própria, já embutida, ou seja, você pode montar seus próprios conteúdos educacionais, suas avaliações, tarefas e outros materiais por meio de uma interface simples e amigável.

Essa ferramenta permite um acompanhamento individualizado do engajamento e desenvolvimento dos discentes através da emissão de relatórios que possibilitam a elaboração de percursos específicos de cada

grupo de alunos dependendo de suas dificuldades ou necessidade de maior aprofundamento.

A plataforma AVA permite ao docente e discente o acompanhamento do status de envolvimento dos alunos nas atividades propostas, indicando a porcentagem do material lido pelo aluno, as informações sobre os resultados das atividades avaliativas e dos exercícios realizados pelos discentes.

Essa ferramenta acompanha tanto nossos componentes na modalidade presencial quanto os em EAD. Nos presenciais utilizam o ambiente para inserir conteúdos de aprofundamento, exercícios de fixação e atividades avaliativas; Nos em EAD, utilizam o Qmágico para a interação do discente com o docente responsável pela disciplina.

O Qmágico é dividido em Cadernos, que recebe o nome da disciplina e o professor responsável.

Aos alunos ingressantes no curso, prevê-se componente de nivelamento dos alunos, com objetivo de capacitá-los para uso do ambiente virtual de aprendizagem, bem como no conhecimento das questões operacionais. Essas atividades são desenvolvidas em conjunto com a Equipe Técnica e de Apoio do setor de EAD da Instituição e envolve também os tutores.

A metodologia de trabalho de cada atividade, bem como as atividades a serem realizadas, são disponibilizadas pelo professor no ambiente virtual de aprendizagem, conforme o cronograma do curso.

A disponibilidade do AVA é foco de contínua avaliação dos aprimoramentos necessários e possíveis indicados pelos docentes, discentes e equipe pedagógica.

Durante o isolamento social imposto pela pandemia, que perdurou por quase 2 anos, todas as atividades foram concentradas no AVA, propiciando, até de ordem compulsória, aprimoramentos significativos no AVA e na relação dos docentes e discentes em relação ao seu uso.

A comunidade conta também o Portal do Aluno, por ela se acessa a plataforma TOTVs, no caso o sistema de gestão educacional da Faculdade Flamingo, ele realiza a comunicação entre a IES e os alunos, disponibilizando quadro de horário das disciplinas, apresentação das notas e faltas e informações financeiras.

Em relação ao recurso tecnológico Google For Education, que permite a utilização das ferramentas Google (Gmail, Drive, Agenda, Documentos, Planilhas e Apresentações, Formulários, Hangouts Meet, Grupos, Google sala de aula, Meet etc.), em qualquer dispositivo móvel, tablet ou computador.

Dentre os inúmeros recursos do Google For Education, destaca-se a utilização do Meet para a realização das aulas pré-gravadas e para as aulas remotas síncronas - em tempo real, que acontecem nos dias e horários previstos no calendário acadêmico. Com os recursos de quizz, salas temáticas e lousa interativa.

7.4 Avaliação da Aprendizagem

O Curso concebe a avaliação do aproveitamento acadêmico como um processo essencial para alcançar a formação almejada. Essa avaliação objetiva corrigir e aprimorar a prática, aumentando assim a eficiência e atribuindo significados. Nesse contexto, entende-se que a prática avaliativa não pode ser um instrumento neutro, isolado, devendo sinalizar os acertos, corrigindo rumos e permitindo planejar e replanejar com mais segurança.

O processo de avaliação de aprendizagem toma-se como ponto de partida o perfil do egresso delineado pelo curso, acarretando na elaboração de atividades de estudos, alcunhadas internamente de avaliações continuadas, e de avaliações conclusivas, que buscam explicitar aos professores e aos alunos as aprendizagens incorporadas.

Destaca-se, que o que se pretende avaliar não é só o conhecimento aprendido, mas também a capacidade de acioná-lo e de buscar outros para realizar o que é proposto. Avaliar as Competências e Habilidades é verificar não apenas se os alunos adquiriram os conhecimentos necessários, mas também se, quanto e

como fazem uso deles para resolver situações problema (reais ou simuladas) relacionadas, de alguma forma, com o exercício da profissão.

É através da avaliação que se verifica a presença ou ausência de pré-requisitos para novas aprendizagens, identificando dificuldades específicas e suas causas, verificando se os objetivos estabelecidos estão sendo atingidos, e fornecendo subsídios para aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem.

Neste processo, as TICs vêm trazer um diferencial quanto às possibilidades de feedbacks sistematizados e imediatamente após a conclusão de uma atividade, facilitando ao aluno conduzir seus estudos de forma mais consciente e autônoma.

Conforme Regimento da Faculdade Flamingo, em cada semestre letivo, será atribuída uma nota de 0 a 10,0 para cada disciplina.

7.4.1 Para a modalidade presencial

A nota é resultado da média aritmética de duas notas: a nota de avaliação contínua (AC); avaliação conclusiva (CO).

Avaliação Diagnóstica

Atividade incentivada pela Faculdade a ser desenvolvida no início de cada disciplina com o objetivo de avaliar os conhecimentos prévios dos alunos e servir como referência para o planejamento das atividades pelos professores e apropriação pelos alunos de seus conhecimentos prévios.

Avaliação Contínua (AC)

Conjunto de atividades desenvolvidas ao longo do período letivo que tem como objetivo identificar e orientar o processo de aprendizagem do aluno durante o ciclo evolutivo da disciplina.

A avaliação contínua possibilita o exercício de variadas práticas pedagógicas, estimula-se o docente à realização de projetos baseados na resolução de problemas, micro avaliações, pesquisas científicas ou aplicadas, dentre outros desafios lançados pelo docente e alinhados às diretrizes institucionais.

Durante o período letivo devem ser realizadas pelo menos três atividades, observando os seguintes critérios:

- As notas devem ser lançadas pelo docente no sistema acadêmico Portal do Aluno (plataforma TOTVs) conforme prazos estabelecidos no calendário acadêmico.
- A nota deve ser aferida numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com variação de 0,5 (meio) ponto.
- A Média das Avaliações Continuadas (MAC) é obtida pela média aritmética das Avaliações Continuadas (AC) e compõe 40% do Conceito Final (CF) da disciplina:

$$MAC = (AC1 + AC2 + AC3 + AC4) / 4$$

Avaliação Conclusiva (CO)

Avaliação única e de caráter formativo, prevista em calendário acadêmico e com objetivo de consolidar a aprendizagem do conteúdo da disciplina.

- A prova deve ser composta por questões diversificadas.
- Os critérios para correção e pontuação devem ser claros.
- O professor deve preparar previamente as questões e submeter à avaliação da coordenação pedagógica.
- A nota deve ser lançada pelo docente no sistema acadêmico conforme prazos estabelecidos no calendário acadêmico.
- A nota deve ser aferida numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com variação de 0,5 (meio) ponto.
- A Avaliação Conclusiva (CO) compõe 60% do Conceito Final (CF) da disciplina.

Conceito Final (CF)

O Conceito Final (CF) de uma disciplina é obtido por meio da média ponderada entre Média das Atividades Continuadas (MAC) e a nota da Avaliação Conclusiva (CO):

$$CF = (MAC * 0,40) + (CO * 0,60)$$

Critérios para Aprovação em uma Disciplina

A aprovação do aluno em uma determinada disciplina se dá pelo atendimento integral aos seguintes requisitos:

- Frequência igual ou superior a 75% nas aulas;
- Conceito final da disciplina maior ou igual a 6,0 (seis).

Aprovação = Frequência \geq 75% nas aulas e CF \geq 6,0.

Reprovação = Frequência $<$ 75% nas aulas ou CF $<$ 6,0.

7.4.2 Para a modalidade a distância

A oferta da disciplina na modalidade a distância dá-se com duração mensal.

A nota é resultado do cálculo de três instrumentos: a média das notas das avaliações continuadas, composta por 1 avaliação semanal, somando-se um total de 3 avaliações, a nota da avaliação conclusiva, que poderá ser substituída pela nota da avaliação substitutiva, quando a pontuação for superior à avaliação conclusiva, e a avaliação final, presencial.

- **Avaliação Continuada:** é realizada ao longo do mês em que a disciplina está inserida, com o objetivo de avaliar as Competências e Habilidades já conquistadas e apontar conteúdos que precisam ser revisados. Cada atividade gera uma nota de 0,0 a 10,0 e depois é feita a média aritmética. Essa avaliação é disponibilizada no AVA (QMágico). Em caso de não realização das atividades on-line no prazo apresentado, o aluno receberá nota 0,0 (zero) naquela atividade, exceto para justificativas amparadas por lei, quando será aberto um novo prazo para execução da atividade.

- **Avaliação Conclusiva (ACO),** prevista em calendário, é realizada ao final de cada mês de oferta da disciplina, prevista em calendário acadêmico e com objetivo de consolidar a aprendizagem do conteúdo da disciplina.

- **A avaliação substitutiva,** prevista em calendário, é uma opção ao aluno, em caso de ausência na ACO ou expectativa de aumento da nota da ACO. Um incentivo formativo à revisão dos erros e ampliação da aprendizagem. Não há necessidade de agendamento.

A avaliação substitutiva (AS) substituirá a nota da ACO quando o resultado for superior à nota já conquistada.

- **A avaliação final (AF),** realizada de forma presencial, ao final do semestre letivo, previamente divulgada em calendário, apresenta-se como uma avaliação formativa para a revisão dos conteúdos envolvidos no módulo, deve privilegiar a leitura e compreensão de textos, o raciocínio lógico e contextualizar os conteúdos que envolvem as competências traçadas para o módulo.

O aluno estará aprovado na disciplina se CF igual ou superior a 6,0

Se ausência justificada por lei na AF, o aluno terá direito à substitutiva, desde que requerida no prazo definido em calendário.

A elaboração das perguntas fica a cargo da equipe composta pelos professores das disciplinas e a coordenação pedagógica.

A aplicação fica a cargo do professor tutor. E a correção, do professor da disciplina.

O feedback do professor em relação ao desempenho do acadêmico em cada atividade é concentrado no AVA (QMágico) e nos encontros semanais, ao vivo, que a Flamingo disponibiliza para todos os seus alunos envolvidos.

A aprovação do aluno está condicionada à nota final de aproveitamento acadêmico em cada disciplina igual ou superior a 6,0.

Estão previstas em Regimento todas as condições de aprovação no curso, considerando aproveitamento de estudos e condições de abonos e justificativas de faltas, procedimentos de 2ª chamada e revisão de notas.

Atendendo às diretrizes legais para a modalidade EAD e vindo ao encontro da qualidade almejada pela IES, os critérios de avaliação da aprendizagem serão didaticamente apresentados aos alunos no início do curso, juntamente com o calendário de prazos para cumprimento das tarefas on-line, encontros síncronos e avaliações presenciais.

Conceito Final nas Disciplinas da modalidade a distância (CF)

O Conceito Final (CF) de uma disciplina a distância é obtido por meio da média ponderada entre Média das Atividades Continuadas (MAC) , a nota da Avaliação Conclusiva (CO) ou da Avaliação Substitutiva (AS), e a avaliação final (AF) presencial.

$$CF = (MAC * 0,40) + (CO \text{ ou } AS * 0,60) + AF$$

Critérios para Aprovação em uma Disciplina

A aprovação do aluno em uma determinada disciplina se dá pelo Conceito final da disciplina maior ou igual a 6,0 (seis).

$$\text{Aprovação} = CF \geq 6,0.$$

$$\text{Reprovação} = CF < 6,0.$$

Para o cumprimento dos componentes curriculares obrigatórios, como atividades complementares e atividades práticas, a IES disponibiliza os regulamentos específicos e os divulga no início do curso aos alunos.

7.5 Avaliação nos Polos de Educação a Distância

As avaliações presenciais poderão ser realizadas na sede da Faculdade Flamingo ou nos Polos de EaD. Nestes, o Multiplicador tem como função atender aos alunos nos momentos presenciais avaliativos. Em caso de prova, esta será enviada com antecedência ao Polo pela Equipe Técnica e de Apoio do setor de Educação a Distância. A prova é aplicada presencialmente pelo Multiplicador.

O professor poderá acompanhar a aplicação on-line através de videoconferência ou pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Em caso de apresentação de trabalho, um professor poderá ser deslocado até o Polo de EaD ou utilizar recursos de videoconferência.

7.6 Avaliação do Ensino

Em relação à avaliação do processo de ensino, esta acontecerá de forma paralela à avaliação da aprendizagem. Além da auto avaliação conduzida pelo próprio professor, motivado por seu compromisso para a qualidade de seu trabalho, a coordenação de curso supervisiona o desenvolvimento do ensino, analisando, sob o pressuposto dialógico e emancipatório, o plano de ensino, a produção dos conteúdos e metodologias das aulas, o processo de avaliação da aprendizagem, desde os seus critérios, eficácia dos feedbacks e planos de retomada do conteúdo- quando necessário- e o atendimento aos prazos e procedimentos burocráticos relativos à disciplina, a fim de não comprometer o Plano de desenvolvimento do curso.

7.7 Calendário acadêmico

Estando de acordo com a Lei de diretrizes e bases nacionais, são ofertados, no mínimo, em cada semestre letivo, 100 dias letivos, excluído o tempo reservado aos exames finais.

8 - INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL PARA O PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A Faculdade Flamengo disponibiliza para o desenvolvimento do curso salas de aula e espaços ambientes, como sala-auditório, biblioteca e laboratórios.

O curso conta com o apoio de equipe acadêmica e administrativa e recursos tecnológicos e de comunicação.

8.1 Salas de Aula

As salas de aula contam com recursos tecnológicos, móveis como projetor, tela de projeção e notebook, ambiente wireless, acessíveis a cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida.

Suas carteiras permitem a disposição das salas enfileirada, em semicírculo ou dividida em sub-grupos, o que facilita a diversidade das aulas, entre aulas expositivas e interativas.

Os professores, ao início de cada semestre letivo, tomam conhecimento de toda a infraestrutura disponível para que a considerem em seu planejamento de aula.

8.2 Salas Temáticas

2 salas com essas características.

Equipada com computador e projetor, esta sala tem como diferencial a grande bancada para o incentivo a metodologias ativas de aprendizagem.

Capacidade para 20 alunos em torno da bancada e mais 20 alunos acompanhando a atividade distante da bancada.

8.3 Sala de atividade física e dinâmicas de grupo

Ambiente equipado com tatames, saco de areia, equipamentos para as atividades físicas descritos em regulamento próprio.

8.4 Sala para atendimento individual e dinâmicas de grupo

Sala com mesas e cadeiras para atendimento individualizado, podendo ser utilizada para atividades de simulações de ambiente de entrevista e atendimento ao cliente.

8.5 Auditório

A unidade dispõe de um auditório equipado com sistema multimídia e climatizado com capacidade para 170 lugares. Pode ser utilizado como sala de conferência e possui sonorização completa e recursos tecnológicos que permitem projeção de filmes, vídeos, realização de videoconferência, com acesso à internet. O link de internet é wireless e cabeado.

8.6 Laboratório de informática

O curso dispõe de laboratórios de informática.

O Layout da sala permite a utilização dos computadores individualmente ou em trios.

Os laboratórios são configurados para atender às necessidades do curso. Conta com programas e softwares que possibilitem aos alunos conhecerem e interagirem com tecnologias gerenciais.

São divulgados aos usuários as normas de funcionamento, utilização e segurança visando contribuir para o adequada utilização dos espaços e recursos.

A gestão acadêmica, em parceria com a gestão administrativa, atenta-se para promover a manutenção periódica e os serviços de apoio técnico e disponibilidade de recursos adequados às atividades a serem desenvolvidas.

O plano de atualização e aprimoramento é decorrente da avaliação periódica quanto às demandas, aos serviços prestados e à qualidade dos laboratórios em relação aos objetivos de aprendizagem prospectados.

Os alunos dos cursos de EAD, em suas visitas presenciais ao polo, podem utilizar os laboratórios, tanto para realização de atividades do curso como para atendimento de tutoria presencial.

Além dos laboratórios, as salas de aula contam com notebooks, telas e projetores e a biblioteca também disponibiliza aos alunos computadores para pesquisas, trabalhos, consulta ao acervo e em rede com a central de cópias.

8.6.1 Laboratório Móvel

Além dos tradicionais laboratórios de informática a instituição disponibiliza o “Laboratório móvel”, este conceito implica em levar à sala de aula os recursos para realização de atividades com o uso de computadores.

O laboratório móvel consiste em um carrinho adaptado para transporte, carregamento de energia e distribuição de wireless para o ambiente da sala de aula. Cada unidade dispõe de um carrinho com 40 *chromebooks* que podem ser utilizados pelos professores mediante reserva junto ao departamento de Tecnologias da Informação.

Quando os *chromebooks* não estão dedicados a aulas podem ser utilizados individualmente pelos professores na sala dos professores ou biblioteca.

8.7 Estúdio de gravação de vídeos

Sala destinada à gravação de vídeo-aula com recursos de iluminação, câmera, datashow, fundo verde, computador, hang light, cuidado sonoro.

8.8 Biblioteca

Os alunos e professores do Curso contam com biblioteca formatada com área para consulta e acesso ao acervo, área para estudos individuais, área para estudos em grupo e local para guarda de pertences.

A biblioteca disponibiliza os seguintes serviços: consulta local; empréstimo domiciliar; reserva de livros; levantamento bibliográfico; e orientação quanto à normalização bibliográfica (normas ABNT). Está em estudo a possibilidade também de ofertar a comutação bibliográfica (COMUT).

O acervo pode ser consultado remotamente, com link disponível no website da Faculdade.

Os computadores das bibliotecas estão em rede com a central de cópia facilitando a impressão de documentos.

Acervo específico

Os títulos das bibliografias básicas e complementar estão apresentados no plano de ensino de cada disciplina do curso.

Para bibliografia básica, a biblioteca disponibiliza pelo menos 10 exemplares de cada título indicado.

Para a bibliografia complementar, a biblioteca disponibiliza pelo menos 2 exemplares de cada título indicado.

Periódicos de interesse ao curso

A biblioteca disponibiliza periódicos especializados, indexados e correntes, sob forma impressa e informatizada abrangendo as principais áreas temáticas do curso. A estes são somados outros periódicos que permitem a formação de novos conhecimentos associados às situações contemporâneas.

A Faculdade Flamingo a fim de fomentar a disseminação do conhecimento, tem projeto de edição de revista online devidamente cadastrada com ISSN 2179-2895 com link de acesso disponível no website da Faculdade.

Políticas de aquisição e expansão do acervo da biblioteca

De acordo com o PDI, o acervo da biblioteca para o curso deve contemplar a bibliografia básica e complementar indicadas nas ementas das disciplinas e a IES adota como política para aquisição com vistas a atualização ou expansão do acervo os seguintes critérios:

- Atualização da bibliografia do curso, mediante revisão da ementa e planos de ensino pelo Núcleo Docente Estruturante e deferimento de orçamento pela Direção;
- Proposição de novas disciplinas/ ementas ao curso, aprovada pelo NDE, a ser incorporada ao PPC do curso e mediante planejamento orçamentário aprovado pela Direção.

Ambientes complementares, a serem utilizados com os pressupostos da adaptação e criatividade

8.9 Laboratórios multidisciplinares - área de indústria

A Faculdade Flamingo, na unidade Lapa, dispõe de 3 laboratórios multidisciplinares, com bancadas livres e outras com equipamentos voltados à área de indústria.

8.10 Laboratório de Química, Biologia e Anatomia

Laboratório de Anatomia, Biologia, Química

8.11 Brinquedoteca

Ambientação infantil, com mesas e cadeiras baixas, estantes e baús com brinquedos, lousa, flipchart.

8.12 Recursos Humanos

O Curso, para o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, conta com o envolvimento das seguintes pessoas e departamentos:

- Diretor geral,
- Diretor Acadêmico
- Coordenador da Escola de Negócios
- Coordenador de curso;
- Coordenador pedagógico por turno;
- Coordenador de laboratórios;
- Estagiários para atendimento às atividades do curso;
- Profissionais da Secretaria;
- Bibliotecária e monitores para orientação e atendimento aos discentes e docentes;
- Equipe de gestores e monitores de TI, garantindo a qualidade dos recursos de informática nos laboratórios, os recursos multimídias nas salas de aulas e espaços ambientes, editoração e suporte para orientação ao uso do Portal Flamingo;
- Assessoria na formação de professores - nos âmbitos da oferta das disciplinas parcialmente ou integralmente na modalidade EAD, abordagem para a inclusão de pessoas com deficiência ou necessidades especiais, metodologias ativas de aprendizagem, etc;

- Equipe de atendimento ao aluno – com o projeto de apoio discente;
- Equipe administrativa e de atendimento – responsáveis pela segurança, organização e atendimento geral da Instituição.

8.13 Canais de comunicação

Os diferentes departamentos da Faculdade Flamingo contam com:

- Área do Aluno virtual - disponível no website da Faculdade
- Quadro de avisos no portal Universitário – todos os departamentos interessados portam login e senha que os permitem comunicar-se com alunos, professores e coordenação em ferramenta no Portal.
- Caderno virtual de Informações gerais e específicos à disciplina para veiculação de informações e orientações.
- Mural nas salas de aula, nos corredores, pátios e bibliotecas.
- Mural na sala dos professores
- Display eletrônico no pátio
- E-mail a todos os professores e funcionários a partir de endereço de e-mail personalizado Flamingo – disponibilizado ao ingressar na Instituição.
- Intermediação dos Representantes de classe para comunicar recados à sua turma.
- Atendimento pelos diferentes departamentos via whatsapp centralizado em número de telefone institucional
- Atendimento por videoconferência em dias da semana, horários e links de acesso previamente divulgados no website

9-POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO ÂMBITO DO CURSO

Os princípios que orientam o desenvolvimento do projeto educacional da Faculdade Flamingo estão presentes no curso.

O Projeto Pedagógico do Curso foi elaborado a partir das concepções e direcionamentos apresentados nos PPI e PDI, garantindo-se as especificidades de formação do curso.

A Faculdade Flamingo entende que a qualidade didático-pedagógica inicia-se com um Projeto Pedagógico de Curso devidamente elaborado, caracterizando pertinentemente o perfil do egresso a partir das necessidades reais do mercado de trabalho e das demandas sociais; concebendo uma matriz curricular que explicita os objetivos a serem alcançados pela interrelação de cada componente curricular; definindo uma metodologia de ensino propiciadora da aprendizagem significativa; descrevendo detalhadamente a infraestrutura necessária física, tecnológica e humana necessária.

A organização do curso proporciona condições para que o egresso, além de dominar a técnica inerente à sua área de conhecimento, diferencie-se pelas competências e habilidades vinculadas ao raciocínio, a reflexão crítica e criatividade que propiciem reagir às novas situações que, de maneira concreta, serão impostas pela prática profissional, integrando ensino, pesquisa e extensão.

Para o Curso de Gestão Comercial, a política de ensino propõe envidar esforços para a promoção da autonomia do aprendiz e perfil do aprendiz ativo e colaborativo, dando-lhe condições para o estudo auto-didático e auto-gerenciado, as competências para compartilhar e construir os conhecimentos com os colegas, a incorporação das tecnologias facilitadoras do ensino e aprendizagem.

Aproveitando o expertise desenvolvido para a oferta das disciplinas na modalidade EAD, para todas as disciplinas devem ser envidados esforços para o aprimoramento da produção dos materiais didáticos disponibilizados virtualmente e a intensificação e personalização da formação docente e de apoio administrativo-pedagógico para o desenvolvimento competente da disponibilização do conteúdo também virtual, facilitando o acompanhamento do conteúdo pelo aluno e utilizando-se dos recursos de feedback sobre o desempenho do aluno nas tarefas, dentre outras ferramentas que a tecnologia propicia.

A incorporação de maneira crescente dos avanços tecnológicos às atividades acadêmicas do curso está prevista no plano de desenvolvimento da IES. E para tanto incentiva a participação do corpo docente em eventos que abordem temas relacionados à incorporação de novas tecnologias ao processo de ensino-aprendizagem.

A vinculação entre educação, mercado de trabalho, autoconhecimento, autoaprimoramento e desenvolvimento e responsabilidade social solidários - vislumbrados na concepção da matriz em T, onde o aluno constrói seus conhecimentos técnicos, conceituais e socioemocionais, assim como sua estrutura que permite sua atualização de acordo com a demanda do mercado ao entrar em contato com conteúdos de cursos que interagem com sua área de conhecimento.

Buscando fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como os estágios e a participação em atividades de extensão.

Propiciando aos alunos envolverem-se em atividades de pesquisa voltadas para a resolução de problemas e de demandas da comunidade, alinhadas a um modelo de desenvolvimento que privilegia, além do crescimento econômico, o aprimoramento dos processos e a promoção da qualidade de vida. Criando e exercitando a atitude investigativa e científica como base da formação acadêmica e a de buscar novos conhecimentos e técnicas. Inclusive, incentivando e orientando a participação da comunidade acadêmica para submissão de trabalho na RIT–Revista Inovação e Tecnologia (ISSN:2179-2895, classificação Capes-Qualis Engenharias III–B4 e Ciência da Computação–C), publicação eletrônica semestral e bilingue da Faculdade Flamingo.

As atividades de extensão presentes no desenvolvimento do curso tanto na modalidade presencial quanto a distância, como um complemento ao ensino e uma forma de interação da instituição com a comunidade ao seu redor.

Semestralmente deve ser definido programa de atividades ofertadas pela IES de cunho profissional, cultural e social, podendo ser aberta à comunidade.

As políticas de inclusão social estabelecidas pela IES têm como objetivo principal proporcionar condições de acesso ao ensino superior a todos os grupos, tendo como perspectiva básica direitos e oportunidades iguais para todos os cidadãos. Disponibilizando os programas de apoio financeiro, as práticas de nivelamento e apoio pedagógico e as políticas de educação inclusiva voltadas para pessoas portadoras de necessidades especiais, possibilitando o acesso e a permanência de alunos que apresentam alguma deficiência,

adequando seus conteúdos e procedimentos didáticos. Assim como envida esforços para ofertar ambiente acolhedor, atento a incentivar a interatividade não somente em termos de comunicação, mas, sobretudo no sentido de construção de aprendizagens colaborativas.

A clareza no papel de cada um no processo de ensino-aprendizagem - desenvolvendo a qualificação docente para assumir seu papel de orientador e mediador do conhecimento e desenvolvimento de competências e incentivando o engajamento do aluno na participação das atividades de ensino, visando uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno e encorajando-o aos conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente acadêmico, inclusive as que se referirem à experiência profissional.

A liberdade e incentivo para aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber – sob a ótica do aprendizado continuado – é percebido na flexibilidade curricular, nos programas de extensão, nas atividades de incentivo à pesquisa previstas na matriz do curso, no programa de qualificação docente.

O respeito e tolerância ao pluralismo de ideias, concepções, potencialidades e posturas permeiam todas as ações da IES e do Curso e estão evidentes na concepção e desenvolvimento dos trabalhos no Eixo Integrador e nas disciplinas do Eixo Humanidades.

A gestão democrática do ensino - convidando, estimulando e valorizando a participação discente e docente no desenvolvimento do curso e nas práticas da IES.

A preocupação com a qualidade mostrada nas ações de intervenções estratégicas e continuadas apoiadas no acompanhamento do processo.

Articulando ensino, pesquisa e extensão, em ambiente acolhedor, estimulador e interativo, atento a plano de aprimoramento continuado, o curso busca empreender um processo educativo que contribua para o pleno desenvolvimento do aluno, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

10- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ALUNO

10.1 Forma de Acesso ao Curso

Em conformidade com a legislação vigente, o acesso aos cursos superiores da Faculdade Flamingo está aberto a todos aqueles que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente. O procedimento para o ingresso é realizado por meio de Processo Seletivo que avalia a formação básica do candidato, verificando a sua pertinência ao ensino superior, e procede à sua classificação em função do número de vagas disponíveis.

Para o Processo Seletivo, o candidato poderá optar por prova de redação elaborada pela Comissão de Processo Seletivo da Faculdade ou nota obtida no ENEM.

Como critério de aprovação, para a opção por redação elaborada pela IES, será aprovado se obter a pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos e para opção nota obtida no ENEM, nota igual ou superior a 250 pontos e não apresentar nota zero na redação.

As vagas são preenchidas por ordem de matrícula.

Os procedimentos de inscrições para o processo seletivo, os critérios de aprovação e as orientações para efetivação de matrícula são realizados de acordo com o que estabelece o Edital do Processo Seletivo, divulgado ao público.

O processo seletivo é organizado e supervisionado pela Comissão de Processos Seletivos da IES.

Atendendo à Portaria nº 23 de 21/12/2017, o edital de processo seletivo deve ser publicado 15 dias do início do Processo.

10.2 Apoio ao Discente no Âmbito do Curso

A Faculdade Flamingo preza pelo atendimento personalizado aos seus alunos e interessados, uma vez que acredita no facilitador de aprendizagem produzido por um ambiente acolhedor, já que alimenta continuamente a motivação em se engajar no curso, desenvolve o sentimento de pertencimento ao grupo, bem como a segurança e confiança em poder ser atendido em suas dúvidas, receios e críticas.

Para garantir esse atendimento, a Faculdade disponibiliza profissionais e recursos dedicados ao aluno em diferentes áreas e meios: virtuais e presenciais.

No processo de seleção, vestibular, o atendimento dá como opção uma entrevista individual do candidato com um coordenador pedagógico ou de curso.

Para garantir a oportunidade de acesso a todos os interessados em cursar o Ensino Superior, a Instituição integra programas de bolsas e financiamentos de estudos ofertados pelo Governo e outros Institucionais, bem como prevê condições de negociações aos alunos inadimplentes.

No início de cada semestre, são promovidos encontros, síncronos e gravados, com a participação dos coordenadores e docentes para apresentação das informações pedagógicas e administrativas, bem como os profissionais associados que vão facilitar e direcionar as ações para a qualidade do curso e da convivência. Nesse período também é realizada a apresentação dos planos de ensino e os esclarecimentos sobre os procedimentos didáticos e de avaliação da aprendizagem.

Concentrado no website da Faculdade, em área exclusiva aos alunos, são divulgados os diferentes canais de comunicação com os departamentos e nos cadernos das disciplinas, os canais de comunicação com os professores.

Para delinear as práticas pedagógicas facilitadoras da aprendizagem, são previstas avaliações diagnósticas e análises de engajamento e crescimento da aprendizagem, observadas na plataforma virtual, com o objetivo de identificar objetivamente as dificuldades e conhecimentos prévios apresentados e adquiridos pelos alunos ao longo de sua vida acadêmica.

O curso, em sua matriz curricular, prevê componente curricular de Língua Portuguesa e Matemática, de caráter obrigatório à integralização do curso, assim como componentes que contemplam as competências socioemocionais e cognitivas indicadas como essenciais para o profissional do século XXI..

A Faculdade dispõe também de uma coleção de livros didáticos especialmente desenvolvida para atendimento às necessidades dos alunos da IES. Os livros são desenvolvidos pelos professores da própria

instituição. Os livros trazem conteúdos teóricos e exercícios voltados à Língua Portuguesa, Matemática e Metodologia do trabalho científico.

Paralelamente ao planejamento estrutural do curso, atividades de enriquecimento de conhecimentos pertinentes são promovidas através da realização de palestras, seminários, workshops com profissionais gabaritados, facilidades para a participação em feiras, visitas a empresas, e outras a critério do Colegiado do Curso e em decorrência de oportunidade e disponibilidade de tempo existente.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem promove acesso e envolvimento aos conteúdos do curso e funciona como importante recurso de comunicação, disponibilizando a mediação pedagógica de tutores que acompanham o desenvolvimento do aluno durante seu caminhar na Faculdade. Neste processo vem trazer um diferencial quanto às possibilidades de feedbacks sistematizados, inclusive imediatamente seguinte à conclusão de uma atividade pelo aluno, direcionando os estudos de forma mais consciente e autônoma.

A acessibilidade metodológica se apresenta na diversidade de recursos, contemplando as diferentes afinidades de aprendizagem e disponibilidade, oportunizando o acesso às atividades em qualquer local e horário e por diferentes meios. Integrada às políticas de educação inclusiva voltada para pessoas com necessidades especiais, possibilita o acesso e a permanência de alunos que apresentam alguma deficiência, adequando seus conteúdos e procedimentos didáticos.

Quanto ao apoio psicopedagógico, a IES oferece programa de atendimento de identificação das necessidades e orientações iniciado pelos coordenadores pedagógicos, direcionados pelos docentes ou contatados por iniciativa do próprio discente.

Para o atendimento a portadores de necessidades especiais, a Faculdade tem instituído o NUPIN - Núcleo de Práticas Inclusivas, responsável pela compreensão e ações inclusivas, também personalizadas a cada caso.

10.3 Informações gerais do curso ao discente

De acordo com a Lei 13.168, de 2015, antes de cada semestre letivo, são disponibilizados no website da IES, com o título grade e corpo docente e com data da última atualização, o programa do curso com seus componentes curriculares, duração, critérios de avaliação e qualificação docente.

10.4 Política de atendimento a portadores de necessidades especiais

A Faculdade Flamingo, considerando a necessidade de assegurar o direito à educação à pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, busca, permanentemente, ofertar e aprimorar a condição de alcance para a utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários e equipamentos. Ao encontro dessa busca por garantir esses direitos, a IES também se utiliza de tecnologias que tornem a comunicação e o conteúdo virtual acessíveis aos indivíduos que necessitem de interface específica, seja de forma autônoma ou assistida.

Para tanto dispõe de órgãos colegiados para dar assistência às diretrizes e práticas inclusivas. São eles o NEAD - Núcleo de Educação a Distância e NUPIN - Núcleo de Práticas inclusivas.

O atendimento às necessidades especiais dos alunos prevê entrevista para identificar os recursos e práticas mais adequados e viáveis para o melhor aproveitamento do aluno no curso, sua interação social com a comunidade Acadêmica e na utilização dos espaços físicos.

Nesse sentido, podemos relacionar alguns dos recursos e práticas disponibilizados pela IES.

Para a pessoa com deficiência física, a Faculdade Flamingo apresenta as seguintes condições de acessibilidade:

- livre circulação dos estudantes nos espaços de uso coletivo (eliminação de barreiras arquitetônicas);
- rampas com corrimãos, facilitando a circulação de cadeira de rodas;
- portas e banheiros adaptados com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas;
- barras de apoio nas paredes dos banheiros;
- lavabos e bebedouros em altura acessível aos usuários de cadeira de rodas.

Os polos de apoio presencial deverão cuidar para ofertar as mesmas condições de acessibilidade.

Acerca da pessoa com deficiência visual, a Faculdade Flamingo está comprometida em proporcionar:

- sala de apoio contendo Teclado Braille acoplado ao computador, sistema de síntese de voz; scanner e fotocopadora para ampliação de textos;
- Podcasts;
- software de ampliação de tela;
- lupas, réguas de leitura; assessoria de recursos do Instituto Laramara (Associação Brasileira de Assistência à Pessoa com Deficiência Visual)
- programa de tradução para áudio dos conteúdos disponíveis on-line.
- Utilização do aplicativo *Be My Eyes* (permite que o tutor realize chamadas para o aluno e descreva desenhos na tela e leitura de textos);
- O fornecimento do aplicativo Ubook para o aluno com deficiência visual (são mais de 1000 audiolivros);

Em relação à pessoa com deficiência auditiva, a Faculdade Flamingo está igualmente comprometida em:

- proporcionar intérpretes de língua de sinais, especialmente quando da realização de provas ou sua revisão, complementando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este não tenha expressado o real conhecimento do aluno;
- flexibilizar a correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
- possibilitar o aprimoramento da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita;
- fornecer materiais de informações aos professores para que se esclareça a especificidade linguística dos surdos.

Para atendimento ao aluno sob o espectro autista e síndrome de down, dentre outras deficiências, a Faculdade Flamingo acolhe na condição de corresponsabilidade da família e profissional de acompanhamento de psicólogo particular do aluno. Assim como as demais deficiências, a matrícula está condicionada à entrevista e acordos de trabalho em parceria Faculdade e Família.

A Faculdade prevê a disponibilidade de tutor competente para atendimento e orientação personalizada para aqueles alunos que apresentarem necessidade de educação especial.

A Faculdade Flamingo coloca à disposição das pessoas com deficiências ajuda técnica que possibilita o acesso às atividades acadêmicas e administrativas em igualdade de condições com as demais pessoas.

11 - GESTÃO DO CURSO

A IES rege-se pela legislação do ensino superior, pelo seu Regimento e resoluções internas, pelas normas do Contrato Social e pelos pressupostos e projeções delineados no PDI.

O desenvolvimento acadêmico mantém uma relação de autonomia com a mantenedora, respeitando-se a autoridade própria dos órgãos colegiados.

A gestão é direcionada pela Missão, Visão e Valores estabelecidos, conduz-se pelos pressupostos democráticos, dialógicos e sistêmicos. Cuida do clima organizacional, do desenvolvimento de pessoas, do planejamento, implementação, controle, avaliação e intervenção de programas, projetos, processos e ações, da comunicação eficaz que garanta a informação e a interação a toda comunidade acadêmica e a definição clara dos papéis de cada integrante da comunidade acadêmica para a conquista dos resultados almejados.

A equipe diretiva administrativo-pedagógica da Faculdade Flamingo acredita num modelo de gestão participativo e democrático, no qual cada departamento reconhece as suas responsabilidades diante dos objetivos comuns a serem alcançados: qualidade de ensino e atendimento. A partir da Missão, Visão e Valores únicos, todos direcionam as suas atividades.

É no momento do planejamento que se analisa o contexto, delineiam-se as necessidades, definem-se as estratégias e elabora-se um projeto de ações.

Esse planejamento é desenvolvido sob as óticas sistêmicas e de sustentabilidade, contextualizando o plano de análise e ação dentro de todo o ambiente e dinamismo institucional, assim como avalia as interferências no meio físico e social. Para tanto, tem como pressuposto básico o trabalho em equipe integrando os diferentes departamentos para o desenvolvimento do planejamento.

Associada ao planejamento, é conduzida a prática avaliativa dos resultados conquistados: pensa-se, executa-se, avalia e intervém durante o processo e ao final.

O modelo desenhado de gestão para a Faculdade Flamingo dispõe de organização formal, com estrutura simples, que visa propiciar à administração agilidade e flexibilidade para responder às necessidades da Instituição e às exigências modernas de gestão. Tal modelo permite ainda ampliar a transparência, a rapidez das respostas e a comunicação entre os segmentos que compõem a dinâmica institucional.

A estrutura organizacional caracteriza-se por níveis hierárquicos responsáveis pela formulação, deliberação e execução das atividades institucionais, que se interpenetram, propiciando a qualidade de formação profissional e a qualidade de gestão.

Os órgãos de deliberação e de execução são concebidos com poucos níveis hierárquicos, contribuindo para tornar mais fácil a comunicação, exigindo menor controle burocrático, facilitando a gestão de processos e de rotinas e a delegação de responsabilidades, podendo-se obter, em consequência, maior envolvimento da comunidade acadêmica.

Essa estrutura permite instaurar processos de decisão mais ágeis, com participação dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, possibilitando, a cada setor, autonomia e responsabilidade pelas decisões adotadas.

Nos de alçada pedagógica, estão os órgãos relacionados à tomada de decisão em instância institucional e de curso.

De acordo com o Regimento Interno são órgãos que participam da gestão da Faculdade Flamingo, em âmbito institucional:

- o Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE),
- a Diretoria Geral, composta pelo Diretor Geral, o Diretor Acadêmico, o Diretor Financeiro e o Diretor Comercial
- a Comissão Própria de Auto-Avaliação (CPA);
- o Núcleo Ensino a distância (NEAD)
- o Núcleo de Pesquisa e Extensão (NUPE) e o Núcleo de Desenvolvimento profissional (NUDEP)
- o Núcleo de práticas inclusivas (NUPIM)

- o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)
- o Núcleo de Comunicação Interna (NAC)

em âmbito de curso:

- a Coordenação da Escola de Negócios,
- a Coordenação de Curso,
- a Coordenação de laboratórios
- a Coordenação Pedagógica - de atendimento por turno e modalidade
- o Núcleo Docente Estruturante (NDE)
- o Colegiado de Curso.

11.1 Atribuições do Coordenador de Curso e NDE

Conforme Regimento, Art. 23 - São atribuições do Coordenador de Curso:

- I. Acompanhar e avaliar a execução curricular;
- II. Planejar o trabalho dos professores e garantir o cumprimento dos planos de ensino das disciplinas;
- III. Programar e garantir a execução de projetos, eventos e outras atividades relacionadas ao curso;
- IV. Responder pelos aspectos técnicos das disciplinas do curso, junto aos docentes e discentes;
- V. Representar o curso interna e externamente;
- VI. Convocar e presidir reuniões com colegiado do curso e NDE;
- VII. Apresentar ao responsável pela Escola os requisitos de infraestrutura, bibliografia e outros recursos necessários a oferta do curso;
- VIII. Participar da confecção da grade horária do período letivo;
- IX. Participar do processo seletivo de docentes;
- X. Planejar e executar ações para preparação dos alunos para realização de exames de ordem, ENADE e/ou outros;
- XI. Realizar outras atividades necessárias ao bom funcionamento do curso que não estejam previstas neste Regimento, sob supervisão do responsável pela Gestão de Cursos e/ou Diretoria Geral.

Art. 25 - São atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE):

- I. Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
- II. Acompanhar e atuar no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do PPC;
- III. Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e alinhadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV. Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação;
- V. Acompanhar as práticas pedagógicas desenvolvidas ao longo do curso;
- VI. Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- VII. Auxiliar no processo de avaliação e fomentar a discussão dos resultados dos diferentes processos avaliativos do curso, envolvendo os diferentes segmentos da comunidade acadêmica;
- VIII. Auxiliar a gestão do curso na resolução de conflitos no campo pedagógico que possam prejudicar o andamento do curso.

Plano de trabalho semestral do Coordenador e NDE

Último Mês do semestre anterior - Reunião ordinária Direção Acadêmica e coordenações o - diretrizes gerais para o semestre acadêmico o - NEAD e coordenação técnica - validação dos cadernos

Semana 1 - Reunião ordinária Colegiado de Curso - apontamentos e validação dos planos de ensino das disciplinas

Semana 1 - Reunião ordinária de NDE considerando apontamentos Colegiados

Ao longo do semestre: o Atualizações da legislação pertinente ao curso o Parcerias com empresas - renovações o Programa de extensão acadêmica - atividades internas e ofertas externas o Análises de indicadores (número de alunos, evasão, alunos por turma, desenvolvimento profissional, acompanhamento do egresso) - sugestões de ações o Revisão do PPC - conteúdos, bibliografia e práticas metodológicas o Reuniões extraordinárias

11.2 Auto-Avaliação do Curso

Como forma de acompanhar e garantir a qualidade do curso, promovendo as intervenções pontuais e, principalmente, sistêmicas, o NDE, em consonância com a Coordenação do Curso e o Colegiado do Curso, devem promover ações que possibilitem a avaliação de das variáveis que interferem direta ou indiretamente no processo de ensino e aprendizagem e na qualidade técnica do curso.

Somando-se às análises e sugestões identificadas pela CPA-Comissão Própria de Auto avaliação da Faculdade Flamingo, integram o sistema de avaliação do projeto do curso.

- Análise da matriz curricular e estrutura proposta do curso em relação às necessidades do mercado e outros objetivos de formação propostos.
- Acompanhamento e supervisão da atuação docente e de tutoria mediante os relatórios de acompanhamento de utilização do AVA.
- Análises promovidas em reuniões do Colegiado do Curso e em pesquisas desenvolvidas pela IES para tal fim.
- Constatação do índice de satisfação dos alunos em pesquisas para tal fim.
- Acompanhamento do desempenho dos alunos no decorrer e ao final de cada módulo semestral, acadêmico e de desenvolvimento profissional.
- Indicadores de oferta e participação nas atividades de pesquisa e extensão.
- Acompanhamento de trancamentos de matrículas e renovação das matrículas.
- Resultados apresentados pelos alunos no ENADE.
- Informações contidas nos relatórios das comissões de avaliação externa durante os processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso.
- Informações contidas nos relatórios da CPA após pesquisa de satisfação aplicada semestralmente para avaliação, pelos alunos, dos aspectos relativos ao desempenho dos professores, tutores e gestores, da infraestrutura da Faculdade e dos órgãos administrativos e de apoio ao aluno.

As análises feitas a partir desses diversos instrumentos de avaliação subsidiam as propostas de intervenção para aprimoramento do curso, partindo do pressuposto do envolvimento de toda a comunidade na coleta de informações e sugestões.

A metodologia de coleta é definida de acordo com o contexto, pode ser ela: grupo focal, pesquisas abertas e fechadas e estudo de caso. É conduzida pela preocupação em integrar dados quantitativos e qualitativos.

As reuniões ordinárias (e extraordinárias) do NDE, do CONSEPE, do Colegiado do Curso e com os alunos são instâncias importantes para obtenção de dados que subsidiam as ações corretivas e qualitativas.

Essas ações relativas aos ajustes no PPC do curso serão capitaneadas pelo NDE, núcleo atuante e que age em consonância com a Coordenação do Curso, sempre apoiado pelos gestores e pelos órgãos colegiados.

A nova coordenação do curso, juntamente com toda a equipe docente, está atenta à formação que atenda ao ENADE e intensificou projeto de orientação ao discente e de revisão de suas práticas de ensino. Como ações prioritárias, podemos relacionar:

- Conscientização discente e docente sobre o processo de avaliação do ENADE
- Intensificação no programa de nivelamento pedagógico a fim de trabalhar as defasagens de formação básica apresentadas pelos alunos, quase em sua totalidade advindos da rede pública de ensino, otimizando a utilização do AVA.
- Ampliação do desenvolvimento de exercícios orientados com questões contextualizadas
- Atualização da Matriz Curricular do Curso.

11.3 Participação dos colegiados

A participação ativa dos diferentes sujeitos da comunidade acadêmica é pré-requisito para a manutenção e aprimoramento da qualidade pedagógico-administrativa.

O Curso é representado pelo NDE – núcleo docente estruturante- e pelo Colegiado de Curso responsáveis por acompanhar e promover e sugerir, respectivamente, os aprimoramentos.

Atendendo às diretrizes do Regimento institucional, a gestão do curso prevê encontros semestrais, com registro e divulgação dos assuntos discutidos e intervenções propostas.

O NDE, liderado pelo coordenador do curso, tem como responsabilidade promover os aprimoramentos discutidos, submetendo-os à direção acadêmica.

Diretoria acadêmica é responsável por acompanhar a qualidade do curso, analisando o relatório anual da CPA, que atualmente já se empenha em dar voz aos diferentes sujeitos, o relatório semestral do NDE e Colegiado de Curso e promovendo, periodicamente, encontro com os gestores dos departamentos administrativos e de apoio pedagógico e, mensalmente, com os coordenadores de curso. Sempre que entender necessário, poderá abrir fóruns e pesquisas de satisfação no AVA aos alunos, docentes e/ou tutores.

11.4 Formação Andragógica de Professores

O Curso atende às orientações previstas pelo PPI quanto à seleção, contratação, plano de carreira e formação continuada em serviço.

Para alcançar os objetivos traçados a cada curso, faz-se imprescindível uma equipe docente competente, com experiência acadêmica e profissional. Daí os cuidados na seleção da equipe e sua integração ao curso e seus pares.

Além dos docentes vinculados às disciplinas vigentes, a Faculdade Flamingo conta com tutores que estão disponíveis para atender alunos, por disciplina, módulo ou área. Esses tutores podem estar presencialmente nos pólos em horários pré-estabelecidos e divulgados aos alunos ou em atendimento à distância .

A Faculdade Flamingo provém o “Plano de Carreira Docente”, aprovado pelo seu Conselho Superior, delineando seus objetivos, as atividades do magistério, a forma de constituição do corpo docente, o processo de atração de novos candidatos a vagas, os enquadramentos profissionais os regimes de trabalho, o processo de remuneração e demais situações pertinentes à vinculação profissional.

A Faculdade Flamingo promove diferentes momentos de encontros entre coordenação, direção e docentes e tutores a fim de promover discussões, análises e propostas de intervenção e aprimoramentos da prática pedagógica.

Esses encontros mesclam-se em convocações obrigatórias e atividades opcionais e integram o Projeto “Centro de Estudos Flamingo”. Dentre eles estão: Workshops Pedagógicos, Encontro de Direcionamento Pedagógico de início de ano, Planejamento individual e coletivo.

Somando-se às atividades de formação de professores e tutores promovidas pela Instituição, estão previstos encontros programados pelo coordenador do curso de discussão sobre a prática pedagógica e as possibilidades de aprimoramento envolvendo somente a equipe docente e de tutores do curso.

Semestralmente, as atividades docente e de tutoria serão avaliadas pelos alunos e equipe pedagógica do curso, embasando ações corretivas de aperfeiçoamento para o planejamento das atividades futuras.

11.5 Infraestrutura para a equipe acadêmica

Espaço de Trabalho para o Coordenador

A Faculdade Flamingo dispõe de sala para o coordenador do curso com área de atendimento aos alunos e professores, espaço para reuniões, recurso de telefonia, internet e computadores em rede com impressora. Armários para a guarda de pertences pessoais e outros relativos ao curso. É Integrada ao ambiente de trabalho dos docentes em regime de trabalho integral e parcial. E considera também o trabalho por resultado desenvolvido em home office.

A IES tem incentivado o uso de recurso do Google meet para videoconferências, facilitando o atendimento a alunos e professores.

Espaço de Trabalho para professores em tempo integral

A Faculdade Flamingo dispõe de duas áreas para trabalho dos docentes em tempo integral e parcial, oferecendo mesas de trabalho individual e coletivo, telefonia, internet, computadores em rede com impressora e armários para a guarda de material e equipamentos pessoais, com segurança. E considera também carga de trabalho em home office, acompanhado por resultado.

Sala de Professores

A IES disponibiliza sala coletiva aos professores, com mesas coletiva e individuais, computadores, escaninhos, acesso à Internet, área de café e sanitários.

Estúdio de gravação e produção acadêmica

Sala destinada à gravação de vídeo-aula com recursos de iluminação, câmera, datashow, fundo verde, computador, hang light, cuidado sonoro.

ANEXOS

Histórico de atualizações no PPC

Atualizações feitas em 01/03/2019

- Missão e visão da IES
- planos de ensino e bibliografia
- avaliação da aprendizagem
- colegiado de curso

Atualizações feitas 02/08/2021

- Atualização dos PPCs em 1º sem 2021
- Dados Gerais da IES e Curso
- Oferta para a modalidade à distância
- Avaliação da Aprendizagem
- Matriz curricular na disciplina Diagnóstico Estratégico e Análise Sistemática

Atualizações feitas em 2022

- Revisão das Ementas
- Atualização das práticas pedagógicas na modalidade a distância
- Atualização da Infraestrutura
- Apresentação equipe docente

Atualizações feitas em 2023

- Atualização da matriz curricular e ementas

HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR
Resolução Interna nº 22/2011

Comparativo das alterações

| Disciplinas | Descritivo da alteração | De | Para |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| Técnicas de Produção Oral e Escrita | Ampliação de carga horária | 100h | 120h |
| Fundamentos de Gestão | Redução de carga horária | 80h | 60h |
| Direito e Legislação | Ampliação de carga horária | 40h | 60h |
| Gestão de Pessoas e Comunicação Empresarial | Exclusão das disciplinas | 40h cada | 0 |
| Gestão da Produção e Qualidade | Exclusão | 60h | 0 |
| Contabilidade Gerencial | Ampliação de carga horária | 40h | 60h |
| Gestão da Qualidade Total | Inclusão | 0 | 60h |
| Economia e Tend. Mercado; Gestão de Atendimento Cliente; Marketing Comercial | Excluir (conteúdos incorporados na disciplina Gestão Mercadológica) | | |
| Gestão Mercadológica | Incluir (conteúdos oriundos das disciplinas Economia e Tend. Mercado; Gestão de Atendimento Cliente; Marketing Comercial) | | 60h |
| Responsabilidade Social, Ética Empresarial | Excluir (conteúdos incorporados na disciplina Gestão Ambiental) | | |
| Gestão Ambiental | Inclusão dos conteúdos de Responsabilidade Social, Ética Empresarial e Gestão Ambiental | | 60h |
| Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional | Ampliação de carga horária em todos os módulos | 60h | 100h |
| Gestão de Distribuição e Logística; Gestão de Materiais | Excluir (conteúdos incorporados na disciplina Administração de Materiais e Logística) | | |
| Administração de Materiais e Logística | Incluir (conteúdos oriundos das disciplinas Gestão de Distribuição e Logística; Gestão de Materiais) | | 60h |
| Gestão Financeira e Orçamentária | Alteração de nomenclatura | Gestão Financeira e Orçamentária | Gestão Econômica e Financeira de Empresas |
| Gestão de Custos e Formação de Preços | Alteração de nomenclatura | Gestão de Custos e Formação de Preços | Gestão e Análise de Custos |
| Gestão Empreendedora | Alteração de nomenclatura | Gestão Empreendedora | Empreendedorismo |
| Sistemas de Informação | Alteração de nomenclatura | Sistemas de Informação | Tecnologia da Informação Gerencial |
| Gestão de Crédito e Risco, Estratégia Empresarial | Excluir (conteúdo incorporado na disciplina de Gestão Estratégica) | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| Gestão Estratégica | Incluir (inclusão do conteúdo de Gestão de Crédito e Risco e estratégica Empresarial) | | 60h |
| Legislação Tributária | Inclusão | Módulo azul | 40h |
| Legislação Societária e Comercial | Inclusão | Módulo Laranja | 40h |
| Mercado de Capitais e Novos Padrões de Negócios | Inclusão | Módulo azul | 60h |
| Gestão Proj. de Produtos e Serviços | Inclusão | Módulo Verde | 80h |
| Módulo Gestor Comercial em Negócios da Moda | Exclusão do módulo | | |

A vigorar a partir do 1º semestre de 2012

| | ch | auto | ch a p r e n d |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------------------------|
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL | | | |
| MÓD. AMARELO | | | |
| Técnicas de Produção Oral e Escrita | 80 | 40 | 120 |
| Matemática Aplicada a Gestão | 60 | 40 | 100 |
| Fundamentos de Gestão | 60 | | 60 |
| Direito e Legislação | 60 | | 60 |
| Contabilidade Geral | 60 | | 60 |
| Total | 320 | 80 | 400 |
| MÓD. AZUL – ANALISTA DE CRÉDITO E CUSTOS DE PEQ. E MÉDIA EMPRESA | | | |
| Legislação Tributária | 40 | | 40 |
| Mercado de Capitais e Novos Padrões de Negócios | 60 | | 60 |
| Contabilidade Gerencial | 60 | | 60 |
| Análise Econômica e Financeira de Empresas | 60 | | 60 |
| Gestão de Análise de Custos | 80 | | 80 |
| Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional | 20 | 80 | 100 |
| Total | 320 | 80 | 400 |
| MÓD. VERDE– ANALISTA DE MERCADO DE PEQUENA E MÉDIA EMPRESA | | | |
| Empreendedorismo | 40 | | 40 |
| Gestão Mercadológica | 60 | | 60 |
| Gestão da Qualidade Total | 60 | | 60 |
| Gestão de Projetos de Produtos e Serviços | 80 | | 80 |
| Tecnologia da Informação Gerencial | 60 | | 60 |
| Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional | 20 | 80 | 100 |
| Total | 320 | 80 | 400 |
| MÓD. LARANJA– ANALISTA COMERCIAL DE PEQ. E MÉDIA EMPRESA | | | |
| Legislação Societária e Comercial | 80 | | 80 |
| Contabilidade Comercial | 60 | | 60 |
| Administração de Materiais e Logística | 60 | | 60 |

| | | | |
|---------------------------------------------|-----------------|-----|------|
| Gestão Ambiental | 40 | | 40 |
| Gestão Estratégica | 60 | | 60 |
| Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional | 20 | 80 | 100 |
| Total | 320 | | 400 |
| Graduação | Tecnologia | | |
| Integralização mínima | 4 semestres | | |
| Estágio | Não obrigatório | | |
| Atividades Complementares | Não obrigatório | | |
| TCC | Não obrigatório | | |
| TOTAL CURSO | 1280 | 320 | 1600 |
| Libras (disciplina eletiva) | 60 | | 60 |
| TOTAL CURSO COM ELETIVA | 1340 | 320 | 1660 |

Resolução Interna nº 14/2013
Comparativo das alterações

| Alteração no Módulo: | Descritivo | De | Para |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Introdutório | Inclusão disciplina | - | Gestão de Pessoas |
| Introdutório | Exclusão disciplina | Direito e Legislação – 60 hs | - |
| Introdutório | Inclusão disciplina | - | Contabilidade Geral – 60hs |
| Módulo Azul | Alteração de Nomenclatura do Módulo e da Certificação | Analista de Crédito e Custos de Peq. Média Empresa | Gestor de Crédito e Custos de Peq. Média Empresa |
| Módulo Azul | Alteração Nomenclatura | Mercado de Capitais e Novos Padrões de Negócios | Mercado de Capitais |
| Módulo Azul | Alteração de Nomenclatura | Ecapro-Ensaio de Capacitação Profissional | Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional – Gestor de Crédito e Custos de PMEs |
| Módulo Verde | Alteração de Nomenclatura do Módulo e da Certificação | Analista de Mercado de Pequena e Média Empresa | Gestor de Mercado de Pequena e Média Empresa |
| Módulo Verde | Alteração de Nomenclatura | Gestão de Projetos de Produtos e Serviços | Gestão de Projetos |
| Módulo Verde | Alteração de Nomenclatura | Tecnologia da Informação Gerencial | Sistema de Informação Gerencial |
| Módulo Azul | Alteração de Nomenclatura | Ecapro-Ensaio de Capacitação Profissional | Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional – Gestor de Mercado de PMEs |
| Módulo Laranja | Alteração de Nomenclatura do Módulo e da Certificação | Analista Comercial de Pequena e Média Empresa | Gestor Comercial de Pequena e Média Empresa |
| Módulo Laranja | Alteração de Nomenclatura | Gestão Ambiental | Gestão e Impactos Ambientais |
| Módulo Laranja | Alteração de Nomenclatura | Ecapro-Ensaio de Capacitação Profissional | Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional – Gestor Comercial de PMEs |

Aos ingressantes a partir do 2º semestre de 2013.

| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL | Ch pres | Auto | Ch total | Ch h/a |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|--------|
| MÓDULO AMARELO | | | | |
| Técnicas de Produção Oral e Escrita | 80 | 40 | 120 | 144 |
| Matemática Aplicada à Gestão | 60 | 40 | 100 | 120 |
| Fundamentos de Gestão | 60 | | 60 | 72 |
| Gestão de Pessoas | 60 | | 60 | 72 |
| Contabilidade Geral | 60 | | 60 | 72 |
| Total | 320 | 80 | 400 | 480 |
| MÓDULO AZUL – GESTOR DE CRÉDITO E CUSTOS DE PEQUENA E MÉDIA EMPRESA | | | | |
| Legislação Tributária | 60 | | 60 | 72 |
| Mercado de Capitais | 60 | | 60 | 72 |
| Contabilidade Gerencial | 60 | | 60 | 72 |
| Análise Econômica e Financeira de Empresas | 40 | | 40 | 48 |
| Gestão e Análise de Custos | 60 | | 60 | |
| ECAPRO - Ensaio de Capacitação Profissional - Gestor de Crédito e Custos de PMEs | 40 | 80 | 120 | 144 |
| Total | 320 | 80 | 400 | 480 |
| MÓDULO VERDE– GESTOR DE MERCADO DE PEQUENA E MÉDIA EMPRESA | | | | |
| Empreendedorismo | 60 | | 60 | 72 |
| Gestão Mercadológica | 60 | | 60 | 72 |
| Gestão da Qualidade Total | 60 | | 60 | 72 |
| Gestão de Projetos | 40 | | 40 | 48 |
| Sistema da Informação Gerencial | 60 | | 60 | 72 |
| ECAPRO - Ensaio de Capacitação Profissional - Gestor de Mercado de PMEs | 40 | 80 | 120 | 144 |
| Total | 320 | 80 | 400 | 480 |
| MÓDULO LARANJA– GESTOR COMERCIAL DE PEQUENA E MÉDIA EMPRESA | | | | |
| Legislação Societária e Comercial | 60 | | 60 | 72 |
| Contabilidade Comercial | 60 | | 60 | 72 |
| Administração de Materiais e Logística | 60 | | 60 | 72 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----------------|------|
| Gestão e Impactos Ambientais | 40 | | 40 | 48 |
| Gestão Estratégica | 60 | | 60 | 72 |
| ECAPRO - Ensaio de Capacitação Profissional - Gestor Comercial de PMEs | 40 | 80 | 120 | 144 |
| Total | 320 | 80 | 400 | 480 |
| Total de horas aula | 1280 | 320 | 1600 | 1920 |
| Estágio | | | Não obrigatório | |
| Atividades Complementares | | | Não obrigatório | |
| TCC | | | Não obrigatório | |
| TOTAL CURSO | 1280 | 320 | 1600 | 1920 |
| Libras (disciplina eletiva) | 60 | | 60 | 72 |
| TOTAL CURSO COM ELETIVA | 1340 | 320 | 1660 | 1992 |

Resolução Interna nº 07/2016
Comparativo das alterações

| Alteração no Módulo: | Descritivo | De | Para |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Mód. Azul | Alteração de Nomenclatura | Mód. Azul – Gestor de Crédito e Custos de Pequena e Média Empresa | Mód. Ciano – Finanças Empresarias |
| Mód. Verde | Alteração de Nomenclatura | Mód. Verde – Gestor de Mercado de Pequena e Média Empresa | Mód. Lilás – Inteligência nos Negócios e Mercado |
| Mód. Laranja | Alteração de Nomenclatura | Mód. Laranja – Gestor Comercial de Pequena e Média Empresa | Mód. Marfim – Contabilidade Comercial e Custos |
| Mód. Azul | Transferência de módulo | Gestão e Análise e Custos – Mod. Azul | Gestão e Análise e Custos – Mod. Marfim |
| Mód. Verde | Exclusão disciplinas | Empreendedorismo / Gestão de Projetos | - |
| Mód. Verde | Inclusão disciplinas | - | Processos Decisórios / Marketing de Serviços – Mód. Lilás |
| Mód. Verde | Alteração Nomenclatura | Sistema de Informação Gerencial | Sistemas de Informações Gerenciais – Mód. Lilás |
| Mód. Laranja | Alteração carga horária | Legislação Societária e Comercial – 60hs | Legislação Societária e Comercial – 40hs |
| Mód. Laranja | Transferência de módulo | Administração de Materiais e Logística – Mod. Laranja | Administração de Materiais e Logística – Mod. Ciano |
| Mód. Laranja | Exclusão disciplinas- | Gestão e Impactos Ambientais / Gestão Estratégica | - |
| Mód. Marfim | Inclusão disciplinas | - | Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial / Contabilidade Fiscal e Tributária |
| | Alteração na nomenclatura | Azul – Gestor de Créd. Custos Peq e Média Empresa | Ciano Finanças Empresarias |
| | Alteração na nomenclatura | Verde – Gestor de Mercado de Peq. e Média Empresa | Lilás – Inteligência nos Negócios e Mercado |
| | Alteração na nomenclatura | Laranja – Gestor Coml de Peq. Media Empresa | Marfim – Contabilidade Coml. E Custos |
| Alteração nomenclatura Ecapro | Módulo Ciano | Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional | Ecapro – Finanças Empresarias |
| Alteração nomenclatura Ecapro | Módulo Verde | Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional | Ecapro – Gestão Organizacional |
| Alteração nomenclatura Ecapro | Módulo Coral | Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional | Ecapro – Contabilidade Financeira |
| Alteração nomenclatura Ecapro | Módulo Marfim | Ecapro – Ensaio de Capacitação Profissional | Ecapro – Contabilidade Comercial e Custos |

Vigente a partir do 1º semestre de 2016

| MATRIZ CURRICULAR CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL | Composição da carga horária | | Carga horária total (em horas) | Carga horária total (em h/a) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | Sala de aula | Atividades dis cen | | |

| | | tes ori ent ad as | | |
|------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|------------|------------|
| MÓDULO AMARELO - Introdutório I - Gestão e Negócios | | | | |
| Técnicas de Produção Oral e Escrita | 50 | 70 | 120 | 144 |
| Matemática Aplicada à Gestão | 50 | 50 | 100 | 120 |
| Fundamentos de Gestão | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Gestão de Pessoas | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Contabilidade Geral | 50 | 10 | 60 | 72 |
| TOTAL | 250 | 150 | 400 | 480 |
| MÓDULO CIANO - Finanças Empresariais | | | | |
| Contabilidade Gerencial | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Administração de Materiais e Logística | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Mercado de Capitais | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Legislação Tributária | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Análise Econômica e Financeira de Empresas | 33 | 10 | 43 | 52 |
| Ecapro - Finanças Empresariais | 17 | 100 | 117 | 140 |
| TOTAL | 250 | 150 | 400 | 480 |
| MÓDULO LILÁS - Inteligência nos Negócios e Mercado | | | | |
| Processos Decisórios | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Gestão Mercadológica | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Gestão da Qualidade Total | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Marketing de Serviços | 33 | 10 | 43 | 52 |
| Sistemas de Informações Gerenciais | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Ecapro - Inteligência nos Negócios e Mercado | 17 | 100 | 117 | 140 |
| TOTAL | 250 | 150 | 400 | 480 |
| MÓDULO MARFIN - Contabilidade Comercial e Custos | | | | |
| Contabilidade Comercial | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Contabilidade Fiscal e Tributária | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Gestão e Análise de Custos | 50 | 10 | 60 | 72 |
| Legislação Societária e Comercial | 33 | 10 | 43 | 52 |

| | | | | |
|-------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Ecapro - Contabilidade Comercial e Custos | 17 | 100 | 117 | 140 |
| TOTAL | 250 | 150 | 400 | 480 |

| Resumo | sala de aula | Atividade discente orientada | Total |
|---------------------|--------------|------------------------------|-------|
| Disciplinas | 950 | 300 | 1250 |
| ECAPRO | 50 | 300 | 350 |
| Total | | | 1600 |
| Optativas: Libras | 50 | 10 | 60 |
| Total com optativas | 1050 | 610 | 1660 |

6.1 – Matriz Curricular do CST em Gestão Comercial anterior (2º semestre 2018)

| Módulo/ certificação intermediária | Eixo | Disciplina | Ch*(hora-relógio) |
|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Planejamento | Eixo Técnico | Diagnóstico Estratégico | 60 |
| | Eixo Técnico | Análise Sistêmica | 60 |
| | Eixo Técnico | Visão de Mercado | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão e Análise de Custos | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Planejamento | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| | Total de horas no Semestre | | 400 |
| Operações | Eixo Técnico | Gestão de operações | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão de Projetos | 60 |
| | Eixo Técnico | Liderança e Trabalho em Equipe | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão Financeira | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Operações | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| | Total de horas no Semestre | | 400 |
| Finanças | Eixo Técnico | Análise de Investimentos | 60 |
| | Eixo Técnico | Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras | 60 |
| | Eixo Técnico | Legislação Tributária | 60 |
| | Eixo Técnico | Mercado de Capitais | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Finanças | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| | Total de horas no Semestre | | 400 |
| Mercado e Marketing | Eixo Técnico | Gestão mercadológica | 60 |
| | Eixo Técnico | Planejamento e Técnicas de Vendas | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão de Marcas | 60 |
| | Eixo Técnico | Comportamento de Compra e Consumo | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Mercado e Marketing | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| | Total de horas no Semestre | | 400 |
| | Carga horária total do curso | | 1600 |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| | D Optativa | Libras – Língua Brasileira de Sinais | 60 |
| | Carga horária total do curso com Disciplina Optativa em Libras | | 1660 |

| | | |
|---------------|------------------------------------------------------------|----|
| D Humanidades | Inteligência Emocional nas Organizações | 20 |
| D Humanidades | Comunicação e Negociação | 20 |
| D Humanidades | Criatividade e Inovação | 20 |
| D Humanidades | Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas Complexos | 20 |
| D Humanidades | Julgamento e Tomada de Decisões | 20 |
| D Humanidades | Planejamento da Carreira e Gestão de Pessoas | 20 |
| D Humanidades | Ética e Cidadania | 20 |
| D Humanidades | Filosofia, Sociologia e Antropologia | 20 |
| D Humanidades | Educação Ambiental | 20 |
| D Humanidades | Pensamento Político | 20 |

| | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----|
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Fonética e Fonologia | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Ortografia | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Morfologia | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Sintaxe | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Pontuação | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Semântica | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Estilística | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Textos: dissertativo, narrativo e descritivo | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Compreensão de textos | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Redação Oficial | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Análise Combinatória | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Juros Simples e Compostos | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Noção de Função | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Probabilidade | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Progressão Aritmética | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Progressão Geométrica | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Estruturas Lógicas | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Tabela Verdade | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Lógica de Argumentação | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Problemas de Raciocínio Lógico | 20 |
| D Apoio Pedagógico em EAD | Aprendendo na modalidade a distância | 20 |

Resolução Interna nº 03/2018

Matriz válida a todos os alunos em curso. Exceto aos ingressantes a partir do 1o semestre de 2018.

| Tipo Disc | Disciplina | ch |
|---------------|--------------------------------------------|------|
| | Módulo Amarelo | |
| D Específica | Contabilidade geral | 60 |
| D Específica | Fundamentos de Gestão | 60 |
| D Específica | Gestão de Pessoas | 60 |
| D Específica | Formação e administração de preços | 60 |
| D Integrador | Projeto Integrador | 100 |
| D Nivelamento | Português | 20 |
| D Nivelamento | Matemática | 20 |
| D Humanidades | Disciplina do Eixo Humanidades | 20 |
| | Carga Horária do Semestre | 400 |
| | Módulo Azul | |
| D Específica | Mercado de capitais | 60 |
| D Específica | Legislação Tributária | 60 |
| D Específica | Gestão e Análise de Custos | 60 |
| D Específica | Análise Econômica e Financeira de Empresas | 60 |
| D Integrador | Projeto Integrador | 100 |
| D Nivelamento | Português | 20 |
| D Nivelamento | Matemática | 20 |
| D Humanidades | Disciplina do Eixo Humanidades | 20 |
| | Carga Horária do Semestre | 400 |
| | Módulo verde | |
| D Específica | Gestão da Qualidade Total | 60 |
| D Específica | Empreendedorismo | 60 |
| D Específica | Gestão Mercadológica | 60 |
| D Específica | Sistemas de informação gerencial | 60 |
| D Integrador | Projeto Integrador | 100 |
| D Nivelamento | Português | 20 |
| D Nivelamento | Matemática | 20 |
| D Humanidades | Disciplina do Eixo Humanidades | 20 |
| | Carga Horária do Semestre | 400 |
| | Módulo Laranja | |
| D Específica | Gestão Estratégica | 60 |
| D Específica | Legislação Societária e Comercial | 60 |
| D Específica | Gestão de Micro e Pequenas Empresas | 60 |
| D Específica | Administração de Materiais e Logística | 60 |
| D Integrador | Projeto Integrador | 100 |
| D Nivelamento | Português | 20 |
| D Nivelamento | Matemática | 20 |
| D Humanidades | Disciplina do Eixo Humanidades | 20 |
| | Carga Horária do Semestre | 400 |
| | carga horária total | 1600 |

| | | |
|---------------|------------------------------------------------------------|----|
| D Humanidades | Inteligência Emocional nas Organizações | 20 |
| D Humanidades | Comunicação e Negociação | 20 |
| D Humanidades | Criatividade e Inovação | 20 |
| D Humanidades | Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas Complexos | 20 |
| D Humanidades | Julgamento e Tomada de Decisões | 20 |
| D Humanidades | Planejamento da Carreira e Gestão de Pessoas | 20 |
| D Humanidades | Ética e Cidadania | 20 |
| D Humanidades | Filosofia, Sociologia e Antropologia | 20 |
| D Humanidades | Educação Ambiental | 20 |
| D Humanidades | Pensamento Político | 20 |
| D Humanidades | Big Five e Sociedade | 20 |
| D Optativa | Libras - Língua Brasileira de Sinais | 60 |
| D Optativa | Pesquisa de mercado | 60 |
| D Optativa | Franquia e licenciamento | 60 |
| D Optativa | Análise de investimentos | 60 |
| D Optativa | Gestão de compras e administração de materiais | 60 |
| D Optativa | Marketing de Serviços | 60 |
| D Optativa | Planejamento e técnicas de vendas | 60 |
| D Optativa | Gestão de Marcas | 60 |
| D Optativa | Contabilidade fiscal e tributária | 60 |
| D Optativa | Gestão e Análise de Custos | 60 |
| D Optativa | Estatística aplicada | 60 |
| D Optativa | Comportamento organizacional | 60 |
| D Optativa | Administração de Materiais e Logística | 60 |
| D Optativa | Contabilidade geral | 60 |
| D Optativa | Gestão de Projetos | |
| D Optativa | Gestão do Circulante e Fontes de Recursos | |

Matriz válida a todos os alunos em curso. Exceto aos ingressantes a partir do 1o semestre de 2018

A matriz curricular do curso está organizada em módulos semestrais sem pré-requisitos entre si, podendo ser cursados em qualquer ordem

Da relação das disciplinas Humanidades o aluno deverá optar por quatro delas e cursá-las, uma a cada módulo. As demais disciplinas da relação, o aluno poderá cursá-las como optativas adicionais à carga horária mínima à integralização do curso.

As disciplinas optativas cursadas pelo aluno poderão substituir disciplinas previstas na matriz curricular e integralizar a carga horária mínima do curso

Resolução Interna nº 05/2019
Válida para todos os alunos com curso em andamento a partir do 1º semestre de 2019.

| Módulo/ certificação intermediária | Eixo | Disciplina | Ch*(hora-relógio) |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Planejamento | Eixo Técnico | Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica | 120 |
| | Eixo Técnico | Visão de Mercado | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão e Análise de Custos | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Planejamento | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| | Total de horas no Semestre | | |
| Operações | Eixo Técnico | Gestão de operações | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão de Projetos | 60 |
| | Eixo Técnico | Liderança e Trabalho em Equipe | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão Financeira | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Operações | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| Total de horas no Semestre | | | 400 |
| Finanças | Eixo Técnico | Análise de Investimentos | 60 |
| | Eixo Técnico | Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras | 60 |
| | Eixo Técnico | Legislação Tributária | 60 |
| | Eixo Técnico | Mercado de Capitais | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Finanças | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| Total de horas no Semestre | | | 400 |
| Mercado e Marketing | Eixo Técnico | Gestão mercadológica | 60 |
| | Eixo Técnico | Planejamento e Técnicas de Vendas | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão de Marcas | 60 |
| | Eixo Técnico | Comportamento de Compra e Consumo | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Mercado e Marketing | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| Total de horas no Semestre | | | 400 |
| Carga horária total do curso | | | 1600 |

| | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------|----|
| D Humanidades | Inteligência Emocional nas Organizações | 20 |
| D Humanidades | Comunicação e Negociação | 20 |
| D Humanidades | Criatividade e Inovação | 20 |
| D Humanidades | Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas Complexos | 20 |
| D Humanidades | Julgamento e Tomada de Decisões | 20 |
| D Humanidades | Planejamento da Carreira e Gestão de Pessoas | 20 |
| D Humanidades | Ética e Cidadania | 20 |
| D Humanidades | Filosofia, Sociologia e Antropologia | 20 |
| D Humanidades | Educação Ambiental | 20 |
| D Humanidades | Pensamento Político | 20 |
| D Humanidades | Big Five e a Sociedade | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Fonética e Fonologia | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Ortografia | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Morfologia | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Sintaxe | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Pontuação | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Semântica | 20 |

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Estilística | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa –Textos: dissertativo, narrativo e descritivo | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Compreensão de textos | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Língua Portuguesa – Redação Oficial | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Análise Combinatória | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Juros Simples e Compostos | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Noção de Função | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Probabilidade | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Progressão Aritmética | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Progressão Geométrica | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Estruturas Lógicas | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Tabela Verdade | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Lógica de Argumentação | 20 |
| D Apoio Pedagógico | Matemática – Problemas de Raciocínio Lógico | 20 |
| D Apoio Pedagógico em EAD | Aprendendo na modalidade a distância | 20 |
| D Optativa | Contabilidade, Gestão e Análise de Custos | 40 |
| D Optativa | Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional | 120 |
| D Optativa | Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional | 80 |
| D Optativa | Ecapro - Ensaio de Capacitação Profissional | 100 |
| D Optativa | Economia | 40 |
| D Optativa | Eixo Humanidades | 15 |
| D Optativa | Eixo Integrador | 100 |
| D Optativa | Eixo Nivelamento | 30 |
| D Optativa | Eixo Nivelamento | 30 |
| D Optativa | Eixo Transversal Cinza | 15 |
| D Optativa | Estatística aplicada | 60 |
| D Optativa | Fundamentos de gestão empresarial | 40 |
| D Optativa | Fundamentos de Qualidade e Segurança | 60 |
| D Optativa | Gestão da Qualidade e Segurança do Trabalho | 60 |
| D Optativa | Gestão de Benefícios | 40 |
| D Optativa | Gestão de carreiras e desenvolvimento | 60 |
| D Optativa | Gestão de projetos | 60 |
| D Optativa | Gestão do Circulante e Fontes de Recursos | 60 |
| D Optativa | Gestão Estratégica da Informação | 60 |
| D Optativa | Libras - Língua Brasileira de Sinais | 60 |
| D Optativa | Logística empresarial e internacional | 40 |
| D Optativa | Marketing internacional | 40 |

- Aos alunos que ingressaram o curso no 1o semestre de 2018 e em semestres anteriores a este, integrar-se-ão à matriz atualizada mediante validação de conteúdo compatível de disciplinas já cursadas.
- As disciplinas optativas poderão substituir as disciplinas apresentadas na matriz e somar-se-ão em carga horária para a integralização do curso
- Da relação das disciplinas Humanidades e Apoio Pedagógico em Português e Matemática, o aluno cursará quatro de cada uma delas, optando por três delas, uma Humanidades, uma Apoio Pedagógico em Português e uma Apoio Pedagógico em Matemática a cada módulo. As demais disciplinas da relação, o aluno poderá cursá-las como optativas adicionais à carga horária mínima à integralização do curso.
- A matriz curricular do curso está organizada em módulos semestrais sem pré-requisitos entre si, podendo ser cursados em qualquer ordem.
- Ao concluir cada módulo, quando as disciplinas estiverem agrupadas como apresentada na matriz, o aluno receberá certificado intermediário de competências adquiridas.
- O curso tem duração mínima de 2 anos, com carga horária mínima para integralização de 1600 horas e ao concluinte é conferido o título de Tecnólogo em Gestão Comercial.

No 1º semestre de 2021

A Disciplina Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica com 120 horas foi desmembrada em 2 disciplinas de 60 horas cada a fim de seguir o padrão de oferta de disciplinas para a modalidade a distância e manter igualdade de matriz entre as duas modalidades.

| Módulo/ certificação intermediária | Eixo | Disciplina | Ch* (hora-relógio) |
|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Planejamento | Eixo Técnico | Diagnóstico Estratégico | 60 |
| | Eixo Técnico | Análise Sistêmica | 60 |
| | Eixo Técnico | Visão de Mercado | 60 |
| | Eixo Técnico | Gestão e Análise de Custos | 60 |
| | Eixo Integrador | Projeto Integrador Planejamento | 100 |
| | Eixo Humanidades | Humanidades | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Português | 20 |
| | Eixo Apoio Pedagógico | Matemática | 20 |
| | Total de horas no Semestre | | |

EQUIPE DOCENTE 2023

| Módulos | Disciplinas | Modalidade Presencial |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planejamento | Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica | Dr Alessandro Rosini Ms Elida Macedo |
| | Sistemas de Informações Gerenciais | Ms Rubens Zampar Dr Alessandro Rosini |
| | Gestão e Análise de Custos | Ms José Luiz Campos |
| | Visão de Mercado | Dr Said Yusuf Abu Lawi Esp Marco Antonio Guerrera |
| Operações | Gestão financeira | Ms José Luiz Campos |
| | Gestão de Operações | Dr Alessandro Rosini Ms Osmar Saito |
| | Gestão de Projetos | Ms Rubens Zampar |
| | Liderança e Trabalho em Equipe | Ms Roberta Moreira |
| Finanças | Análise de Investimentos | Ms José Luiz Campos |
| | Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras | Ms Maria das Graças Esp Wagner Quarthero Ms Wando de Oliveira |
| | Legislação Tributária | Esp João Crescenzzo |
| | Mercado de capitais | Ms Natalicio Candido da Silva |
| | Projeto Integrador Finanças | Esp João Crescenzzo |
| Mercado e Marketing | Comportamento de Compra e Consumo | Esp Marco Antonio Guerrera Esp Chirley Cristhiane Costa |
| | Gestão de Marcas | Esp Alexandre Laurindo |
| | Gestão Mercadológica | Esp Wellington Ramos de Carvalho |
| | Planejamento e Técnicas de Vendas | Esp João Crescenzzo |
| | Projeto Integrador Mercado e Marketing | Esp João Crescenzzo |
| Extensão | Programa de Extensão | Ms Elida Pereira Macedo Ms Fernando José Lopes Esp Wagner Quarthero Ms José Luiz Campos |
| Apoio Pedagógico | Apoio Pedagógico em Língua Portuguesa | Dr Lucimar Regina S Rodrigues |
| | Matemática | Ms Francisco de Souza Dr Gina Miranda |
| Transversalidade | Humanidades Criatividade e inovação | Ms Roberta Moreira |
| | Humanidades - Inteligência Emocional | Ms Elida Pereira Macedo |
| | Humanidades - Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas | Ms Roberta Moreira |
| | Humanidades - Ética e cidadania | Dr Said Yusuf Abu Lawi Ms Deberson Almeida |
| | Humanidades - Filosofia, Sociologia e Antropologia | Dr Said Yusuf Abu Lawi |
| | Humanidades – Sustentabilidade e Logística Reversa | Ms Osmar Mitsuo Saito |

Relação de Docentes Presencial 2023

| | Docente | T | R.T. | Disciplina |
|----|-----------------------------------|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Alessandro Marco Rossini | D | H | Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica Sistemas de Informações Gerenciais Gestão de Operações |
| 2 | Alexandre Laurindo | E | H | Gestão de Marcas |
| 3 | Deberson de Almeida | M | TI | Humanidades – Ética e Cidadania |
| 4 | Chirley Cristhiane Costa Da Silva | E | H | Comportamento de Compra e Consumo |
| 5 | Elida Pereira Macedo | M | TI | Diagnóstico Estratégico e Análise Sistêmica |
| | | | | Liderança e Trabalho em Equipe |
| | | | | Humanidades – Flexibilidade Cognitiva |
| | | | | Programa de Extensão Humanidades –Inteligência Emocional |
| 6 | Francisco Alves de Souza | M | TP | Apoio Pedagógico Matemática |
| 7 | Fernando José Lopes | M | TP | Programa de Extensão |
| 8 | Gina Magali Horvath Miranda | D | TI | Apoio Pedagógico Matemática |
| 9 | João Eduardo de Crescenzo | E | H | Legislação Tributária |
| | | | | Projeto Integrador Finanças Planejamento e Técnica de Vendas Projeto Integrador Mercado e Marketing |
| | | | | |
| 10 | José Luiz de Campos | M | TP | Gestão financeira |
| | | | | Análise de Investimentos |
| | | | | Gestão de Análise e Custos Programa de Extensão |
| 11 | Lucimar Regina Santana Rodrigues | D | TI | Apoio Pedagógico Língua Portuguesa |
| 12 | Marcos Antonio Guerrera | E | TP | Visão de Mercado Comportamento de Compra e Consumo |
| 13 | Maria das Graças de Souza | M | H | Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras |
| 14 | Natalício Candido da Silva | M | TP | Mercado de capitais |
| 15 | Osmar Mitsuo Saito | M | TP | Gestão de Operações |
| | | | | Humanidades – Sustentabilidade e Logística Reversa |
| 16 | Roberta Moreira | M | TP | Humanidades - Flexibilidade Cognitiva e Resolução de Problemas Humanidades Criatividade e inovação Liderança e Trabalho em Equipe |
| 17 | Rubens Zampar | M | H | Sistemas de Informações Gerenciais |
| | | | | Gestão de Projetos |
| 18 | Said Yusuf Abu Lawi | D | H | Visão de Mercado |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Programa de Extensão |
| | | | | Humanidades – Filosofia, Sociologia e Antropologia |
| | | | | Humanidades - Ética e cidadania |
| 19 | Vagner Quartero | E | H | Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras Programa de Extensão |
| 20 | Wando de Oliveira | M | H | Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras |
| 21 | Wellington Ramos de Carvalho | E | H | Gestão Mercadológica |

| | | | | | |
|----------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| Doutor | 4 | 19% | TI | 4 | 19% |
| Mestre | 11 | 52% | TP | 7 | 33% |
| Especialista | 6 | 29% | H | 10 | 48% |
| Total docente | 21 | | | | |